

Zarządzenie Nr 49/2010
Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki

z dnia 19 lipca 2010r.

w sprawie ustalenia wzorów wniosków na stypendia i zasiłki szkolne

Na podstawie art. 30 ust. 2 z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146) **i art. 90n ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty** (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292; z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618; z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010r. Nr 44, poz. 250 i Nr 54, poz. 320) **oraz na podstawie § 6 ust 2 i § 16 ust 2 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Tomaszów Maz wprowadzonego Uchwałą Nr XLII/224/10 Rady Gminy Tomaszów Maz z dnia 30 czerwca z 2010r.**

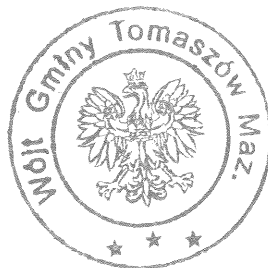
zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego. Stanowi on załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustalam wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego. Stanowi on załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gminie Tomaszów Maz..

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 września 2010r.



WOJTA
Ignacy Niedziałkowski
Ignacy Niedziałkowski

data.....

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania – siedziby)

.....
(stosunek pokrewieństwa, ojciec, matka ucznia, uczeń pełnoletni,
bądź dyrektor szkoły, placówki itp.)

Kierownik Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Gminie Tomaszów Maz.

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

Niniejszym wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego w ramach pomocy materialnej o charakterze socjalnym:

Imię i nazwisko ucznia	
Imiona i nazwisko rodziców/ opiekunów	
Data i miejsce urodzenia ucznia	
Adres stałego zameldowania ucznia	
Numer telefonu wnioskodawcy	
PESEL ucznia	
Nazwa szkoły	
Adres szkoły	
Liczba członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym	
<u>Średni miesięczny dochód na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi (z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku) zgodnie z załączonymi zaświadczeniami o dochodzie</u>	

Osoba ubiegająca się o stypendium zobowiązana jest załączyć do niniejszego wniosku dokumenty potwierdzające, uzyskiwany przez wszystkich członków rodziny zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym miesięczny dochód ustalony na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 – 13 ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 , z późn. zm.) tzn. zaświadczenia o dochodzie brutto z wyszczególnieniem składek ZUS, podatku dochodowego i składek na ubezpieczenia zdrowotne, dokument z Urzędu Gminy (rolnicy), dokumenty z Urzędu Pracy (bezrobotni), dokumenty potwierdzające wysokość świadczenia (emeryci, renciści) oraz inne dokumenty przedstawiające uzyskiwane dochody (GOPS) oraz wypełnić oświadczenie stanowiące załącznik nr1 i oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego wniosku.

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz.U.Nr 133, poz. 883) , wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej w Gminie Tomaszow Maz danych osobowych zawartych we wniosku.

.....
(czytelny podpis ucznia pełnoletniego)

.....
(podpis rodziców bądź prawnych opiekunów

(wniosek wraz z dokumentami o dochodzie oraz z opinią Dyrektora Szkoły należy w nieprzekraczalnym terminie do **15 września** dostarczyć do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gminie Tomaszów Maz. adres: Tomaszów Maz. ul I. Mościckiego 31/33 lub do sekretariatu Urzędu Gminy)

Oświadczenie

O ilości członków rodziny ucznia ubiegającego się o pomoc materialną, którzy zamieszkują we wspólnym gospodarstwie domowym (rodziców, opiekuna prawnego dziecka, opiekuna faktycznego dziecka, dziadków oraz pozostające na utrzymaniu rodziców dzieci w wieku do ukończenia 24 roku) oraz ich dochodach netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony.

lp	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa – data urodzenia	Adres zameldowania na pobyt stały	Kwota netto dochodu

Ilość hektarów przeliczeniowych posiadanego gospodarstwa rolnego:

.....ha x zł = zł. miesięcznie

Powyższe oświadczenie składam świadomy/a/ odpowiedzialności, iż na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności.

.....
data i podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 2
do wniosku o przyznanie świadczenia
pomocy materialnej o charakterze
socjalnym – stypendium szkolne

Oświadczenie

**Oświadczam, że korzystam/ nie korzystam z innego stypendium o charakterze socjalnym
ze środków publicznych w wysokościzł.**

.....
data

.....
podpis wnioskodawcy

data.....

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania – siedziby)

.....
(stosunek pokrewieństwa, ojciec, matka ucznia, uczeń pełnoletni,
bądź dyrektor szkoły, placówki itp.)

Kierownik Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Gminie Tomaszów Maz.

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

Niniejszym wnoszę o przyznanie zasiłku szkolnego dla ucznia
- znajdującego się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego -
w ramach pomocy materialnej o charakterze socjalnym:

Imiona i nazwisko rodziców/ opiekunów	
Data i miejsce urodzenia	
Adres stałego zameldowania	
Numer telefonu	
PESEL ucznia	
Nazwa szkoły	
Adres szkoły	
Liczba członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym	
<u>Średni miesięczny dochód na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi (z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku) zgodnie z załączonymi zaświadczeniami o dochodzie</u>	

Osoba ubiegająca się zasiłek szkolny zobowiązana jest załączyć do niniejszego wniosku dokumenty potwierdzające, uzyskiwany przez wszystkich członków rodziny zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym miesięczny dochód ustalony na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 – 13 ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 , z późn. zm.) tzn. zaświadczenia o dochodzie brutto z wyszczególnieniem składek ZUS, podatku dochodowego i składek na ubezpieczenia zdrowotne, dokument z Urzędu Gminy (rolnicy), dokumenty z Urzędu Pracy (bezrobotni), dokumenty potwierdzające wysokość świadczenia (emeryci, renciści) oraz inne dokumenty przedstawiające uzyskiwane dochody (GOPS) oraz wypełnić oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 i oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego wniosku.

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883), wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gminie Tomaszów Maz. danych osobowych zawartych we wniosku.

.....
(czytelny podpis ucznia pełnoletniego)

.....
(podpis rodziców bądź prawnych opiekunów

(wniosek wraz z dokumentami o dochodzie oraz z opinią Dyrektora Szkoły należy w nieprzekraczalnym terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku złożyć u Urzędzie Gminy lub w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gminie Tomaszów Maz.

Krótki opis zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku szkolnego oraz data jego wystąpienia:

.....
.....
.....

Dane uzupełniające uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego, w szczególności gdy w rodzinie występuje:

Bezrobocie	
Niepełnosprawność	
Ciężka i długotrwała choroba	
Wielodzietność i/ lub rodzina niepełna	
Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych	
Alkoholizm, narkomania	
Inne / podać jakie	

(powyższe okoliczności należy udokumentować lub opisać) – wpisać „występuje” lub „nie dotyczy”

Oczekiwana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż forma pieniężna (orientacyjny koszt, wydatek)

Wyszczególnienie	kwota
Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakupu: 1) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych oraz pomocy naukowych niezbędnych i wskazanych do realizacji procesu dydaktycznego, 2) przyborów szkolnych, jak zeszytów, długopisów, piórników, plecaków szkolnych itp., 3) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę 4) zakup ubrania, 5) zakup leków, 6) 7)	
Inne potrzeby w związku ze zdarzeniem losowym (wymieniń jakie)	

Do otrzymania przyznanego zasiłku należy koszt lub wydatek udokumentować fakturą lub rachunkiem wystawionym na nazwisko osoby składającej wniosek o zasiłek, lub na nazwisko ucznia. Data wystawienia rachunku nie może być wcześniejsza niż data zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

Potwierdzenie dyrektora szkoły/ kolegium:

1. Niniejszym potwierdzam, że w/w jest uczniem/ słuchaczem

2. **Opinia dyrektora szkoły/ kolegium – będąca postanowieniem Dyrektora Szkoły/Kolegium o wydaniu pozytywnej bądź negatywnej opinii w sprawie przyznania uczniowi pomocy materialnej o charakterze edukacyjnym.**
(wydawana na podstawie art. 106 § 6 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2000r Nr 98 poz. 1071r ze zm.) oraz w związku z art. 90 n ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 07 września 1991r o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r Nr 256, poz. 2572 z późn. zm)

.....
.....
.....

.....
data

.....
pieczęć placówki

.....
podpis Dyrektora