

Znak sprawy: RZ.271.1.35.2017

**GMINA TOMASZÓW MAZOWIECKI**

ul. Prezydenta I. Mościckiego 4

97-200 Tomaszów Mazowiecki

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
na usługi

których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na:

**„Roboty budowlane polegające na przebudowie ul. Polnej i odcinka ul. Wschodniej w miejscowości Smardzewice oraz remoncie drogi wewnętrznej w miejscowości Twarda działka nr ewidencyjny 811”**

GMINA TOMASZÓW MAZOWIECKI

97-200 Tomaszów Maz.  
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4  
tel. 44 724 64 09 ; fax 44 723 50 33  
REGON 590648333 NIP 773-22-82-071

Zatwierdzam

WOJ. GMINY

*Franciszek Sztygiel*

.....  
Tomaszów Mazowiecki 01.09.2017 r.

## **SPIS TREŚCI**

- ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
- ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
- ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
- ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
- ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
- ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY
- ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
- ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
- ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT
- ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- ROZDZIAŁ XV. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- ROZDZIAŁ XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

## **ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

### **Zamawiający:**

**Gmina Tomaszów Mazowiecki**  
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki  
tel. (44) 724 55 73, faks: (44) 723 50 33

Zaprasza do składania ofert w prowadzonym postępowaniu na: **„Roboty budowlane polegające na przebudowie ul. Polnej i odcinka ul. Wschodniej w miejscowości Smardzewice oraz remoncie drogi wewnętrznej w miejscowości Twarda działka nr ewidencyjny 811”**

## **ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny, (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 459 ze zm.) oraz na podstawie art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. Nr poz. 1870 ze zm.)

## **ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przebudowa ul. Polnej i odcinka ul. Wschodniej w miejscowości Smardzewice oraz remont drogi wewnętrznej w miejscowości Twarda działka nr ewidencyjny 811**

Zamówienie składa się z 2 zadań

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych na poszczególne zadania

**Zadanie I – Przebudowa ul. Polnej i odcinka ul. Wschodniej w miejscowości Smardzewice**

### **I. Przedmiot zamówienia:**

Lokalizacja: Smardzewice, działki o nr 2376,1615,1616, 1618, gmina Tomaszów Mazowiecki

#### **Zakres prac:**

Smardzewice ul. Wschodnia,

1. Odcinek drogi o długość 65 m szer. 5m – nawierzchnia utwardzona tłuczniem
2. Wykonanie utwardzenia z destruktu o grub. 10 cm
3. Dwustronne profilowanie poboczy o szer. 0,75 m z materiału kamiennego pochodzącego z korytowania ulicy

Smardzewice ul. Polna,

1. Odcinek drogi o długość 275m. szer. 5m – nawierzchnia utwardzona tłuczniem
2. Wykonanie podbudowy tłuczniowej o grub. 10 cm
3. Wykonanie utwardzenia z destruktu o grub. 10 cm
4. Dwustronne profilowanie poboczy o szer. 0,75 m z materiału kamiennego pochodzącego z korytowania ulicy

**Zadanie II – Remont drogi wewnętrznej w miejscowości Twarda działka nr ewidencyjny 811**

### **I. Przedmiot zamówienia:**

Lokalizacja: Twarda, działka o nr 811, gmina Tomaszów Mazowiecki

#### **Zakres prac:**

1. Odcinek drogi o długość 200 m szer. 2,5m – nawierzchnia gruntowa
2. Wyrównanie nierówności kruszywem kamiennym o grub. 10 cm
3. Rozłożenie destruktu o grub. śred. 10 cm

4. Dwustronne profilowanie poboczy o szer. 0,75 m z materiału kamiennego pochodzącego z korytowania ulicy.

**Pomocniczo zakres prac określają przedmiary robot**

#### **ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania robót będących przedmiotem umowy nastąpi nie później niż w ciągu 2 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.

#### **ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1.) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku

1.2.) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku

1.3.) **zdolności technicznej i zawodowej**

**a) w zakresie zdolności technicznej**

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku

**b) w zakresie zdolności zawodowej**

Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, legitymującymi się doświadczeniem zawodowym odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone.

Wykonawca przedstawi osobę: do pełnienia funkcji kierownika budowy w specjalności: **drogowej** która:

- posiada wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami zgodnie z art. 12, 13, 14 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.)

Warunek uznaje się za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi co najmniej jedną osobę posiadającą wymagane uprawnienia.

*Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2016r. poz. 290 z późn. zm.) osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z ich treścią decyzji o ich nadaniu w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016r. poz. 65)*

*W związku z powyższym Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.*

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie przedłożonych w ofercie dokumentów pn.: „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia” – załącznik nr 6

2. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg metody „spełnia/nie spełnia”
4. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkuje odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem:  
Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń i dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwania zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał wymagania, o których mowa ust. 1 w pkt. 1.3 niniejszego rozdziału SWZ.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

## **ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy powinni złożyć:**

1) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, określonych w rozdziale V ust. 1 S.W.Z. – formularz załącznik nr 3 do S.W.Z.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.*

2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*

3) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za pełnienie nadzoru w wymaganych branżach, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – formularz załącznik nr 6 do S.W.Z.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.*

#### Dokumenty dodatkowe, potwierdzające spełnianie wymagań w stosunku do przedmiotu zamówienia:

4) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – formularz załącznik nr 1 do swz,

5) Wskazanie w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (zawarte na formularzu oferty lub w odrębnym dokumencie)

6) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

7) Kosztorys ofertowy w wersji uproszczonej sporządzony na podstawie przedmiarów przekazanych przez Zamawiającego – (załączniki nr 4a i 4b).

2. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości z zastrzeżeniem zapisów rozdziału X pkt. 1 lit. c i pkt. 4

## **ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

- pisemnej na adres wskazany w Rozdziale 1,
- faksem nr (44) 723 50 33,
- e-mailem: [sekretariat@gmina.tomaszow.pl](mailto:sekretariat@gmina.tomaszow.pl)

przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub na adres email podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

4. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert

5. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany powyżej.

Wszelką korespondencję należy przekazywać na adres Zamawiającego, wskazany w rozdziale 1 z dopiskiem: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie zaproszenia do składania ofert na: **„Roboty budowlane polegające na przebudowie ul. Polnej i odcinka ul. Wschodniej w miejscowości Smardzewice oraz remoncie drogi wewnętrznej w miejscowości Twarda działka nr ewidencyjny 811”**

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi SWZ zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SWZ bez ujawniania źródła zapytania.

7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SWZ,

8. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.

9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:

- Krzysztof Szczepański, tel. (44) 724 64 09, 724 55 73

10. Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.ug.tomaszow.maz.bip.cc](http://www.ug.tomaszow.maz.bip.cc)

## **ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:

a) wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącej załącznik do niniejszej SWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane SWZ i wynikające z zawartości formularza oferty;

b) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami rozdziału VI niniejszej SWZ;

c) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączone powinno być pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie oraz powinno odpowiadać w zakresie formy przepisom Kodeksu cywilnego;

2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SWZ.

3. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę, obejmującą obydwa zadania.

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadające odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza kopii pełnomocnictwa.

5. Zaleca się, aby każda strona formularza oferty była parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką.

7. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.

8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być potwierdzona przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

Zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów winno być przedłożone w oryginale.

9. Dokumenty złożone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji.

11. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

### Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

### Adresat:

**Gmina Tomaszów Mazowiecki, 97-200 Tomaszów Mazowiecki ul. Prezydenta I. Mościckiego 4**

Oferta na przetarg w dniu 08.09.2017r. o godz. 11:30

dot. postępowania na: „**Roboty budowlane polegające na przebudowie ul. Polnej i odcinka ul. Wschodniej w miejscowości Smardzewice oraz remoncie drogi wewnętrznej w miejscowości Twarda działka nr ewidencyjny 811**”

(znak sprawy postępowania RZ.271.1.35.2017)

**Nie otwierać przed 08.09.2017 r. godz. 11:30**

## ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego:

**Gmina Tomaszów Mazowiecki**

**ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki**

Sekretariat Urzędu Gminy - nie później niż **do dnia 08.09.2017 r. do godziny 11:00**

Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

**Gmina Tomaszów Mazowiecki**  
**97-200 Tomaszów Mazowiecki ul. Prezydenta I. Mościckiego 4**  
parter, pokój nr 1  
**08.09.2017 r. o godzinie 11:30**

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny ofert i terminu wykonania zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Zamawiający przewiduje w ramach niniejszego zamówienia **wynagrodzenie kosztorysowe**. Cenę oferty należy obliczyć sporządzając **kosztorys ofertowy w wersji uproszczonej** zgodnie z pozycjami kosztorysowymi, ilościami robót i podstawami wyceny zawartymi w załączonych przedmiarach robót oraz na podstawie cen jednostkowych, skalkulowanych przez Wykonawcę w oparciu o dokumentację przetargową. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do przedmiarów robót. Wszystkie błędy ujawnione w przedmiarach robót i dokumentacji przetargowej Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu.

2. Cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena oferty brutto winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia, w tym m.in. wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszelkie podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.

4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze Umowy

5. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę; Zamawiający nie dopuszcza wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczanej cenie.

6. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Za wykonanie przedmiotu umowy zamawiający zobowiązany jest zapłacić wykonawcy wynagrodzenie w kwocie wynikającej z iloczynu ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych robót i ich cen jednostkowych ryczałtowych, zgodnych z kosztorysem powykonawczym, powiększonych o podatek VAT.

8. Ceny jednostkowe ryczałtowe podane przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianom przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.

9. Walutą ceny ofertowej jest złoty polski. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich

10. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



### **ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzucone będą oceniane według następujących kryteriów i wag: **cena ofertowa - 100%**

Kryterium „cena ofertowa”:

Oferta wykonawcy oferującego najniższą cenę otrzyma 100 pkt, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą ilość punktów. Wartość punktowa ceny oferty będzie liczona wg wzoru

$$\text{wartość punktowa ceny oferty} = \frac{\text{Cena oferty najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Ocena ofert zostanie przeprowadzona łącznie dla dwóch części zamówienia.

2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny oferty na podstawie kryteriów określonych w ust. 1 niniejszego rozdziału dla całego zamówienia (obydwu części).

### **ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert – oddzielnie dla każdej części,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w ust 1 pkt. 1 niniejszego rozdziału oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

4. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum.

5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą,

a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

6. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego

### **ROZDZIAŁ XV. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- zostanie zawarta w formie pisemnej

- mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych we wzorze umowy.

## ROZDZIAŁ XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na wybrane zadanie
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczania przedsięwzięcia w walutach obcych
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego
6. Integralną częścią niniejszej specyfikacji warunków zamówienia są:

- 1) załącznik nr 1 – wzór formularza oferty
- 2) załącznik nr 2 – wzór oświadczeń
- 3) załącznik nr 3 – wzór umowy (3a, 3b)
- 4) załącznik nr 4 – przedmiary robót (4a,4b)
- 5) załącznik nr 5 – mapy lokalizujące ciągi drogowe
- 6) załącznik nr 6 – wykaz osób

WOJTY GMINY

*Franciszek Szyniela*

---