

ZARZĄDZENIE NR 19/2012
WÓJTA GMINY TOMASZÓW MAZOWIECKI

z dnia 28 lutego 2012 r.

o zmianie Zarządzenia nr 15/2011 z dnia 25 lutego 2011r. w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz powołania Komisji Socjalnej

Na podstawie art. 8 ust. 2 i art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 1996r. Nr 70, poz. 335; zm.: Nr 118 poz. 561, Nr 139, poz. 647, Nr 147 poz. 686 z 1997r. Nr 82, poz. 518, Nr 121, poz. 770, z 1998r. Nr 75, poz. 486, Nr 113, poz. 717, z 2002r. Nr 135, poz. 1146, z 2003r. Nr 213, poz. 2081, z 2005r. Nr 249, poz. 2104, z 2007r. Nr 69, poz. 467, Nr 89, poz. 589 z 2008r. Nr 86, poz. 522, Nr 237, poz. 1654, poz. 1656, z 2009r. Nr 157, poz. 1241, z 2011r. Nr 45, poz. 235, Nr 291 poz. 1707), oraz art. 7 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458; zm.: z 2009r. Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 229, poz. 1494, z 2011r. Nr 134, poz. 777, Nr 201, poz. 1183) zarządzam, co następuje:

§ 1. W § 2 ust. 1 Zarządzenia Nr 15/2011 z dnia 25 lutego 2011r. w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz powołania Komisji Socjalnej dodaje się punkty:

6) Wiesława Starosta - jako przedstawiciel załogi

7) Marta Lipowska - jako przedstawiciel załogi.

§ 2. W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wprowadzonego Zarządzeniem Nr 15/2011 Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki z dnia 25 lutego 2011r. § 3 ust 4 otrzymuje brzmienie:

„W celu usprawnienia procesu uzgadniania stanowiska pracodawcy przy podejmowaniu decyzji o przyznawaniu świadczeń i pomocy z Funduszu, powołuje się stałą Komisję Socjalną, w skład której wchodzi 7 pracowników wskazanych przez pracodawcę i przedstawiciela załogi. Komisja Socjalna wybiera ze swojego składu Przewodniczącego i Sekretarza Komisji Socjalnej. Komisja Socjalna działa w oparciu o regulamin Komisji Socjalnej stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.”

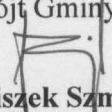
§ 3. W Regulaminie Komisji Socjalnej stanowiącym Załącznik nr 1 do Zarządzenia § 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„W skład Komisji wchodzi 7 osób będących przedstawicielami pracodawcy i przedstawicielami załogi.”

§ 4. Druk Wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego z ZFŚS stanowiący załącznik nr 4 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Pracowników Samorządowych otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Wójt Gminy

Franciszek Szmagiel

Załącznik do Zarządzenia Nr 19/2012
Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki
z dnia 28 lutego 2012 r.
Załącznik 1.doc

Uzasadnienie do Zarządzenia Nr 19/2012 Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki z dnia 28 lutego 2012r.:

Stosownie do art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, wprowadzoną zmianę uzgodniono z przedstawicielem załogi w dniu 28 lutego 2012r.

.....
Arkadiusz Zerek
.....
(podpis przedstawiciela załogi)

WÓJTA GMINY
Franciszek Szumigiel
.....
(podpis pracodawcy)

.....
(imię i nazwisko)
.....
(adres zamieszkania)
.....
(miejsce pracy)
.....
(stanowisko, rodzaj umowy i wymiar zatrudnienia lub
nr emerytury-renty w przypadku emerytów i rencistów)

**WNIOSEK
O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO Z ZFŚS**

Proszę o przyznanie, zgodnie z Regulaminem ZFŚS, następującego świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych:

.....
(wymienić rodzaj świadczenia, np. dofinansowanie wyjazdu na wczasy wypoczynkowe,

.....
Pożyczki w wys 4000zł rozłożonej na 24 raty miesięczne na remont lokalu mieszkalnego, itp.)

.....

Zgodnie z informacją o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać w roku kalendarzowym z świadczeń finansowanych z ZFŚS. Mój średni dochód brutto i osób uprawnionych za cały rok..... wynosił.....
(słownie.....).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadoma(y) odpowiedzialności przewidzianej w § 11 Regulaminu

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Propozycja Komisji Socjalnej

Na posiedzeniu w dniu Komisja Socjalna postanowiła:

*) przyznać:
(wymienić świadczenie i wysokość dopłaty z Funduszu)

*) nie przyznać:
(podać powód nieprzyznania świadczenia)

1..... 2..... 3.....
(podpisy członków Komisji)

4..... 5..... 6.....
(podpisy członków Komisji)

7.....
(podpisy członków Komisji)

Decyzja pracodawcy

*) Przyznano:
(wymienić świadczenie i wysokość dopłaty z Funduszu)

*) Nie przyznano:
(podać powód)

Tomaszów Mazowiecki, dnia

.....
(podpis pracodawcy)

Objaśnienia do wniosku:

*) niepotrzebne skreślić,

UWAGA

Gdy w momencie składania wniosku, obejmującego dane o dochodzie za rok poprzedni, zmieniła się sytuacja materialna rodziny uprawnionego do pomocy socjalnej, (utrata źródła dochodu przez członka rodziny lub uzyskanie nowego źródła dochodu, np. bezrobocie czy przejście na emeryturę, rentę, świadczenie przedemerytalne czy urlop wychowawczy itp.) to zamiast dochodu za rok poprzedni podaje się aktualnie osiągnany dochód, przez tą osobę, a następnie wylicza się średni miesięczny dochód rodzinny zgodnie z zasadami podanymi powyżej.