

Załącznik:

1. Regulamin Komisji Skontrolującej

REGULAMIN

Komisji Skontrolującej w Gminnej Bibliotece Publicznej w Smardzewicach

1. Zadaniem Komisji Skontrolującej jest przeprowadzenie kontroli
 - całości materiałów bibliotecznych
 - części materiałów bibliotecznych

w terminie od 12.01.2009r. do 30.01.2009r.
2. Skontrum obejmuje materiały biblioteczne znajdujące się w bibliotece oraz wypożyczone czytelnikom.
3. Podczas skontrum należy:
 - porównać zapisy inwentarzowe ze stanem faktycznym materiałów,
 - ustalić i wyjaśnić zaistniałe różnice między zapisami inwentarzowymi a stanem faktycznym zbiorów,
 - ustalić ewentualne braki.
4. Podstawę przeprowadzenia skontrum stanowią zapisy dokonane w:
 - księgach inwentarzowych,
 - komputerowej bazie danycha dla materiałów wypożyczonych:
 - karty czytelników
 - karty książki,
5. Czynności związane z porównaniem zapisów inwentarzowych ze stanem faktycznym zbiorów należy zakończyć do dnia 31.01.2009r. Na czas trwania tych czynności zawieszają się wypożyczanie i przyjmowanie zwrotów materiałów bibliotecznych.
6. Po zakończeniu kontroli Komisja Skontrolująca sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, który powinien zawierać:
 - ustalenia dotyczące stanu ewidencji i stanu faktycznego materiałów bibliotecznych;
 - stwierdzenie liczby ewentualnych braków i ich wartości,
 - wnioski wraz z uzasadnieniem w sprawie nieodnalezionych braków materiałów.
7. Do protokołu należy dołączyć:
 - wykaz braków względnych,
 - wykaz braków bezwzględnych,
 - zarządzenie w sprawie skontrum,
 - regulamin Komisji Skontrolującej.


Ignacy Niedziałkowski