



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**GMINA TOMASZÓW MAZOWIECKI**

97-200 Tomaszów Maz.  
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4  
☎ 0447246409; fax 0447235033  
REGON 590648333  
NIP 773-22-82-071

*Meld: DL. 27.1.2018*

Tomaszów Mazowiecki, dnia 08.01.2018r.

OGŁOSZENIE O DIALOGU TECHNICZNYM POPRZEDZAJĄCYM WSZCZĘCIE PROCEDURY PRZETARGOWEJ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA ZAPROJEKTOWANIE I WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH PN:

**Rozwój gospodarki turystycznej w oparciu o wykorzystanie walorów krajobrazowych w celu zagospodarowania turystyczno-rekreacyjnego terenu nad Zalewem Sulejowskim w miejscowości Smardzewice**

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

**I. Zamawiający – Zapraszający do dialogu technicznego:**

**LIDER PROJEKTU:**

**Gmina – Tomaszów Mazowiecki**

ul. Prezydenta I. Mościckiego 4  
97-200 Tomaszów Mazowiecki

**PARTNER PROJEKTU:**

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie  
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie**

ul. Zarzecz 13B  
03-194 Warszawa

**II. Uczestnicy dialogu**

Uczestnikami dialogu technicznego mogą być eksperci (np. projektanci itp.) oraz podmioty, posiadające wiedzę oraz doświadczenie w wykonaniu obiektów z dziedziny turystyki, rekreacji, sportu i małej architektury, zlokalizowane w przestrzeni publicznej, typu: ścieżki spacerowe o nawierzchni np. drewnianej, z kostki betonowej itp., tradycyjny plac zabaw, wodny plac zabaw, boisko sportowe, scena plenerowa, miejsce do kąpieli, architektura zieleni w przestrzeni publicznej, budowie lub rozbudowie dróg oraz budowie, rozbudowie, przebudowie lub remoncie/renowacji/rewitalizacji nabrzeża lub molo.

### III. Podstawa prawna

Dialog techniczny prowadzony jest na podstawie art. 31a – 31c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

### III. Cel i przedmiot i warunki udziału w dialogu technicznego

Celem dialogu technicznego jest uzyskanie doradztwa w zakresie najkorzystniejszych technicznie, technologicznie i ekonomicznie rozwiązań projektowych i wykonawstwa robót oraz informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz warunków umowy w postępowaniu na: **„Rozwój gospodarki turystycznej w oparciu o wykorzystanie walorów krajobrazowych w celu zagospodarowania turystyczno-rekreacyjnego terenu nad Zalewem Sulejowskim w miejscowości Smardzewice”**

**Uczestnik dialogu powinien wykazać się posiadaniem doświadczenia zawodowego (dotyczy Wykonawców robót budowlanych), polegającym na zrealizowaniu w latach 2012-2017:**

- prac polegających na wykonaniu obiektów z dziedziny turystyki, rekreacji, sportu i małej architektury, zlokalizowanych w przestrzeni publicznej, typu: ścieżki spacerowe o nawierzchni np. drewnianej, z kostki betonowej itp, tradycyjny plac zabaw, wodny plac zabaw, boisko sportowe, scena plenerowa, miejsce do kąpiel, architektura zieleni w przestrzeni publicznej, lub,
- prac polegających na budowie lub rozbudowie dróg publicznych o dług. co najmniej 0,5 km lub,
- prac polegających na budowie, rozbudowie, przebudowie lub remoncie/renowacji/rewitalizacji nabrzeża lub molo

### IV. Opis projektu

Zapraszający dysponuje Programami Funkcjonalno-Użytkowymi dla 3 zadań, wchodzących w skład w/w projektu, tj.:

#### **Zakres robót budowlanych dla Gminy Tomaszów Mazowiecki – Lidera Projektu**

##### **Zadanie nr 1. Teren rekreacyjny nad Zalewem Sulejowskim w miejscowości Smardzewice.**

Budowa infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej i technicznej oraz utwardzonych ciągów komunikacyjnych i placów nad Zalewem Sulejowskim na pow. na pow. powyżej 3 ha tj.:

- Obiekty zaplecza higieniczno-sanitarnego,
- Budynek administracyjny (w tym dla ratownictwa wodnego),
- Ciągi komunikacyjne (pieszo-jezdne) i aleje spacerowe– na terenie plaży i w lesie,
- Utwardzenie terenu (pod przyszłe obiekty modułowe na małą gastronomię i food truck'i),
- Plaża piaszczysta i trawiasta nad Zalewem Sulejowskim,
- Dwa place zabaw (w tym jeden wodny), siłownia plenerowa, boisko do piłki plażowej,
- Scena letnia plenerowa,
- Mała architektura typu: ławki, stoliki, stojaki na rowery itp.,
- Miejsce wykorzystywane do kąpiel dla dzieci i dla dorosłych,
- Doprowadzenie infrastruktury technicznej typu: sieć wodociągowa, sieć kanalizacyjna, sieć energetyczna,
- Architektura zieleni (ogród na plaży i pielęgnacja leśnego parku),
- Oświetlenie parkowe.

## Zadanie nr 2. Rozbudowa ulicy Klonowej w miejscowości Smardzewice.

Rozbudowa ulicy Klonowej na odcinku od skrzyżowania z drogą powiatową Nr 4327E do wjazdu na teren Centrum Konferencyjnego Rekreacyjnego „MOLO” w miejscowości Smardzewice, która obsługiwać będzie projektowane zagospodarowanie turystyczno-rekreacyjne nad Zalewem Sulejowskim w miejscowości Smardzewice, gm. Tomaszów Mazowiecki. W zakres rozbudowy ul. Klonowej o długości ok 506 mb wchodzi:

- Stabilizacja punktów granicznych terenu przewidzianego pod przyszły pas drogowy zgodnie z wydaną decyzją ZRID oraz spisanie protokołów z naniesieniami na częściach działek przejmowanych pod drogę,
- Wykonanie rozbudowy jezdni ulicy Klonowej z kostki betonowej,
- Budowa chodnika z kostki betonowej,
- Budowa ścieżki rowerowej z kostki betonowej,
- Budowa zatok parkingowych oraz parkingu z kostki betonowej,
- Budowa i przebudowa zjazdów do posesji z kostki betonowej wraz z budową przepustów pod zjazdami,
- Budowa odwodnienia ulicy Klonowej,
- Usunięcie kolizji z urządzeniami obcymi,
- Wykonanie stałego oznakowania pionowego i poziomego wraz z urządzeniami bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- Budowa oświetlenia ulicznego,
- Budowa dwóch zjazdów publicznych z kostki betonowej na drogi wewnętrzne,
- Przebudowa włączenia do drogi powiatowej nr 4327E,
- Przebudowa włączenia do drogi gminnej nr 107101E dz. nr ewid. 960, ul. Południowa.

## **Zakres robót budowlanych dla PGWWP RZGW w Warszawie – Partnera Projektu**

Ad. Zadanie nr 3. Tereny nad Zbiornikiem Wodnym Sulejów będące w administracji PGWWP RZGW w Warszawie.

Budowa infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej oraz utwardzonych ciągów komunikacyjnych nad Zalewem Sulejowskim a także nadanie obiektowi molo nowych funkcji turystycznych oraz podniesienie walorów rekreacyjnych pod kątem aktywacji usług turystycznych. tj.:

- Remont nabrzeża i wykonanie na nim ciągu pieszego,
- Zapewnienie dostępu do nabrzeża (ciąg komunikacyjny),
- Molo-rewitalizacja pod kątem aktywacji usług turystycznych,
- Plaża piaszczysta (rekultywacja),
- Wejście na molo – 2 wejścia na molo.

## **V. Zgłoszenie do udziału w dialogu technicznym**

1. Podmioty zainteresowane udziałem w dialogu technicznym, proszone są o złożenie wypełnionego i podpisanego „Zgłoszenia do udziału w dialogu technicznym”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia. Zamawiający prosi o przekazanie wszystkich informacji zawartych w Zgłoszeniu.
2. Zgłoszenie powinno być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.
3. W przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji Zapraszanego nie wynika z dokumentów rejestrowych, Zamawiający żąda, załączenia do zgłoszenia, odpowiedniego pełnomocnictwa



podpisanego przez osobę/y której uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestrowego.

4. Zgłoszenia można składać:
  - o pisemnie (osobiście, pocztą lub za pośrednictwem kuriera) pod adresem: Gmina Tomaszów Mazowiecki ul. Prez. I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Maz.
  - o drogą elektroniczną na adres e-mail: [sekretariat@gmina.tomaszow.pl](mailto:sekretariat@gmina.tomaszow.pl) (zgłoszenie należy przekazać w formie .pdf) – oryginał dokumentów należy dostarczyć najpóźniej w chwili rozpoczęcia dialogu technicznego z danym Wykonawcą
  - o faksem na nr 44-723-50-33– oryginał dokumentów należy dostarczyć najpóźniej w chwili rozpoczęcia dialogu technicznego z danym Wykonawcą
5. Termin składania zgłoszeń: do 15.01.2018 r. do godziny 15:00. Zgłoszenia przesłane po tym terminie, nie będą brane pod uwagę.
6. Dialog techniczny planowany jest w II połowie stycznia 2018 r. w siedzibie Zamawiającego, przy czym Zamawiający poinformuje drogą mailową lub telefonicznie o terminach spotkań.
7. Dialog techniczny będzie prowadzony oddzielnie z każdym z podmiotów zaproszonych do udziału w dialogu. W ramach dialogu dopuszcza się różne formy komunikacji, w tym: spotkania, korespondencja mailowa, komunikacja telefoniczna

#### **VI. Warunki i zasady dialogu technicznego**

1. Dialog techniczny prowadzony będzie w formie indywidualnych spotkań w siedzibie Zamawiającego.
2. Do udziału w dialogu zostaną zaproszone wszystkie zainteresowane podmioty, które posiadają doświadczenie zawodowe w zakresie określonym w pkt. III oraz eksperci (np. projektanci itp.)
3. Dialog techniczny jest prowadzony w języku polskim.
4. Niniejsze zaproszenie nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego, ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności nie stanowi postępowania w trybie dialogu konkurencyjnego.
5. Za udział w dialogu technicznym podmioty w nim uczestniczące nie otrzymują wynagrodzenia ani zwrotu kosztów związanych z udziałem w dialogu.
6. Dialog techniczny jest prowadzony w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie potencjalnych podmiotów w nim uczestniczących oraz oferowanych przez nich rozwiązań. Dialog będzie prowadzony do momentu, gdy Zamawiający będzie w stanie określić, na podstawie uzyskanych od uczestników dialogu technicznego informacji w zakresie wystarczającym dla wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia dialogu technicznego na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
8. Zamawiający, po zakończeniu dialogu technicznego, zamierza przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.
9. Udział w dialogu technicznym nie jest warunkiem ubiegania się przez uczestnika w przyszłości o jakiegokolwiek zamówienie publiczne.
10. W przypadku, gdy informacje przekazywane Zamawiającemu przez uczestników dialogu mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, powinny one być wyraźnie zastrzeżone przez podmiot udostępniający.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania przekazanych przez uczestników dialogu informacji, opracowań i utworów w całości lub części, a także ich przetwarzania w celu opracowania dokumentacji przetargowej, w tym opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i warunków umowy.
12. Przystąpienie podmiotu do dialogu technicznego jest równoznaczne z udzieleniem zgody na wykorzystanie przez Zamawiającego przekazywanych informacji do przygotowania dokumentacji przetargowej, w tym opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i warunków umowy. W przypadku przekazania Zamawiającemu w toku dialogu technicznego utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2016 poz. 666) podmiot przekazujący dany utwór udziela Zamawiającemu bezwarunkowej zgody na wykorzystanie tego utworu (w całości bądź w części) na potrzeby przygotowania dokumentacji przetargowej, w tym opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i warunków umowy oraz zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do utworu, rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworu. Podmiot przystępujący do dialogu technicznego zapewnia, że wykorzystanie utworu przez Zamawiającego nie będzie naruszało praw osób trzecich.

## VII. Kontakt

Pytania związane z dialogiem technicznym proszę kierować:

- na adres e-mail: [starosta.w@gmina.tomaszow.pl](mailto:starosta.w@gmina.tomaszow.pl)
- telefonicznie:

- Sławomir Bernacki tel. 601 830 810

- Wiesława Starosta – 691 500 780

WOJCI GMINY  
*Franciszek Szmigiel*

## VIII. Załączniki

Załącznik nr 1 - Zgłoszenie do udziału w dialogu technicznym.

Załącznik nr 2 – Programy Funkcjonalno-Użytkowe

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o dialogu technicznym

.....  
pieczęć Zgłaszającego

Znat: R2.271.2.2018

**GMINA TOMASZÓW MAZOWIECKI**  
**ul. Prez. I. Mościckiego 4**  
**97-200 Tomaszów Mazowiecki**

**ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU W DIALOGU TECHNICZNYM**

**poprzedzającym wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
na projekt pn. : Rozwój gospodarki turystycznej w oparciu o wykorzystanie walorów krajobrazowych w  
celu zagospodarowania turystyczno-rekreacyjnego terenu nad Zalewem Sulejowskim w miejscowości  
Smardzewice”**

Ja, niżej podpisany/a:

.....  
działając w imieniu i na rzecz firmy:

nazwa:

.....  
NIP

.....  
REGON

.....  
miejsce rejestracji działalności (proszę zaznaczyć):

KRS

CEIDG

adres:.....

tel.: .....

e-mail: .....

osoba do kontaktu: .....

1. W odpowiedzi na zaproszenie do udziału w dialogu technicznym, wyrażam chęć uczestnictwa w tym postępowaniu i wnoszę o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym.
2. Oświadczam, iż posiadam odpowiednie doświadczenie w przedmiocie dialogu:

Lp	Przedmiot zamówienia	Okres realizacji	Odbiorca (nazwa, adres)

3. Wyrażam zgodę na wykorzystanie przekazanych informacji do przygotowania dokumentacji przetargowej, w tym opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i warunków umowy.
4. Załącznikami do niniejszego zgłoszenia są:
  - 1) Pełnomocnictwo, umocowanie do reprezentowania Zgłaszającego (skreślić, jeśli niepotrzebne),
  - 2) .....

dn. ....

.....  
(podpis, pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



**ZARZĄDZENIE NR 3/2018**  
**WÓJTA GMINY TOMASZÓW MAZOWIECKI**

**z dnia 8 stycznia 2018 r.**

**w sprawie wprowadzenia regulaminu oraz powołania zespołu do przygotowania i przeprowadzania dialogu technicznego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 poz. 1875, 2232), art. 31a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn zm.) oraz Umowy o partnerstwie z dnia 11 maja 2016r., Wójt Gminy Tomaszów Mazowiecki zarządza, co następuje:

§ 1. W celu ustalenia sposobu procedowania postępowania, poprzedzającego wszczęcie procedury przetargowej o udzielenie zamówienia publicznego na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych dla Projektu pn. **Rozwój gospodarki turystycznej w oparciu o wykorzystanie walorów krajobrazowych w celu zagospodarowania turystyczno-rekreacyjnego terenu nad Zalewem Sulejowskim w miejscowości Smardzewice**, wprowadza się Regulamin przeprowadzania dialogu technicznego.

§ 2. Powołuje się Zespół do przygotowania i przeprowadzenia dialogu technicznego w składzie:

- Sławomir Bernacki – przedstawiciel Gminy Tomaszów Mazowiecki - przewodniczący
- Wiesława Starosta – przedstawiciel Gminy Tomaszów Mazowiecki
- Krzysztof Szczepański – przedstawiciel Gminy Tomaszów Mazowiecki
- Wojciech Frątczak - przedstawiciel PGWWP RZGW
- Tomasz Kaczmarek - przedstawiciel PGWWP RZGW
- Maciej Krawczyk - przedstawiciel PGWWP RZGW

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się członkom Zespołu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT GMINY  
*Franciszek Szmigiel*

## REGULAMIN PRZEPROWADZANIA DIALOGU TECHNICZNEGO

### §1 Definicje

Ilekcioć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **Dialogu** – rozumie się przez to dialog techniczny unormowany przepisami art. 31a – 31c ustawy PZP;
2. **Ogłoszeniu** – rozumie się przez to ogłoszenie o Dialogu;
3. **Postępowaniu** – rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na „*Rozwój gospodarki turystycznej w oparciu o wykorzystanie walorów krajobrazowych w celu zagospodarowania turystyczno-rekreacyjnego terenu nad Zalewem Sulejowskim w miejscowości Smardzewice*”
4. **PZP** – rozumie się przez to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn zm.);

5. **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy regulamin przeprowadzania Dialogu;
6. **Uczestniku** – rozumie się przez to podmiot biorący udział w Dialogu prowadzonym przez Zamawiającego;
7. **Wykonawcy** – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
8. **Zamawiającym** – rozumie się przez to

#### **LIDER PROJEKTU:**

**Gmina – Tomaszów Mazowiecki**  
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4  
97-200 Tomaszów Mazowiecki

#### **PARTNER PROJEKTU:**

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**  
**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie**  
ul. Zarzecze 13B  
03-194 Warszawa

### §2

#### **Zakres Regulaminu**

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego Dialogu, poprzedzającego postępowanie przetargowe.
2. Wybór Wykonawcy Zamówienia zostanie dokonany w trakcie odrębnego Postępowania prowadzonego na podstawie przepisów PZP.
3. Dialog prowadzony jest na podstawie i zgodnie z art. 31a - 31c PZP.
4. Dialog prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Uczestników i oferowanych przez nich rozwiązań.
5. Wszelkie czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonuje osoba lub osoby wyznaczone w tym celu przez Zamawiającego.

### §3

#### **Przedmiot Dialogu**

1. Zamawiający przed wszczęciem Postępowania może przeprowadzić Dialog, zwracając się o:
  - 1) doradztwo lub
  - 2) udzielenie informacji,które mają służyć Zamawiającemu do przygotowania opisu przedmiotu Zamówienia, specyfikacji istotnych warunków Zamówienia lub określenia warunków umowy w sprawie Zamówienia.
2. Przedmiotem Dialogu mogą być w szczególności:
  - 1) zagadnienia techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne, związane z realizacją Zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
  - 2) oszacowanie wartości Zamówienia;
  - 3) najnowsze, najkorzystniejsze, najtańsze oraz najlepsze rozwiązania techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne w dziedzinie będącej przedmiotem Zamówienia.
  - 4) zebranie informacji służących do opracowania dokumentów na potrzeby Zamówienia.



#### **§4 Ogłoszenie**

1. Zamawiający zamieszcza Ogłoszenie o Dialogu oraz o jego przedmiocie na swojej stronie internetowej. Zamawiający może również opublikować dodatkowe Ogłoszenie w wybranej przez siebie formie.
2. W Ogłoszeniu Zamawiający wskazuje w szczególności:
  - 1) przedmiot Zamówienia i cel prowadzenia Dialogu;
  - 2) zakres informacji, które chce uzyskać Zamawiający;
  - 3) tryb, termin i miejsce złożenia zgłoszenia do udziału w Dialogu oraz sposób porozumiewania się z Uczestnikami;
  - 4) przewidywany czas trwania Dialogu.
3. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia Ogłoszenia na swojej stronie internetowej, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia Dialogu. W tym celu Zamawiający może w szczególności przesłać do wybranych podmiotów informację w formie pisemnej lub elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia Dialogu.
4. Nieprzystąpienie do Dialogu nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych Wykonawców w Postępowaniu.
5. Ogłoszenie i prowadzenie Dialogu nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia Postępowania ani do udzielenia Zamówienia.
6. Informacja o zastosowaniu Dialogu będzie publikowana w każdym ogłoszeniu o Zamówieniu, którego dotyczył dany Dialog.

#### **§5**

##### **Organizacja Dialogu**

1. Zamawiający zaprosi do Dialogu Uczestników, którzy złożą prawidłowo sporządzone, w języku polskim zgłoszenie do udziału w Dialogu oraz ewentualnie dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których Zamawiający zażąda w Ogłoszeniu, w terminie i w trybie w nim wskazanym
2. Zamawiający w Ogłoszeniu może określić wzór zgłoszenia do udziału w Dialogu.
3. Uczestnicy zaproszeni do udziału w Dialogu zostaną poinformowani o tym fakcie przez Zamawiającego, w sposób określony w treści niniejszego Regulaminu.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia Dialogu w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Dialogu z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Dialogiem, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
5. Zamawiający komunikuje się z Uczestnikami za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez Uczestnika adres do korespondencji, faks lub adres poczty elektronicznej. Potwierdzeniem doręczenia korespondencji wysłanej w drodze:
  - 1) pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego) - jest potwierdzenie doręczenia korespondencji adresatowi;
  - 2) faksu – jest raport z jego transmisji;
  - 3) elektronicznej – jest data wskazana w elektronicznym potwierdzeniu odbioru korespondencji, a przy braku takiego potwierdzenia - przyjmuje się, że skutek doręczenia nastąpił z upływem 3 dni od daty umieszczenia korespondencji w systemie teleinformatycznym Uczestnika.
6. W uzasadnionych sytuacjach, Ogłoszenie może przewidywać dodatkowe warunki, od których uzależnione jest dopuszczenie do Dialogu. Warunki te nie mogą naruszać zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.

#### **§6**

##### **Czynności w ramach Dialogu**

1. Zamawiający powołał Zespół w celu przygotowania i przeprowadzenia Dialogu technicznego.
2. Dialog jest prowadzony w języku polskim i ma charakter jawny, z zastrzeżeniem ust.10.
3. Dialog może być prowadzony w dowolnej wybranej przez Zamawiającego formie, nienaruszającej zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników. O formie Dialogu decyduje Zamawiający w Ogłoszeniu lub w zaproszeniu do Dialogu kierowanym do Uczestników.
4. Dialog może przybrać w szczególności formę:
  - 1) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
  - 2) spotkania indywidualnego z Uczestnikami;
  - 3) spotkania grupowego z Uczestnikami,
  - 4) rozmów telefonicznych z Uczestnikami.na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego trybie i terminach.
5. Zamawiający może również zdecydować o prowadzeniu Dialogu z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji.

6. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Dialogu z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Dialogu.
7. W trakcie Dialogu Zamawiający może korzystać z pomocy biegłych i doradców, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przeprowadzenia dialogu. Osoby te są zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych w ust. 10.
8. Zamawiający może zdecydować o przedłużeniu czasu prowadzenia Dialogu ponad czas przewidziany w Ogłoszeniu.
9. Koszty związane z uczestnictwem w Dialogu ponoszą Uczestnicy. Koszty uczestnictwa w Dialogu nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonego Dialogu nie zostanie wszczęte Postępowanie ani udzielone jakiegokolwiek Zamówienie. Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia od Zamawiającego z tytułu uczestnictwa w Dialogu.
10. Zamawiający nie ujawni w toku Dialogu ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2003 Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

## **§7**

### **Zakończenie Dialogu**

1. Zamawiający decyduje o zakończeniu Dialogu, przy czym nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
2. O zakończeniu Dialogu Zamawiający niezwłocznie poinformuje umieszczając informację na swojej stronie internetowej, a w przypadku zakończenia Dialogu po zaproszeniu wybranych Uczestników do udziału w Dialogu również poprzez przekazanie informacji Uczestnikom.
3. Z przeprowadzenia Dialogu Zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej:
  - 1) informację o przeprowadzeniu Dialogu;.
  - 2) podmioty, które uczestniczyły w Dialogu;
  - 3) informację o potencjalnym wpływie Dialogu na opis przedmiotu Zamówienia, specyfikację istotnych warunków Zamówienia lub warunki umowy.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem §6 ust. 10.
5. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Dialogiem pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Dialogu. Zamawiający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w ramach Dialogu.

## **§8**

### **Brak środków odwoławczych**

W toku Dialogu Zamawiający nie podejmuje jakichkolwiek czynności w rozumieniu art. 180 ust. 1 PZP. Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w PZP.

**WOJCI GMINY**  
*Franciszek Szmagiel*