

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W SMARDZEWICACH

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Smardzewicach zwana dalej Biblioteką jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Wójta Gminy, zwanego dalej Organizatorem.
2. Gminna Biblioteka Publiczna z chwilą wpisu do Rejestru Instytucji Kultury uzyskuje osobowość prawną.
3. Biblioteka wraz z Filiami w Komorowie, Twardej, Wiadernie i Zawadzie, oraz Punkt Biblioteczny w Ciecholwicach Dużych wchodzi w skład ogólnopolskiej sieci bibliotecznej.

§ 2

Podstawą prawną funkcjonowania Biblioteki jest:

1. Ustawa o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r. (Dz. U. 1997, nr 85, poz. 539 z późn. zm.).
2. Ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 r. (tekst jednolity: Dz. U. 2001, nr 13, poz. 123 z późn. zm.).
3. Ustawa o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (tekst jednolity: Dz. U. 2001, nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
4. Ustawa o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej w związku z reformą ustrojową państwa z dnia 24 lipca 1998 r. (Dz. U. 1998, nr 106, poz. 668).
5. Ustawa o finansach publicznych z dnia 26 listopada 1998 r. (Dz. U. 1996, nr 155, poz. 1014 z późn. zm.).
6. Ustawa o zmianie niektórych ustaw związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej z dnia 21 stycznia 2000 r. (Dz. U. 2000, nr 12, poz. 136).

7. Rozporządzenie Ministra Kultury i Sztuki w sprawie wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w bibliotekach oraz trybie stwierdzania tych kwalifikacji z dnia 29 marca 1999 r. (Dz. U. 1999. nr 141, poz. 419).
8. Niniejszy Statut.

§ 3

9. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Smardzewice a terenem działalności Gmina Tomaszów Mazowiecki.
10. Nadzór administracyjny nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy.
11. Nadzór merytoryczny pełni Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna w Tomaszowie Mazowieckim

§ 4

Biblioteka używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 5

1. Biblioteka jest główną publiczną biblioteką Gminy Tomaszów Mazowiecki. Zapewnia mieszkańcom dostęp do materiałów bibliotecznych, służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności gminnej oraz dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie gminy.
2. Biblioteka może prowadzić działalność dokumentacyjną, badawczą i wydawniczą.

§ 6

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych i samokształceniowych.
2. Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej. Gromadzenie piśmiennictwa oraz wszelkich materiałów dokumentujących dorobek kulturalny, gospodarczy i naukowy gminy.
3. Udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej.

4. Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym.
5. Tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych, katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych.
6. Udzielanie podstawowej pomocy metodycznej, organizowanie szkoleń przywarsztatowych i doskonalenia zawodowego, wymiana doświadczeń bibliotekarskich oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prawidłowym realizowaniem zadań statutowych przez sieć bibliotek publicznych na terenie Gminy.
7. Organizowanie form pracy z czytelnikiem, służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego Gminy.
8. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności lokalnej.

§ 7

Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy.

III. Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 8

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Dyrektor Biblioteki jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, a powołuje go i odwołuje Wójt Gminy.
3. Powołanie Dyrektora może nastąpić w drodze konkursu przeprowadzonego przez organizatora.

§ 9

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, w miarę potrzeb mogą być zatrudnieni pracownicy administracji i obsługi.
2. Pracowników Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

3. Dyrektor oraz pracownicy powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

§ 10

Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnice, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne jak również inne komórki organizacyjne służące zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i kulturalno-oświatowych użytkowników.

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii Organizatora

§ 12

Wynagrodzenia pracowników Biblioteki, regulują odrębne przepisy dotyczące wynagradzania pracowników instytucji kultury prowadzących w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury

§13

Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół i miłośników, stowarzyszenia i fundacje, w oparciu o odrębne obowiązujące przepisy.

IV. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 14

Gminna Biblioteka Publiczna jako instytucja kultury samodzielnie gospodaruje powierzonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków na zasadach określonych obowiązującymi przepisami

§ 15

Biblioteka jest finansowana z dotacji budżetu Gminy Tomaszów Mazowiecki. Organizator zapewnia Bibliotece środki niezbędne do jej podstawowego funkcjonowania oraz utrzymania obiektu, w którym ta działalność jest prowadzona.

§ 16

1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności zatwierdzony przez dyrektora, uwzględniający wysokość dotacji Organizatora.
2. Plan działalności Biblioteki zawiera: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych, plan inwestycji.
3. Biblioteka tworzy fundusz i posiada odrębny rachunek bankowy.
4. Przychodami Biblioteki są: dotacje budżetowe, wypracowane środki własne, dobrowolne wpłaty, darowizny, zapisy osób prawnych i fizycznych, a także wpływy z innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wydatki na całkowitą działalność pokrywane są z przychodów.
6. Biblioteka prowadzi rachunkowość zgodnie z zasadami obowiązującymi osoby prawne.

§ 17

Biblioteka może pobierać opłaty za swoje usługi wg zasad ustalonych w regulaminie korzystania z Biblioteki w zakresie dopuszczonym przez ustawę o bibliotekach, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

§ 18

Do dysponowania finansami Biblioteki upowaznia się Dyrektora Biblioteki

§ 19

Nadzór nad prawidłowością prowadzenia gospodarki finansowej sprawuje Organizator

v. Przepisy końcowe

§ 20

Statut nadaje Rada Gminy Tomaszów Mazowiecki.

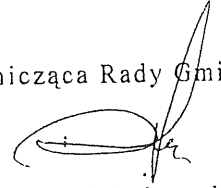
§ 21

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 22

W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem, mają zastosowanie odpowiednie przepisy, dotyczące działalności kulturalnej.

Przewodnicząca Rady Gminy



mgr Regina Dziubałtowska