

GMINA TOMASZÓW MAZOWIECKI

97-200 Tomaszów Maz.
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4
☎ 0447246409; fax 0447235033
REGON 590648333
NIP 773-22-82-071

Znak sprawy: RZ.271.1.39.2013

GMINA TOMASZÓW MAZOWIECKI

97-200 Tomaszów Mazowiecki

ul. Prezydenta I. Mościckiego 4

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi

których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

**Świadczenie usług z zakresu usuwania (odbiór i transport) i unieszkodliwiania wyrobów
zawierających azbest z terenu Gminy Tomaszów Mazowiecki.**

ZATWIERDZAM

WOJCIŁ GIMINY

Franciszek Zmiziel

.....
Tomaszów Maz., dnia 16 września 2013r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
ROZDZIAŁ II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ V.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
ROZDZIAŁ VI.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ROZDZIAŁ VII.	INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
ROZDZIAŁ VIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
ROZDZIAŁ IX.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA
ROZDZIAŁ X.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY
ROZDZIAŁ XI.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
ROZDZIAŁ XII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
ROZDZIAŁ XIII.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT
ROZDZIAŁ XIV.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
ROZDZIAŁ XV.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
ROZDZIAŁ XVI.	WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
ROZDZIAŁ XVII.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Tomaszów Mazowiecki

97-200 Tomaszów Maz.

ul. Prezydenta I. Mościckiego 4

Tel. (44) 724 64 09, 724 55 73

faks (44) 723 50 33

strona internetowa: www.ug.tomaszow.maz.bip.cc

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).
2. Miejsce publikacji i przekazania ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Urzędu Zamówień Publicznych (zamieszczenie ogłoszenia nieobowiązkowe)
 - strona internetowa Zamawiającego – www.ug.tomaszow.maz.bip.cc
 - tablica ogłoszeń w Urzędzie Gminy Tomaszów Maz.
3. Specyfikacja Warunków Zamówienia udostępniona została na stronie internetowej Zamawiającego: www.ug.tomaszow.maz.bip.cc

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług z zakresu usuwania (odbiór i transport) i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Tomaszów Mazowiecki.

2. Zakres zamówienia:

Odbiór odpadów zawierających azbest z nieruchomości należących do osób fizycznych, zlokalizowanych na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki oraz transport na składowisko odpadów niebezpiecznych, rozładunek i unieszkodliwienie poprzez składowanie odpadu niebezpiecznego na składowisku.

Szacowana masa odpadów przeznaczonych do unieszkodliwienia – 92.937 ton

Przewiduje się odbiór wyrobów azbestowych z terenu 41 posesji, na których zostało zgłoszone do odbioru 5.466,9 m² eternitu.

3. Do obowiązków Wykonawcy usługi należeć będzie:

- 1) powiadomienie mieszkańców o terminie odbioru odpadów zawierających azbest,
- 2) zapewnienie załadunku ofoliowanych i złożonych na paletach odpadów przy użyciu własnych maszyn i urządzeń na specjalistyczny samochód,
- 3) transport oraz przekazanie odpadów zawierających azbest, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 4) Załatwienie wszelkich formalności i pokrycie kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy
- 5) **przedłożenie Zamawiającemu do faktury sprawozdania z wykonania usługi**, zawierającego w szczególności:
 - kartę odbioru odpadu, wystawioną przez Wykonawcę, zawierającą dane nieruchomości, z której odbierane są odpady, datę odbioru oraz ilość w m² odebranych odpadów, potwierdzoną przez właściciela nieruchomości,
 - kartę przekazania odpadu na składowisko, zawierającą m. in. datę odbioru odpadów oraz masę w tonach odebranego azbestu, potwierdzoną przez podmiot uprawniony do unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest – tzw. kartę ewidencyjną odpadu,
 - informację o sposobie gospodarowania odpadami niebezpiecznymi,
 - oświadczenie o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
- 6) zapewnienie wykonywania usługi przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia wymagane przepisami prawa,
- 7) ponoszenie odpowiedzialności cywilnej za następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, powstałych w związku z prowadzonymi pracami, w tym także ruchem pojazdów.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.65.00.00-8 – usługi usuwania azbestu

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zakończenie realizacji przedmiotu umowy winno nastąpić w ciągu **20 dni od dnia zawarcia Umowy.**

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z postępowania oraz spełniający warunki określonych w niniejszej Specyfikacji.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1.) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

Zamawiający wymaga przedłożenia:

- a) Zezwolenia wydanego w trybie art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 185 poz. 1243 z późn. zm), tj. na prowadzenie zbierania odpadów oraz transport odpadów niebezpiecznych zawierających azbest,
- b) Oświadczenia Wykonawcy o posiadaniu uprawnień do unieszkodliwiania i magazynowania odpadów niebezpiecznych zawierających azbest lub oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu zawartej ważnej umowy z podmiotem uprawnionym do odbioru odpadów zawierających azbest

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonej oferty wg formuły spełnia/nie spełnia.

1.2.) posiadania wiedzy i doświadczenia

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie – **minimum jedną główną usługę.**

Za główną usługę Zamawiający uzna zadanie, polegające na: **świadczeniu usług z zakresu usuwania (odbiór i transport) i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest o wartości nie mniejszej niż 40.000,00 zł brutto** – uwierzytelnione dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie.

Aby umożliwić Zamawiającemu ocenę spełnienia powyższego warunku, Wykonawca winien przedstawić takie **główne usługi**, które charakteryzują się określonymi powyżej cechami i są istotne dla Zamawiającego z punktu widzenia przyszłej realizacji przedmiotowego zamówienia.

1.3.) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

a) potencjał techniczny

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany w sposób szczególny wykazać na etapie składania ofert.

b) potencjał kadrowy

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany w sposób szczególny wykazać na etapie składania ofert.

1.4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany w sposób szczególny wykazać na etapie składania ofert.

2. Nie podlegają wykluczeniu z prowadzonego postępowania.

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI

4. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg metody „spełnia/nie spełnia”

5. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkuje wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem:

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń i dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwania zamawiającego oświadczenia i

dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał wymagania, o których mowa w pkt. 1.1 i 1.2 niniejszego rozdziału SWZ.

7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:

1) Oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale V ust. 1 S.W.Z. – formularz załącznik nr 2 do S.W.Z.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.

2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – formularz załącznik nr 3 do S.W.Z.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

6) Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (formularz - załącznik nr 4 do swz) oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane należycie

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących głównych usług, określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty;

- a) **Dowodami** dotyczącymi głównych usług w „Wykazie usług” są:
- poświadczenie, albo
 - oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

7) Koncesje, zezwolenia lub licencje:

- a) Zezwolenie wydane w trybie art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 185 poz. 1243 z późn. zm), tj. na prowadzenie zbierania odpadów oraz transport odpadów niebezpiecznych zawierających azbest,
- b) Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu uprawnień do unieszkodliwiania i magazynowania odpadów niebezpiecznych zawierających azbest lub oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu zawartej ważnej umowy z podmiotem uprawnionym do odbioru odpadów zawierających azbest

8) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VI składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania .

Dokumenty dodatkowe, potwierdzające spełnianie wymagań w stosunku do przedmiotu zamówienia:

9) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – formularz załącznik nr 1 do siwz

10) Wskazanie w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (*zawarte na formularzu oferty lub w odrębnym dokumencie*)

11) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

2. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości z zastrzeżeniem zapisów rozdziału X pkt. 1 lit. c i pkt. 4

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - pisemnej na adres wskazany w Rozdziale 1,
 - faksem (nr (44) 723 50 33,
 - e-mailem: sekretariat@gmina.tomaszow.plprzy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
4. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod

warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert

5. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany powyżej.

Wszelką korespondencję należy przekazywać na adres Zamawiającego, wskazany w rozdziale I: z dopiskiem: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu na „usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest”

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi SWZ zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SWZ bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań oraz wyjaśnienia zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy.

7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

8. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.

9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:

Ewa Robak, Krzysztof Szczepański

Tel (44) 724 64 09, 724 55 73

10. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.ug.tomaszow.maz.bip.cc

ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:

a) wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącej załącznik do niniejszej SWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane SWZ i wynikające z zawartości formularza oferty;

b) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami rozdziału VI niniejszej SWZ;

c) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączone powinno być pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie oraz powinno odpowiadać w zakresie formy przepisom Kodeksu cywilnego;

2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SWZ.

3. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadające odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza kopii pełnomocnictwa.

5. Zaleca się, aby każda strona formularza oferty była parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką.

7. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy. Zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów winno być przedłożone w oryginale.
9. Dokumenty złożone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji.
11. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Gmina Tomaszów Mazowiecki, 97-200 Tomaszów Maz. ul. Prezydenta I. Mościckiego 4

Oferta na przetarg w dniu 30.09.2013 r. o godz. 11.30

dot. „ świadczenia usług z zakresu usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Tomaszów Mazowiecki

(znak sprawy postępowania RZ.271.1.39.2013).

Nie otwierać przed 30.09.2013 r. godz. 11:30

13. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

14. Zakres i forma składanych dokumentów muszą być zgodne z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. (Dz. U. Nr 226 poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego:

Gmina Tomaszów Mazowiecki

97-200 Tomaszów Maz. ul. Prezydenta I. Mościckiego 4

Sekretariat Urzędu Gminy - nie później niż **do dnia 30 września 2013r. do godziny 11⁰⁰**

Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Gmina Tomaszów Mazowiecki

97-200 Tomaszów Maz. ul. Prezydenta I. Mościckiego 4

parter, pokój nr 1

w dniu 30 września 2013r. o godzinie 11³⁰

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny ofert, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym oraz określi również cenę netto i kwotę podatku VAT. Ponadto Wykonawca wyszczególni cenę jednostkową ryczałtową netto.
2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, jak również w niej nieujęte a niezbędne do realizacji zamówienia, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia
3. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia – wynikające zarówno z warunków określonych w specyfikacji jak i własnej wiedzy i doświadczenia.
4. Ceny jednostkowe ryczałtowe podane przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianom przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.
5. Za wykonanie przedmiotu umowy zamawiający zobowiązany jest zapłacić wykonawcy wynagrodzenie w kwocie wynikającej z iloczynu ilości ton rzeczywiście usuniętych i unieszkodliwionych wyrobów zawierających azbest i ich cen jednostkowych ryczałtowych, powiększonych o podatek VAT, jednak wynagrodzenie to nie może być wyższe niż cena brutto wskazana w formularzu oferty.
6. Walutą ceny ofertowej jest złoty polski.
7. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzucone będą oceniane według następujących kryteriów i wag.

1. cena ofertowa - 100%

Kryterium „cena ofertowa”:

Oferta wykonawcy oferującego najniższą cenę otrzyma 100 pkt, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą ilość punktów. Wartość punktowa ceny oferty będzie liczona wg wzoru

$$\text{wartość punktowa ceny oferty} = \frac{\text{Cena oferty najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny oferty na podstawie kryterium określonego w ust. 1 niniejszego rozdziału.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w ust 1 pkt. 1 niniejszego rozdziału, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

4. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum.

5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

6. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego

ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- zostanie zawarta w formie pisemnej,
- mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej.

- 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, spowodowana warunkami atmosferycznymi, uniemożliwiającymi świadczenie usługi
- 2) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac.

4. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z w/w przesłanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie,

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy

ROZDZIAŁ XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

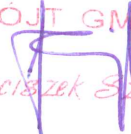
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

4. Zamawiający nie przewiduje rozliczania inwestycji w walutach obcych

5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa budowlanego

6. Integralną częścią niniejszej specyfikacji warunków zamówienia są:

- 1) załącznik nr 1 – wzór formularza oferty
- 2) załącznik nr 2, 3 – wzór oświadczeń
- 3) załącznik nr 4 – wykaz usług
- 4) załącznik nr 5 - projekt umowy

WÓJT GMINY

Franciszek Szmagiel

Nazwa (Firma) Wykonawcy:

.....

Siedziba firmy:..

.....

Adres do korespondencji:

.....

Tel. Fax

NIP: Regon:

Gmina Tomaszów Mazowiecki

97-200 Tomaszów Maz.

ul. Prezydenta I. Mościckiego 4

=====

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu na postępowanie o zamówienie publiczne pn:

Świadczenie usług z zakresu usuwania (odbiór i transport) i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Tomaszów Mazowiecki.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę kosztorysową:

cena netto - zł

podatek VAT ...% - zł

wartość brutto - zł

słownie.....

.....

wynikającą z poniższego zestawienia:

Lp	Wyszczególnienie zamówienia	Jedn. miary	Szacowany zakres rzeczowy	Cena jedn. netto	Wartość ogółem netto	Wartość ogółem brutto
1.	Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest	tona	92.937
WARTOŚĆ OGÓŁEM ZAMÓWIENIA						
				

2. Zobowiązujemy się do wykonania niniejszego zamówienia **w terminie do 20 dni od dnia zawarcia Umowy.**

3. Oświadczamy, że cena brutto podana w pkt. 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia (w tym z wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

5. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SWZ.

6. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.

9. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronachstanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

10. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać Wykonawcy na numer faksu

11. Poniżej określone części zamówienia powierzymy do wykonania podwykonawcom:
.....
.....

12. Do oferty załączamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....
- 7).....

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

....., data

.....

(nazwa i siedziba firmy/ wykonawcy - pieczęć)

**OŚWIADCZENIE,
WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Składając ofertę w prowadzonym przetargu na
**Świadczenie usług z zakresu usuwania (odbiór i transport) i unieszkodliwiania
wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Tomaszów Mazowiecki.**

Niniejszym oświadczamy, że spełniamy warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do
wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

*Upředzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam
własnoręcznym podpisem prawdziwość powyższego oświadczenia.*

.....

(podpis osoby uprawnionej)

....., data

.....

(nazwa i siedziba firmy/ wykonawcy - pieczęć)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU
WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w prowadzonym przetargu na
**Świadczenie usług z zakresu usuwania (odbiór i transport) i unieszkodliwiania
wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Tomaszów Mazowiecki.**

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z przesłankami określonymi w art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość powyższego oświadczenia.

.....

(podpis osoby uprawnionej)

....., data

.....

(nazwa i siedziba firmy/ wykonawcy - pieczęć)

Wykaz wykonanych usług

Składając ofertę w prowadzonym przetargu na:

**Świadczenie usług z zakresu usuwania (odbiór i transport) i unieszkodliwiania
wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Tomaszów Mazowiecki.**oświadczamy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, że w okresie ostatnich **3 lat** przed wszczęciem postępowania wykonaliśmy następujące usługi:

Przedmiot zamówienia <i>(zakres przedmiotowy wykonanych usług – usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest)</i>	Wartość zamówienia brutto	Data realizacji Zamówienia	Odbiorca zamówienia

--	--	--	--

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość powyższego oświadczenia.

.....
(podpis osoby uprawnionej)

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie.

Wykonawca, który samodzielnie nie dysponuje wiedzą i doświadczeniem, a będzie nim dysponował na podstawie pisemnego zobowiązania innych podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, załącza do niniejszego wykazu pisemne zobowiązanie innych podmiotów wraz z dokumentem potwierdzającym, że usługi zostały wykonane należycie.

UMOWA – projekt

zawarta w Tomaszowie Mazowieckim w dniu r. pomiędzy Gminą Tomaszów Mazowiecki z siedzibą ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Maz.

zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

w imieniu której działa:

Wójt Gminy

- Franciszek Szmigiel

a,

firmą

reprezentowaną przez:

działającą na podstawie aktualnego wpisu do pod nr

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług z zakresu usuwania (odbiór i transport) i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Tomaszów Mazowiecki.

2. Zakres zamówienia:

- Odbiór odpadów zawierających azbest z nieruchomości należących do osób fizycznych, zlokalizowanych na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki oraz transport na składowisko odpadów niebezpiecznych, rozładunek i unieszkodliwienie poprzez składowanie odpadu niebezpiecznego na składowisku
- Szacowana masa odpadów przeznaczonych do unieszkodliwienia – 92.937 ton
- Przewiduje się odbiór wyrobów azbestowych z terenu 41 posesji, na których zostało zgłoszone do odbioru 5.466,9 m² eternitu.

3. Do obowiązków Wykonawcy usługi należeć będzie:

- 1) powiadomienie mieszkańców o terminie odbioru odpadów zawierających azbest,
- 2) zapewnienie załadunku ofoliowanych i złożonych na paletach odpadów przy użyciu własnych maszyn i urządzeń na specjalistyczny samochód,
- 3) transport oraz przekazanie odpadów zawierających azbest, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 4) ułatwienie wszelkich formalności i pokrycie kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy
- 5) **przedłożenie Zamawiającemu do faktury sprawozdania z wykonania usługi**, zawierającego w szczególności:

- kartę odbioru odpadu, wystawioną przez Wykonawcę, zawierającą dane nieruchomości, z której odbierane są odpady, datę odbioru oraz ilość w m² odebranych odpadów, potwierdzoną przez właściciela nieruchomości,
- kartę przekazania odpadu na składowisko, zawierającą m. in. datę odbioru odpadów oraz masę w tonach odebranego azbestu, potwierdzoną przez podmiot uprawniony do unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest – tzw. kartę ewidencyjną odpadu,
- informację o sposobie gospodarowania odpadami niebezpiecznymi,
- oświadczenie o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.

6) zapewnienie wykonywania usługi przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia wymagane przepisami prawa,

7) ponoszenie odpowiedzialności cywilnej za następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, powstałych w związku z prowadzonymi pracami, w tym także ruchem pojazdów.

4. Wykonawca zamówienia staje się posiadaczem wszystkich odpadów powstałych w wyniku

wykonania usługi, co potwierdza w karcie ewidencyjnej odpadu (przekazania odpadu) i karcie odbioru odpadu. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu karty przekazania odpadów jako dokumenty potwierdzające przyjęcie odpadów na składowisko, którego prowadzący posiada zezwolenie na unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest.

5. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta złożona przez Wykonawcę i Specyfikacja Warunków Zamówienia.

6. Strony umowy ustalają, że usługa zostanie wykonana przez Wykonawcę (osobiście/ z udziałem podwykonawców) w zakresie:

7. Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.

Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy. Wykonawca ma obowiązek załączenia do faktury oświadczenia, iż dokonał stosownej zapłaty na rzecz Podwykonawcy za wykonane usługi oraz oświadczenia Podwykonawcy, że otrzymał należne mu kwoty wynagrodzenia i nie zgłasza roszczeń finansowych do Wykonawcy za świadczone usługi.

§ 2

1. Strony ustalają, że za wykonany i odebrany przedmiot zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości wyliczonej w następujący sposób: iloczyn ilości ton rzeczywiście usuniętych i unieszkodliwionych wyrobów zawierających azbest i poniższej jednostkowej ceny ryczałtowej:

- za usuniętą i unieszkodliwioną 1 tonę azbestu **zł/tonę netto**

słownie: zł/tonę netto.

Do powyższej ceny jednostkowej netto zostanie naliczony podatek VAT w obowiązującej wysokości ...%

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na zasadach określonych w ust. 1, z zastrzeżeniem, iż całkowita wartość wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie brutto:

3. Wykonawca wyraża zgodę na ewentualne zmniejszenie w trakcie trwania umowy ilości planowanych do usunięcia i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest w stosunku do szacunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia, oraz wynikającą stąd zmianę ceny proporcjonalnie do zmniejszonej ilości odpadów, bez konieczności dokonywania zmian w umowie.

4. Kwoty określone w ust. 1 obejmują wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniające cały zakres przedmiotu zamówienia.

5. Podana w ust. 1 cena jednostkowa ryczałtowa netto za 1 tonę wyrobów zawierających azbest jest ceną ostateczną i obowiązującą przez cały okres trwania umowy.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że składowiska odpadów, na które będą wywożone odpady zawierające azbest spełniają wymogi formalno-prawne dla składowiska odpadów niebezpiecznych.

Docelowe miejsce składowania odpadów

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i doświadczeniem oraz z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i normami.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotowego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności:

1) ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21),

2) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.),

3) ustawą z dnia 19 czerwca 1997r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004r. Nr 3, poz. 20 z późn. zm.),

- 4) ustawą z dnia 19 sierpnia 2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2011r. Nr 227, poz. 1367 z późn. zm.),
- 5) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005r. Nr 216, poz. 1824),
- 6) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004r. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.), tj. poprzez przedłożenie informacji o sposobie gospodarowania odpadami niebezpiecznymi
- 7) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2010r. Nr 249, poz. 1673).

§ 4

1. Przedstawicielem Zamawiającego będzie pani Ewa Robak
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury VAT w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz ze sprawozdaniem z wykonania usługi.
2. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane usługi nastąpi jednorazowo, po zakończeniu świadczenia usługi. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury zatwierdzonej przez Zamawiającego i wystawionej przez Wykonawcę. Do faktury winno być dołączone sprawozdanie z wykonania usługi.
3. Wynagrodzenie obowiązuje w całym okresie trwania niniejszej umowy i nie podlega waloryzacji z jakichkolwiek tytułów. Cena określona jest w walucie polskiej.
4. Strony ustalają, że w wystawionych fakturach nabywcą będzie:
Gmina Tomaszów Mazowiecki, ul. Prezydenta I. Mościckiego 4,
97-200 Tomaszów Maz. NIP 773-22-82-071
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w doręczonej fakturze.

§ 6

Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych poniżej wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10.000,00 zł brutto
 - 2) za nieterminowe wykonanie usług w stosunku do terminu ustalonego przez strony na wykonanie wskazanych usług w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 5.000,00 zł brutto,
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego wynagrodzenia .
4. Strony uzgadniają, że mogą dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

§ 7

1. Koszty usunięcia szkód powstałych w wyniku niewłaściwego działania Wykonawcy ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone swoim działaniem wobec osób trzecich.

§ 8

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli podczas wykonywania usługi przez Wykonawcę.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej.
 - 6) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, spowodowana warunkami atmosferycznymi, uniemożliwiającymi świadczenie usługi
 - 2) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac.
3. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z w/w przesłanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie,

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę, w tym przypadku Zamawiający zachowuje prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;

§ 11

Zakończenie świadczenie usługi winno nastąpić w ciągu 20 dni od dnia zawarcia Umowy.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy, Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJACY: