

# ZARZĄDZENIE Nr 23/ 2012

Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki

z dnia 22 marca 2012r.

**w sprawie zasad opracowywania arkuszy organizacji przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę Tomaszów Mazowiecki w roku szkolnym 2012/2013.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281), art. 5 ust. 5, art. 5c pkt 2 i 3 oraz art. 34 a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618; z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206 , Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705; z 2010r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991 oraz z 2011r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206);

**Wójt Gminy Tomaszów Mazowiecki zarządza, co następuje:**

§ 1. Określa się zasady przygotowania arkuszy organizacji przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę Tomaszów Mazowiecki na rok szkolny 2012/2013 zawarte w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli, szkół i zespołów szkół prowadzonych przez Gminę Tomaszów Mazowiecki.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT GMINY  
*Franciszek Szmagiel*

## Zasady przygotowania arkuszy organizacji przedszkoli i szkół na rok szkolny 2012/2013.

### Przepisy ogólne

§ 1. Przy planowaniu organizacji pracy przedszkola/szkoły na rok szkolny 2012/2013 należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15 poz. 142 z późn. zm), rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 37, poz. 204) rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 poz. 624 z późn. zm), uchwały Nr XX/167/2005 Rady Gminy Tomaszów Mazowiecki z dnia 22 marca 2005r. w sprawie zasad udzielania obowiązkowego rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę, uchwały Nr V/19/07 Rady Gminy Tomaszów Mazowiecki z dnia 3 kwietnia 2007r. w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin

### Tryb przygotowywania arkuszy

§ 2.1. Do przedszkoli przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci, będące mieszkańcami Gminy Tomaszów Mazowiecki, w tym szczególnie dzieci pięcioletnie i sześćioletnie odbywające obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.

2. Maksymalna ilość dzieci w jednym oddziale nie może przekraczać wielkości ustalonych w odpowiednich przepisach wydanych przez Ministra Edukacji Narodowej, natomiast minimalna ilość dzieci w jednym oddziale nie może być niższa niż 15.

3. Do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Tomaszów Mazowiecki przyjmowane są:

- 1) dzieci w wieku 3 – 6 lat;
- 2) dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat;
- 3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dzieci które ukończyły 2,5 roku.

4. Po ogłoszeniu wyników naboru do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych, Rodzice/Prawni Opiekunowie są zobowiązani do zawarcia „Umowy na świadczenie usług w zakresie wychowania przedszkolnego” na rok szkolny 2012/2013 z Dyrektorem Przedszkola/Szkoły/Zespołu Szkół w terminie **do 31 maja 2012r.** Nie podpisanie w/w umowy skutkuje skreśleniem dziecka z listy przyjętych. W przypadkach dodatkowych zapisów dzieci przez Dyrektorów przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w miarę wolnych miejsc, powyższa umowa powinna być podpisana nie później niż w pierwszym dniu obecności dziecka w przedszkolu.

5. Czas pracy oddziałów przedszkolnych ustala się w oparciu o zgłoszone przez rodziców/opiekunów zapotrzebowanie w tym zakresie. Wydłużanie czasu pracy ponad 5 godzin warunkowane jest zgłoszeniem co najmniej 10 dzieci na wydłużone korzystanie z usług świadczonych przez przedszkole/oddział przedszkolny.

§ 3. Arkusz organizacji szkoły/ przedszkola na rok szkolny 2012/2013 powinien być opracowany w powiązaniu z planem finansowym danej placówki.

**§ 4.** Dyrektorzy przedstawiają arkusz organizacji szkoły/przedszkola ( w dwóch egzemplarzach), z informacją o zaopiniowaniu arkusza przez radę pedagogiczną, do zatwierdzenia organowi prowadzącemu, **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 kwietnia 2012r.**

**§ 5.** W arkuszu organizacji szkoły/przedszkola należy uwzględnić pracowników przebywających na urloпах bezpłatnych, urloпах dla poratowania zdrowia, urloпах macierzyńskich i wychowawczych (z podaniem okresu tego urlopu). W przypadku jakichkolwiek zmian – należy dokonać korekty tego wykazu w aneksach.

**§ 6.** Wszelkie zmiany w arkuszu organizacji pracy szkoły/przedszkola dyrektor jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić do Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół przed datą planowanych zmian - wraz z pisemnym uzasadnieniem. Niedopuszczalne jest przedłożenie do zatwierdzenia aneksu po dacie wprowadzonych zmian.

**§ 7.** Do arkusza organizacji oraz aneksu nr 1 należy załączyć imienny wykaz nauczycieli, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym 2012/2013 oraz wskazać planowane terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.

**§ 8.** Do arkusza organizacji przedszkola/szkoły należy załączyć imienny wykaz pracowników administracyjno-obługowych, wymiarze zatrudnienia i rodzaju umowy o pracę.

**§ 9.** Aneks nr 1 do arkusza organizacji szkoły/ przedszkola (w 2 egzemplarzach), uwzględniający wszelkie zmiany w organizacji pracy oraz liczbie dzieci, należy złożyć do zatwierdzenia organowi prowadzącemu – **do dnia 10 września 2012r.** Do aneksu należy załączyć pisemne uzasadnienie do tych zmian.

**§ 10.** W terminie do 15 września 2012r należy przekazać do organu prowadzącego szkołę/przedszkole wykaz imienny dzieci (nazwisko i imię, data urodzenia, adres zameldowania, nazwisko i imię rodziców/prawnych opiekunów) oraz informacje o czasie pobytu dziecka w przedszkolu. Przedłożenie wykazu dotyczy także oddziałów przedszkolnych istniejących przy szkołach podstawowych.

**§ 11.** Do arkusza należy załączyć wykaz nauczycieli zatrudnionych w szkole z określeniem ich kwalifikacji kierunkowych i dodatkowych, stopnia awansu zawodowego, rodzaj i czasookres umowy o pracę, przydziału godzin wg przedmiotów.

**§ 12.1.** Wymiar etatu pedagoga szkolnego, nauczyciela świetlicy oraz wymiar nauczyciela biblioteki na rok szkolny 2012/2013 należy planować według zasad i wymiaru obowiązującego w roku szkolnym 2011/2012.

**2.** W ramach limitu etatów wynikającego z norm bibliotekarza, pedagoga szkolnego i nauczyciela świetlicy, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zamianę etatów na tych stanowiskach.

**§ 13.** Wymiar godzin do dyspozycji dyrektora ustalany na podstawie rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 37, poz. 204) należy ustalać w oparciu o faktyczną liczbę tygodni, w których odbywają się zajęcia edukacyjne w kolejnych latach. Liczba ta w planie organizacji na rok szkolny 2012/2013 nie powinna być wyższa niż przeciętnie 33 tygodni.

**§ 14.1.** W arkuszu organizacyjnym należy, zgodnie z art. 42 ust 2 pkt. 2 lit a, Karty Nauczyciela, uwzględnić dodatkowe 2 godziny pracy w przeliczeniu na pełny etat każdego nauczyciela w pracy świetlicy lub innych zajęć wynikających z siatki godzin ( o rodzaju zajęć decyduje dyrektor szkoły);

**2.** Godziny do dyspozycji dyrektora szkoły w liczbie ustalonej przez tego dyrektora, przeznaczone na zapewnienie możliwości realizacji przez nauczycieli obowiązku o którym mowa w art. 42, ust. 2, pkt 2 Karty Nauczyciela, za wyjątkiem dyrektorów i wicedyrektorów szkół wylicza się w następujący sposób:

- 1) dla nauczyciela pełnozatrudnionego, niezależnie od realizowanego pensum i ewentualnych godzin ponadwymiarowych – dwie godziny w tygodniu,
- 2) dla nauczycieli niepełnozatrudnionych – proporcjonalnie mniejsza liczba godzin, wyliczonych z uwzględnieniem rozliczenia półrocznego,
- 3) dla nauczycieli uzupełniających etat – proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w każdej szkole.

3. Przydział godzin, o których mowa w ust. 1, winien nastąpić po rozpoznaniu potrzeb uczniów i szkoły.

4. Godziny o których mowa w ust. 1, dotyczą wszystkich nauczycieli w tym również bibliotekarzy, pedagogów, katechetów itd.

**§ 15.1.** Planowanie oddziałów/klas poniżej 15 uczniów, może być zakładane wyłącznie za zgodą organu prowadzącego szkołę oraz pod warunkiem braku możliwości tworzenia klas łączonych, (w pierwszej kolejności należy dla klas liczących poniżej 15 uczniów organizować klasy łączone na wszystkie zajęcia lekcyjne, przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów w zakresie podziału oddziałów na grupy).

2. Łączenie może dotyczyć wyłącznie oddziałów klas w szkołach podstawowych.

3. Klasa po połączeniu nie może liczyć więcej niż 24 uczniów.

4. Tworzenie drugiej równoległej klasy na jednym poziomie dokonuje się w przypadku, gdy na jednym poziomie zapisanych jest co najmniej 36 uczniów.

5. **W przypadku gdy oddziały szkolne liczą co najmniej 30 uczniów**

a) **w klasach od czwartej do szóstej szkoły podstawowej, dokonuje się podziału na grupy nauczania języka polskiego, matematyki oraz przyrody;**

b) **w klasach gimnazjów dokonuje się podziału na grupy nauczania języka polskiego, matematyki, fizyki, chemii, geografii, biologii i historii.**

**§ 16.** Do 30 maja 2012r Wójt Gminy zatwierdza projekty organizacyjne szkół i przedszkoli na rok szkolny 2012/2013.

**§ 17.** Dyrektorzy szkół (przedszkoli), zgodnie z obowiązującymi przepisami, w nieprzekraczalnym terminie **do 31 maja 2012r.** dokonają formalności kadrowych wynikających z organizacji placówki w nowym roku szkolnym (rozwiązanie umów, wypowiedzenia zmieniające dotychczasowe umowy, przeniesienia, uzupełnienia etatów, itp).

**§ 18.** Podział oddziałów na grupy w szkole odbywa się wyłącznie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w tej sprawie **oraz z uwzględnieniem rzeczywistej liczby uczniów w poszczególnych oddziałach po rozpoczęciu roku szkolnego.**

**§ 19.** Wszystkie zajęcia dla uczniów przewidywane w roku szkolnym 2012/13, w tym dodatkowe zajęcia z języka obcego (drugiego), należy planować wyłącznie w oparciu o zasady ustalone w aktualnym rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (z wykorzystaniem godzin do dyspozycji dyrektora szkoły).

**§ 20.** Przydział dyrektorowi godzin ponadwymiarowych jest możliwe po uzgodnieniu z organem prowadzącym (Wójtem Gminy) – także w przypadku aneksów do organizacji szkoły (przedszkola).

**§ 21.** Do dnia **30 września 2012 r.** dyrektorzy przekazują do ZEAS informacje dotyczące:

- 1) form zajęć nadobowiązkowych realizowanych w ramach godzin do dyspozycji dyrektora ( w tym kół zainteresowań), z podaniem tygodniowego wymiaru tych zajęć i osób prowadzących;
- 2) harmonogram pracy biblioteki, świetlicy i pedagoga.

**§ 22.1.** W celu osiągnięcia średniego wynagrodzenia na poszczególnych stopniach awansu zawodowego nauczyciela należy zapewnić odpowiednią ilość godzin ponadwymiarowych dla pełnozatrudnionych nauczycieli zgodnie z art. 35 Karty Nauczyciela.

2. Zatrudnianie nauczycieli stażystów oraz zawieranie nowych umów z nauczycielami w roku szkolnym 2012/2013 może być dokonywane pod warunkiem wyczerpania możliwości przyznawania godzin ponadwymiarowych aktualnie zatrudnionym nauczycielom.

§ 23. Do szkół podstawowych i gimnazjów dyrektorzy mają prawo przyjmować uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Tomaszów Mazowiecki przy zachowaniu warunku, że z tego tytułu nie zajdzie konieczność tworzenia dodatkowego oddziału.

### Zatrudnianie pracowników nie będących nauczycielami

§ 24. 1. Placówce, na rok szkolny 2012/2013, przysługuje limit etatów pracowników administracji i obsługi określony według następujących norm:

- 1) Publiczne Przedszkole w Cieblowicach Dużych – 1,5 etatu oraz ½ etatu palacza w okresie od 1 października do 30 kwietnia;
- 2) Publiczne Przedszkole w Twardej – 2 etaty;
- 3) Publiczne Przedszkole w Wąwale – 2 etaty;
- 4) Szkoła Podstawowa w Chorzęcinie – 3,0 etatów;
- 5) Zespół Szkół w Komorowie - 7,0 etatów;
- 6) Zespół Szkół w Wiadernie - 7,0;
- 7) Zespół Szkolno-Przedszkolny sprzątaczką Smardzewicach – 8 etatów oraz 1/3 etatu pomocy stomatologa w okresie od 1 września do 30 czerwca;
- 8) Zespół Szkół w Zawadzie - 7,0 etatów.

2. Dyrektor placówki oświatowej podejmuje decyzje o zatrudnieniu ( w tym wymiarze etatu) na poszczególnych stanowiskach w ramach limitu ustalonego w ust.1

3. Zatrudnienie na dodatkowych etatach, w tym zapewnienie obsady pomocy nauczyciela w grupach oddziałów przedszkolnych możliwe jest wyłącznie w ramach angażowania stażystów pozyskanych z Urzędu Pracy oraz w ostateczności w ramach prac interwencyjnych ( po uzyskaniu wcześniej zgody organu prowadzącego **oraz pod warunkiem posiadania w budżecie placówki wystarczających środków na wynagrodzenia i pochodne**).

GMINA TOMASZÓW MAZOWIECKI  
97-200 Tomaszów Maz.  
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4  
☎ 0447246409, fax 0447235033  
REGON 590648333  
NIP 773-22-82-071

WÓJT GMINY  
*Franciszek Szmigiel*