



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 11 kwietnia 2013 r.

Poz. 2018

### UCHWAŁA NR XXXI/223/2013 RADY POWIATU W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM

z dnia 28 lutego 2013 r.

#### **w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Tomaszowie Mazowieckim**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281) i art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378) Rada Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się tryb powoływania członków Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Tomaszowie Mazowieckim, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 2.** Określa się organizację i tryb działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Tomaszowie Mazowieckim, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący  
Rady Powiatu:  
*Mirosław Zieliński*

**Załącznik nr 1**

do uchwały nr XXXI/223/2013

Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim

z dnia 28 lutego 2013 r.

**TRYB POWOŁYWANIA CZŁONKÓW POWIATOWEJ RADY  
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM**

**§ 1.** Ilekroć w załączniku nr 1 i 2 jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.);
- 2) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy i działające na terenie powiatu Tomaszowskiego;
- 3) Radzie Pożytku – należy przez to rozumieć Powiatową Radę Działalności Pożytku Publicznego w Tomaszowie Mazowieckim;
- 4) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim;
- 5) Zarządzie Powiatu – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim.

**§ 2.** 1. Radę Pożytku powołuje Zarząd Powiatu w formie uchwały w sprawie powołania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Tomaszowie Mazowieckim.

2. W skład Rady Pożytku wchodzi 12 członków, w tym: 2 przedstawicieli Rady Powiatu, 2 przedstawicieli Zarządu Powiatu oraz 8 przedstawicieli organizacji.

3. Wyłonienie przedstawicieli organizacji następuje spośród kandydatów zgłoszonych Przewodniczącemu Zarządu Powiatu przez te organizacje.

4. Przedstawiciele Rady Powiatu wyznacza Rada Powiatu w drodze uchwały.

5. Przedstawiciele Zarządu Powiatu wyznacza Zarząd Powiatu w drodze uchwały.

**§ 3.** 1. Przewodniczący Zarządu Powiatu ogłasza nabór kandydatów – przedstawicieli organizacji na członków Rady Pożytku.

2. Ogłoszenie o naborze kandydatów zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Mazowieckim oraz na stronie internetowej [www.powiat-tomaszowski.pl](http://www.powiat-tomaszowski.pl).

3. Każda organizacja ma prawo zgłoszenia maksymalnie 2 kandydatów na członków Rady Pożytku.

4. Zgłoszenia dokonuje się w ciągu 21 dni od daty ogłoszenia naboru na karcie zgłoszeniowej będącej załącznikiem do ogłoszenia.

5. Karta zgłoszeniowa powinna zawierać:

- 1) nazwę i siedzibę organizacji zgłaszającej;
- 2) numer telefonu oraz adres e-mail organizacji zgłaszającej;
- 3) imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję osoby zgłaszającej kandydata w imieniu organizacji i jej podpis;
- 4) imię i nazwisko kandydata na członka Rady Pożytku;
- 5) krótki opis doświadczeń i umiejętności kandydata na członka Rady Pożytku;
- 6) krótkie uzasadnienie zgłoszenia kandydata do udziału w pracach Rady Pożytku.

6. Do karty zgłoszeniowej należy dołączyć:

- 1) oświadczenie kandydata na członka Rady Pożytku o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz na przetwarzanie danych osobowych;
- 2) oświadczenie kandydata na członka Rady Pożytku o niekaralności za przestępstwa umyślne.

7. Imienna lista osób, których kandydatury zostały zgłoszone w sposób określony w ust. 1-5 na członka Rady Pożytku, zostaje zamieszczona na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim niezwłocznie po zakończeniu naboru. Lista kandydatów dostępna będzie także do wglądu w Wydziale Informacji Turystycznej i Promocji Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Maz.

8. W ciągu 14 dni od daty opublikowania listy kandydatów zostanie zorganizowane spotkanie otwarte z udziałem wszystkich osób kandydujących celem zaprezentowania się kandydatów. Ogłoszenie o spotkaniu zostanie zamieszczone na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Maz. oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.

9. W terminie do 7 dni od daty zorganizowania spotkania, o którym mowa w ust. 8, organizacje mogą oddawać swoje głosy w wyborach kandydatów na członków Rady Pożytku.

10. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, których wzór stanowi załącznik do ogłoszenia o głosowaniu. Podpisane karty należy złożyć osobiście w kancelarii lub przesłać pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Maz., ul. św. Antoniego 41, 97-200 Tomaszów Maz. w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Karta do głosowania na kandydata do Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Tomaszowie Maz.”.

11. Każda organizacja może oddać głos maksymalnie na trzech kandydatów.

12. Złożone głosy muszą zostać potwierdzone podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji.

13. Za nieważne uznaje się głosy, które:

- 1) nie wpłyną w terminie określonym w ust. 9;
- 2) wpłyną w ilości większej niż określona w ust. 11;
- 3) nie zostały podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji.

14. Wyniki głosowania ustala powołana przez Przewodniczącego Zarządu Powiatu komisja złożona z 2 przedstawicieli Zarządu Powiatu oraz 2 przedstawicieli organizacji nie kandydujących w wyborach, na otwartym posiedzeniu, którego termin zostanie podany w ogłoszeniu o głosowaniu.

15. Do Rady Pożytku wchodzi 8 osób, które otrzymały największą liczbę głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje losowanie.

16. Wyniki głosowania uwzględniające ilość głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informację o tych z nich, którzy weszli w skład Rady Pożytku, Przewodniczący Zarządu Powiatu ogłasza na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Mazowieckim oraz na stronie internetowej [www.powiat-tomaszowski.pl](http://www.powiat-tomaszowski.pl) w ciągu 7 dni od daty zakończenia głosowania.

**§ 4.** Wskazanie przedstawicieli Rady Powiatu i Zarządu Powiatu oraz wybór przedstawicieli organizacji winny nastąpić najpóźniej 30 dni przed upływem kadencji Rady Pożytku, z tym że w przypadku pierwszej kadencji Rady Pożytku wskazanie i wybór przedstawicieli winno odbyć się w terminie 60 dni od wejścia w życie niniejszej uchwały.

**Załącznik nr 2**

do uchwały nr XXXI/223/2013

Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim

z dnia 28 lutego 2013 r.

**ORGANIZACJA I TRYB DZIAŁANIA POWIATOWEJ RADY DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM**

**§ 1.** Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego (zwana dalej Radą Pożytku) jest organem konsultacyjnym w sprawach dotyczących sfery zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), zwaną dalej ustawą.

**§ 2.** Celem Rady Pożytku jest wypracowanie kierunków merytorycznych, będących podstawą do tworzenia praktycznej współpracy pomiędzy sektorem publicznym, a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w szczególności poprzez:

- 1) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych, w tym w zakresie programów współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 2) wyrażanie opinii o projektach uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy;
- 3) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi;
- 4) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe;
- 5) podejmowanie inicjatyw dotyczących sektora pozarządowego;
- 6) wskazywanie priorytetowych obszarów działań we współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi.

**§ 3.** Kadencja Rady Pożytku wynosi 2 lata.

**§ 4. 1.** Do obowiązków członków Rady Pożytku należy:

- 1) dbanie o dobro wspólne i rozwój całego sektora pozarządowego Powiatu Tomaszowskiego;
- 2) znajomość aktów prawnych dotyczących współpracy organów administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi;
- 3) podejmowanie decyzji w oparciu o najlepszą wiedzę odnośnie do racjonalności proponowanych rozwiązań;
- 4) uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pożytku.

2. Członkowie Rady Pożytku są równi w prawach i obowiązkach.

**§ 5. 1.** Rada Pożytku na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków, Przewodniczącego Rady Pożytku, Wiceprzewodniczącego Rady Pożytku oraz Sekretarza Rady Pożytku.

2. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Rady Pożytku z pełnionej funkcji następuje w takim samym trybie, co ich wybór.

**§ 6. 1.** Posiedzenia Rady Pożytku zwołuje Przewodniczący lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący.

2. Pierwsze posiedzenie Rady Pożytku zwołuje i przewodniczy obradom Przewodniczący Zarządu Powiatu lub inna osoba przez niego do tego upoważniona.

3. Pracami Rady Pożytku kieruje Przewodniczący lub w jego zastępstwie Wiceprzewodniczący.

4. Przewodniczący lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący zobowiązani są zwołać posiedzenie Rady Pożytku na wniosek: Przewodniczącego Zarządu Powiatu, Przewodniczącego Rady Powiatu oraz co najmniej połowy członków Rady Pożytku.

5. Jeżeli Przewodniczący lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący w sytuacji określonej w ust. 4, nie zwołają posiedzenia, posiedzenie Rady Pożytku zwołuje Przewodniczący Zarządu Powiatu, który wskazuje jednocześnie członka Rady Pożytku do wykonywania kompetencji Przewodniczącego Rady Pożytku.

**§ 7.** 1. Obsługę administracyjno-techniczną posiedzeń Rady Pożytku prowadzi Sekretarz.

2. Przez obsługę administracyjno-techniczną rozumie się wysyłanie zawiadomień o posiedzeniach, protokołowanie, przekazywanie zainteresowanym stronom właściwych informacji wynikających z obrad Rady Pożytku.

**§ 8.** 1. Rozstrzygnięcia, opinie i wnioski Rada Pożytku przyjmuje w formie uchwał zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów o rozstrzygnięciu sprawy decyduje głos Przewodniczącego.

3. Na wniosek przynajmniej jednego z obecnych członków Rady Pożytku Przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne.

4. Uchwały Rady Pożytku podpisuje Przewodniczący Rady Pożytku.

5. Termin wyrażenia przez Radę Pożytku opinii wynosi 14 dni od dnia doręczenia projektu dokumentu. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

6. Podjęte uchwały Przewodniczący Rady Pożytku przekazuje niezwłocznie Przewodniczącemu Zarządu Powiatu.

**§ 9.** 1. Rada Pożytku obraduje w obecności co najmniej połowy członków składu.

2. Jeżeli brak jest wymaganej liczby członków, zwołuje się kolejne posiedzenie w innym terminie.

3. W przypadku braku wymaganej liczby członków na posiedzeniu zwołanym w drugim terminie, posiedzenie może się odbyć po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych członków Rady Pożytku.

4. Uchwały podjęte w trybie określonym w ust. 3 są ważne.

**§ 10.** 1. O terminie spotkania członkowie Rady Pożytku powiadamiani są co najmniej na 7 dni przez planowanym spotkaniem, a w przypadkach wyjątkowych w trybie natychmiastowym.

2. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia może być dokonywane osobiście, telefonicznie, drogą pocztową lub elektroniczną, na adres wskazany przez każdego z członków Rady.

3. W zawiadomieniu podaje się termin, miejsce oraz proponowany porządek posiedzenia.

4. W razie niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Rady Pożytku, członek Rady Pożytku zawiadamia o tym fakcie Sekretarza lub Przewodniczącego.

**§ 11.** 1. Zarząd Powiatu w drodze uchwały odwołuje członka Rady Pożytku przed upływem kadencji:

- 1) na jego wniosek;
- 2) na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Rady Pożytku przyjęty w drodze uchwały Rady Pożytku;
- 3) w przypadku skazania członka Rady Pożytku prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;
- 4) na wniosek wszystkich organizacji, które poparły kandydaturę danej osoby na członka Rady Pożytku;
- 5) w przypadku zaprzestania pracy bądź pełnienia funkcji w Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Mazowieckim lub pełnienia funkcji radnego w Radzie Powiatu;
- 6) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Rady Pożytku.

2. Odwołanie członka Rady Pożytku następuje w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku o odwołanie.

3. Na miejsce odwołanego członka Rady Pożytku będącego przedstawicielem organizacji Zarząd Powiatu powołuje kolejną osobę wyłonioną w wyborach członków Rady Pożytku.

**§ 12.** Posiedzenia Rady Pożytku odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

**§ 13.** 1. Na posiedzenia Rady Pożytku mogą być zapraszane z głosem doradczym osoby nie będące jej członkami.

2. Posiedzenia Rady Pożytku są jawne.

3. Przewodniczący lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący na wniosek przynajmniej połowy członków Rady Pożytku może zdecydować o odbyciu posiedzenia zamkniętego.

**§ 14.** 1. Z posiedzenia Rady Pożytku sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Sekretarz.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności członków i innych osób uczestniczących w posiedzeniu oraz wszystkie podjęte uchwały.

3. Protokół powinien odzwierciedlać przebieg realizacji tematyki obrad oraz wyniki głosowań nad podjętymi uchwałami.

**§ 15.** Członkowie Rady Pożytku biorą udział w jej pracach nieodpłatnie, a za poniesione koszty związane z dojazdami nie przysługuje zwrot.

**§ 16.** 1. Rada korzysta z pomieszczeń biurowych udostępnionych przez Starostwo Powiatowe w Tomaszowie Mazowieckim.

2. Obsługę administracyjno-biurową Rady Pożytku zapewnia Wydział Informacji Turystycznej i Promocji Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim.

3. Informacje o pracach Rady Pożytku zamieszczane są na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim w zakresie ustalonym przez Radę Pożytku.