

ZADANIA

z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na 2009 rok

Jako zasadnicze cele działania z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2009 roku **ustalam:**

1. Wdrażanie obowiązujących rozwiązań organizacyjnych i uregulowań prawnych.
2. Doskonalenie systemów ostrzegania, powiadamiania, łączności i szkoleniowych.
3. Rozwijanie współpracy z podmiotami mającymi wpływ na poziom realizacji zadań.
4. Podnoszenie kwalifikacji kadry kierowniczej oraz pracowników administracji samorządowej.

Ww. celom należy podporządkować następujące przedsięwzięcia:

1. W zakresie organizacyjnym:

- wdrażać rozwiązania w zakresie integrowania obrony cywilnej z systemem zarządzania kryzysowego;
- zweryfikować ilość i rodzaj formacji obrony cywilnej oraz realizowanych przez nie zadań, przygotować propozycję w tym zakresie;
- doskonalić funkcjonowanie GZZK
- utrzymać i rozwijać porozumienia z organizacjami pozarządowymi w zakresie wsparcia działań reagowania kryzysowego i obrony cywilnej.

2. W zakresie planistycznym:

- współpracować z jednostkami nadrzędnymi w zakresie integrowania gminnego planu reagowania kryzysowego z planem obrony cywilnej;
- wdrożyć w życie Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia;
- aktualizować plan operacyjny i ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego lub sytuacji kryzysowej.

3. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- doskonalić współdziałanie z Siłami Zbrojnymi i innymi podmiotami w realizacji zadań zarządzania kryzysowego i spraw obronnych;
- dokonywać bieżącej analizy zagrożeń i określać możliwości przeciwdziałania ich skutkom;
- zapewnić funkcjonowanie GZZK;

- dokonywać dystrybucji plakatów z wykazem placówek świadczących usługi na rzecz osób bezdomnych;
- aktualizować bazy danych sił i środków możliwych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych;
- weryfikować procedury działania pozwalające szybko i skutecznie przeciwdziałać sytuacji kryzysowej;

4. W zakresie szkolenia i popularyzacji:

- opracować plan szkolenia obronnego i obrony cywilnej w oparciu o założenia programowe oraz wytyczne szczebla nadrzędnego;
- doskonalić formy i metody szkolenia pracowników administracji samorządowej;
- opracować sprawozdania z przeprowadzonych szkoleń
- podnosić poziom wiedzy społeczeństwa w zakresie ochrony przeciwpożarowej, ostrzegania i alarmowania;
- poszukiwać skutecznych form informowania obywateli o potencjalnych zagrożeniach, zasadach zachowania się i ich obowiązkach;
- rozpowszechniać najciekawsze publikacje i audycje dotyczące problematyki obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.
- doskonalić wśród pracowników znajomość zasad ochrony informacji niejawnych.

W celu realizacji ww. przedsięwzięć przedstawiam zadania dla:

Z-ca Wójta

1. Organizować (zgodnie z przyjętym harmonogramem) posiedzenia GZZK.
2. Doskonalić funkcjonowanie GZZK poprzez ścisłą współpracę z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego oraz służb i inspekcji powiatowych.
3. Nadzorować udział w szkoleniu obronnym, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego pracowników urzędu oraz osób funkcyjnych.


Inspektor ds. obronnych (pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych)

1. Opracować plan zasadniczych przedsięwzięć i plan szkolenia obronnego na 2009 rok.
2. Opracować i przedstawić proponowane rozwiązania w zakresie integracji planu obrony cywilnej z planem reagowania kryzysowego.
3. Zweryfikować rodzaj i ilość formacji obrony cywilnej i przygotować propozycje w tym zakresie.
4. Utrzymywać i rozwijać porozumienia z organizacjami pozarządowymi w zakresie wsparcia działań reagowania kryzysowego.
5. Zaktualizować plan ochrony zabytków na terenie gminy.

6. Organizować i prowadzić cykliczne szkolenia z pracownikami w zakresie zasad ochrony informacji niejawnych.

Kierownicy jednostek organizacyjnych i referatów w Urzędzie Gminy:

1. Brać czynny udział w posiedzeniach GZZK.
2. Uczestniczyć w organizowanych szkoleniach z zakresu spraw obronnych, zarządzania kryzysowego i ochrony informacji niejawnych oraz nadzorować udział podległych pracowników w tych szkoleniach.
1. Aktualizować szczegółowe procedury postępowania w zakresie wynikającym z posiadanych kompetencji na zajmowanych stanowiskach.
2. Współpracować na bieżąco z inspektorem ds. obronnych w zakresie wdrażania w życie wytycznych i zarządzeń dotyczących spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

WÓJT

.....
Ignacy Medziadkowski