

**Zarządzenie Nr 40/2018**  
**Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki**  
**z dnia 16 kwietnia 2018 r.**

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły, dla której organem prowadzącym jest Gmina Tomaszów Mazowiecki.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, 2232 i z 2018 r. poz. 130), art. 63 ust. 1 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203) oraz § 1 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. poz. 1587) **zarządzam co następuje:**

**§1.**Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora:

**Zespołu Szkół w Wiadernie.**

**§2.**Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§3.** Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się:

- na stronie internetowej Gminy Tomaszów Mazowiecki,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki,
- na tablicach ogłoszeń w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Tomaszów Mazowiecki,
- na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Łodzi.

**§4.**Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Gminie Tomaszów Mazowiecki.

**§5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT GMINY  
*Franciszek Szmitiel*

**Wójt Gminy Tomaszów Mazowiecki  
ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora  
Zespołu Szkół w Wiadernie.**

1. Organem prowadzącym w.w. placówki jest Gmina Tomaszów Mazowiecki.

2. Nazwa i adres szkoły, której dotyczy konkurs:

**Zespół Szkół w Wiadernie.**

**Wiaderno 1, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.**

3. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w §1, §3, § 6 oraz w § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz w publicznej placówce (Dz.U. poz. 1597).

**4. Oferta osoby przystępującej do konkursu powinna zawierać następujące dokumenty:**

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju Zespołu Szkół w Wiadernie,
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela lub stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego albo stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
  - imię (imiona) i nazwisko,
  - datę i miejsce urodzenia,
  - obywatelstwo,
  - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
- 4) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt. 2 (np. świadectw pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu potwierdzające okres i obszar zatrudnienia),
- 5) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. poz. 224 i 455, z 2015 r. poz. 1132 oraz z 2017 r. poz. 60) – w przypadku cudzoziemca,
- 6) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- 7) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- 8) aktualne (wydane nie wcześniej niż w terminie 3 miesięcy przed datą upływu terminu składania ofert) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 9) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 11) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311),

- 12) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. z 2017 r. poz. 2186)- dotyczy kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
- 13) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
- 14) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego- w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- 15) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189, z późn. zm) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r, poz. 2183 z późn. zm) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- 16) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

5. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym oferenta, z dopiskiem

„**Konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół w Wiadernie**” .

**- w terminie do dnia 10 maja 2018 r. do godz. 14,00 w Sekretariacie Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 4 – 97-200 Tomaszów Mazowiecki.**

6. W przypadku przesłania oferty pocztą decyduje data doręczenia przesyłki do sekretariatu Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki.

7. W konkursie nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.

8. Wymagania określone rozporządzeniem, wskazanym w pkt. 2, muszą być spełnione na dzień składania oferty konkursowej. Szczegółowe informacje można uzyskać w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Gminie Tomaszów Mazowiecki – ul. Św. Antoniego 1 telefon 44/723-14-27.

9. Oferta winna zawierać spis załączonych dokumentów. Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata winny być własnoręcznie podpisane.

10. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

11. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki.

12. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego, kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie na adres podany na kopercie zawierającej złożoną ofertę. Kandydat na konkurs zgłasza się z dokumentem tożsamości.

GMINA TOMASZÓW MAZOWIECKI  
97-200 Tomaszów Maz.  
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4  
© 0447246409, fax 0447235033  
REGON 590648333  
NIP 773-22-82-071

WOJTA GMINY  
*Franciszek Szmagiel*