

GMINA TOMASZÓW MAZOWIECKI

ul. Prezydenta I. Mościckiego 4

97-200 Tomaszów Mazowiecki

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi

o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA dla zamówienia pn.

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki, w tym prowadzenie PSZOK

GMINA TOMASZÓW MAZOWIECKI
97-200 Tomaszów Maz.
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4
☎ 0447246409; fax 0447235033
REGON 590648333
NIP 773-22-82-071

ZATWIERDZAM
WÓJTA GMINY

.....Franciszek Szyniel.....
Tomaszów Maz., dnia 13 sierpnia 2015 r.

Data przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Urzędu Publikacji Unii Europejskiej – 13 sierpnia 2015r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
ROZDZIAŁ II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ V.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
ROZDZIAŁ VI.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ROZDZIAŁ VII.	INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
ROZDZIAŁ VIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
ROZDZIAŁ IX.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
ROZDZIAŁ X.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY
ROZDZIAŁ XI.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
ROZDZIAŁ XII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
ROZDZIAŁ XIII.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT
ROZDZIAŁ XIV.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
ROZDZIAŁ XV.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
ROZDZIAŁ XVI.	WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
ROZDZIAŁ XVII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
ROZDZIAŁ XVIII.	POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z ZAPISÓW ART. 36A I 36B USTAWY PZP
ROZDZIAŁ XIX.	POSTĘPOWANIE WYJAŚNIAJĄCE W SPRAWIE RAŻĄCO NISKIEJ CENY
ROZDZIAŁ XX.	POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z ZAPISÓW ART. 36 UST 2 UPZP

Znak sprawy: RZ.271.8.2015

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Tomaszów Mazowiecki

97-200 Tomaszów Maz.

ul. Prezydenta I. Mościckiego 4

tel. (44) 724 64 09, 724 55 73

fax (44) 723 50 33

strona internetowa: www.ug.tomaszow.maz.bip.cc

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.). Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014r. poz. 121 z późn. zm.).
2. Miejsce publikacji i przekazania ogłoszenia o przetargu:
 - Urząd Publikacji Unii Europejskiej
 - strona internetowa Zamawiającego – www.ug.tomaszow.maz.bip.cc
 - tablica ogłoszeń w Urzędzie Gminy Tomaszów Mazowiecki
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona została na stronie internetowej Zamawiającego: www.ug.tomaszow.maz.bip.cc.
4. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można odebrać w Urzędzie Gminy Tomaszów Mazowiecki ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, pokój nr 11b

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie pn.:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki, w tym prowadzenie PSZOK

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych gromadzonych na terenie wszystkich nieruchomości, usytuowanych na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r. poz. 391 ze zm.) oraz zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Łódzkiego Nr XXVI/481/12 z dnia 21.06.2012r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Łódzkiego na lata 2012

Zamówienie składa się z dwóch części:

Część I:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki (bez PSZOK-a)

Uwaga:

Urządzenia do gromadzenia odpadów typu pojemniki i worki, które zostaną ustawione w miejscach gromadzenia odpadów (na nieruchomościach wskazanych przez Zamawiającego) zapewnia Wykonawca.

Część II:

Utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz zbieranie i zagospodarowanie dostarczonych selektywnie przez mieszkańców Gminy Tomaszów Mazowiecki odpadów komunalnych, pochodzących z nieruchomości zamieszkałych”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, oddzielnie dla części I i części II, został przedstawiony na załączniku nr 1a i 1b do SIWZ.

Nomenklatura CPV:

90.50.00.00-2	Usługi związane z odpadami
90.51.10.00-2	Usługi wywozu odpadów
90.51.12.00-4	Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90.51.20.00-9	Usługi transportu odpadów
90.51.31.00-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90.51.40.00-3	Usługi recyklingu odpadów

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Strony zgodnie ustalają, iż wykonanie przedmiotu umowy następować będzie w okresie od dnia jej zawarcia do **dnia 31 grudnia 2017 r.**, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 oraz 4, 5
2. Odbiór odpadów z nieruchomości i ich zagospodarowanie Wykonawca będzie realizował poczynawszy od **dnia 1 stycznia 2016 r.** zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem wywozu odpadów komunalnych. Wykonawca doręczy każdemu właścicielowi zamieszkałej nieruchomości harmonogram odbioru odpadów komunalnych oraz zmiany tego harmonogramu w ciągu 10 dni od zatwierdzenia harmonogramu przez Zamawiającego. Zmiana harmonogramu w trakcie realizacji umowy wymaga zgody Zamawiającego. Odbiór odpadów winien odbywać się od poniedziałku do soboty w godzinach 6⁰⁰-20⁰⁰.
3. Dostarczenie pojemników i worków do poszczególnych nieruchomości nastąpi nie później niż do **dnia 21 grudnia 2015 r.**
4. Utworzenie PSZOK: **do 21 grudnia 2015r.**
5. Prowadzenie PESZOK-a i przyjmowanie odpadów od mieszkańców: **od 1 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2017r.**

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i szczegółowo określone w pkt 1 niniejszego rozdziału S.I.W.Z.

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:

1.1.) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,**

Dla części I i II zamówienia:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że :

- posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Tomaszów Mazowiecki,
- posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów,
- posiada aktualne wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie przedłożonych w ofercie dokumentów i oświadczeń.

1.2.) **posiadania wiedzy i doświadczenia**

Dla części I zamówienia:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje):

- w okresie **ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie - co najmniej:

- a) Cztery usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wykonywane na rzecz właścicieli/zarządcy nieruchomości lub gmin (*w przypadku, gdy gmina przejęła obowiązki właściciela nieruchomości*), świadczone każda z nich w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy, które to usługi obejmowały:

- co najmniej dwie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych o łącznej masie minimum 3000 Mg,
- co najmniej dwie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny o łącznej masie minimum 500 Mg,
- których wartość łączna (czterech usług) jest nie mniejsza niż 1.500.000,00 zł brutto

Aby umożliwić Zamawiającemu ocenę spełniania powyższego warunku, Wykonawca winien przedstawić takie wykonane główne usługi, które charakteryzują się określonymi powyżej cechami i są istotne dla Zamawiającego z punktu widzenia przyszłej realizacji przedmiotowego zamówienia.

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie dokumentu pn „wykaz wykonanych głównych usług” – na zał. nr 6 oraz załączonych dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dla części II zamówienia:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany w sposób szczególny wykazać na etapie składania ofert.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

1.3.) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

a) potencjał techniczny

Dla części I zamówienia:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że :

- dysponuje specjalistycznym sprzętem, umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ilości co najmniej:

- minimum **trzy pojazdy typu śmieciarka** do odbioru pojemników o pojemnościach od 120 litrów do 1100 litrów, zawierających odpady zmieszane (suche i mokre),
- minimum **jeden samochód specjalistyczny** o ładowności minimum 3,5t z urządzeniem HDS do odbioru odpadów segregowanych z kontenerów,
- minimum **dwa samochody przystosowane do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych**, (odpadów umieszczonych w szczelnych workach plastikowych oraz do odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, opon, odpadów niebezpiecznych itp) o ładowności jeden z nich min. 2,5 Mg i drugi o ładowności min. 5,0 Mg,
- minimum **jeden samochód przystosowany do odbioru odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej**,
- wyposażonym w system GPS do monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach ich postojów oraz o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację danych Wykonawcy

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie dokumentu pn „wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych” dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami– na zał. nr 7

Dla części II zamówienia:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że :

- dysponuje wyodrębnionym, ogrodzonym, utwardzonym placem o powierzchni **co najmniej 500m²** , do którego Wykonawca posiada tytuł prawny na okres obowiązywania umowy, zlokalizowany w granicach administracyjnych miasta Tomaszów Mazowiecki lub w promieniu do 1 km od granic miasta,
- dysponuje co najmniej 2 kontenerami KP7 i 4 pojemnikami o poj. min. 1100m³ oraz 2 pojemnikami o poj. min. 240 m³ do magazynowania odpadów, zapewniającymi zgodnie z przepisami zbieranie odpadów
- dysponuje co najmniej 1 pojazdem spełniającym wymagania dotyczące transportu odpadów, w tym wymagania wynikające z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2011r. Nr 227, poz. 1367 ze zm.) w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów będących przedmiotem zamówienia, celem ich wywozu z PSZOK-a.

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie dokumentu pn „wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych” dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami– na zał. nr 7

b) potencjał kadrowy

Dla części I i II zamówienia:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany w sposób szczególny wykazać na etapie składania ofert.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

1.4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Dla części I zamówienia:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że :

- jest ubezpieczony od **odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na wartość **nie mniejszą niż 500.000 zł.**

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

Dla części II zamówienia:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany w sposób szczególny wykazać na etapie składania ofert.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI

4. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg metody „spełnia/nie spełnia”

5. Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne oryginalne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkuje wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał wymagania, o których mowa w pkt. 1.1. – 1.4. niniejszego rozdziału SIWZ. W przypadku konsorcjum żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

9. W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca w/w warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia (ogłoszenia) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy powinni przedłożyć:

1) **Oświadczenie** upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale V ust. 1 S.I.W.Z.

W przypadku składania oferty wspólnej w/w oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną

(Dotyczy części I i II zamówienia)

2) **Wpis do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Tomaszów Mazowiecki,

3) **Zezwolenie na prowadzenie działalności** w zakresie zbierania i transportu odpadów,

4) **Wpis do rejestru podmiotów** zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska

W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokumenty składa ten z wykonawców, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację prac objętych koncesją/zezwoleciem/licencją

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 2-4, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia

(Dotyczy części I i II zamówienia)

5) **Wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **głównych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

a) „**Wykaz wykonanych głównych usług**” określonych w rozdz. V pkt 1.2 niniejszej specyfikacji – sporządzony przez Wykonawcę według załącznika nr 6 do niniejszej specyfikacji.

b) **Dowody** dotyczące usług wymienionych w „Wykazie wykonanych głównych usług” określające, czy usługi zostały wykonane należycie, tzn.:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, albo

- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

Dowody, o których mowa powyżej, są wskazane w § 1 ust. 2 pkt 1 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19.02.2013r. poz. 231).

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 5a), usługi zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 5b).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

(Dotyczy części I zamówienia)

6) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – według załącznika nr 7

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

(Dotyczy części I i II zamówienia)

7) opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

(Dotyczy części I zamówienia)

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy powinni przedłożyć:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku składania oferty wspólnej w/w oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

W przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę jak i na każdego ze współników

5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

7) aktualna **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

8) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VI ust. 2 pkt 2-7:

a) pkt 2, 3, 4, 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia

b) pkt 5, 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

9) Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt. 8 lit. a tiret pierwsze i trzecie oraz lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt. 8 lit. a tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem

11) Zakres i formę składanych dokumentów regulują zapisy § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19.02.2013r. poz. 231).

(Dotyczy I i II części zamówienia)

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawcy mają obowiązek złożyć:

1) **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo **informację, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** (*treść zawarta na druku formularza oferty lub w odrębnym dokumencie*)

W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną

(Dotyczy I i II części zamówienia)

4. Dokumenty dodatkowe, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań w stosunku do przedmiotu zamówienia:

1) Wypełniony i podpisany **formularz oferty**, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji, oraz formularz wyceny usługi dla części II zamówienia, stanowiący zał. Nr 2a.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

2) Dowód wpłaty **wadium** (*potwierdzenie wniesienia wadium*)

3) Wskazanie w ofercie **części zamówienia**, których wykonanie Wykonawca powierzy **podwykonawcom** (*zawarte na formularzu oferty lub w odrębnym dokumencie*)

4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

5) **Oryginalne zobowiązanie** (lub inne, odpowiednie oświadczenie w tym zakresie) **podmiotu**, oddającego Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (*jeżeli dotyczy*)

6) **Wykonawca**, który wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.

Zamawiający żąda, aby z dokumentów wynikał w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakres i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

W przeciwnym przypadku Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy

W sytuacji, gdy przedmiotem zobowiązania do udostępnienia zasobów są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym (takie jak wiedza i doświadczenie), niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udostępnienia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, dokument zobowiązania powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. Powyższe uczestnictwo, w dowolnej, dozwolonej przez prawo postaci (np. jako podwykonawca, doradca czy na innej podstawie), musi jednak zostać wykazane przez Wykonawcę w ofercie.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

(Zobowiązanie musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza)

5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości z zastrzeżeniem zapisów rozdziału X pkt. 1 lit. C. i pkt 4

6. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. Konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokumenty (wspólnie lub oddzielnie) w sposób określony w rozdziale VI niniejszej specyfikacji.

Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający urzęduje w dni pracujące od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

- pisemnej na adres wskazany w Rozdziale 1,
- faksem (nr (44) 723 50 33,
- e-mailem: sekretariat@gmina.tomaszow.pl

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 4
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:

1) **Faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- a) Pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści siwa,
- b) Modyfikacje treści siwa,
- c) Wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
- d) Wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy
- e) Wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
- f) Wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy
- g) Informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
- h) Oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- i) Wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
- j) Oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
- k) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
- l) Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
- m) Informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy

2) **E-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- a) Wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
- b) Wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty,
- c) Wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
- d) Wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
- e) Informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
- f) Wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- g) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
- h) Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
- i) Informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy

5. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.

7. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art.38 ustawy.

Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert

8. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany powyżej.

Wszelką korespondencję należy przekazywać na adres Zamawiającego, wskazany w rozdziale 1:

Z dopiskiem: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na: **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki, w tym prowadzenie PSZOK**

9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi SIWZ zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań oraz wyjaśnienia zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy.

10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

11. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ustawy, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.

12. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:

Wiesława Starosta, Ewa Robak

tel. (44) 724 64 09, 724 55 73

13. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.ug.tomaszow.maz.bip.cc

ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości: **30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).**

Wadium należy wnieść w terminie **do dnia 24.09.2013 r. do godz. 11⁰⁰**.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki:

Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej

nr rachunku: 58 9291 0001 0125 0523 2000 0040

O terminie wniesienia wadium decyduje wpływ środków na rachunek zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na rachunku bankowym.

Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału wraz z ofertą lub dostarczyć oryginał do Referatu Finansowego Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki, pokój nr 4, a kserokopię dołączyć do oferty.

Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowalną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony a jego oferta odrzucona.

Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy załączyć do oferty.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:

a) wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty;

b) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami rozdziału VI niniejszej SIWZ;

c) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączone powinny być pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie oraz powinno odpowiadać w zakresie formy przepisom Kodeksu cywilnego;

2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.

3. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadające odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. **Pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza kopii.**

5. Zaleca się, aby każda strona formularza oferty była parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką.

7. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.

8. Dokumenty złożone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji.

10. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

11. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Gmina Tomaszów Mazowiecki, 97-200 Tomaszów Maz. ul. Prezydenta I. Mościckiego 4
Oferta na: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki, w tym prowadzenie PSZOK
znak sprawy: RZ.271.8.2015

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

24.09.2015 r. godz. 11:30

12. Tajemnica przedsiębiorstwa:

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego:

Gmina Tomaszów Mazowiecki

97-200 Tomaszów Maz. ul. Prezydenta I. Mościckiego 4

Sekretariat Urzędu Gminy - nie później niż do dnia 24 września 2015 r. do godziny 11:00

Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.

Oferty podlegają rejestracji. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Gmina Tomaszów Mazowiecki
97-200 Tomaszów Maz. ul. Prezydenta I. Mościckiego 4
Sala konferencyjna (pokój nr 1)
w dniu 24 września 2015 r. o godzinie 11:30

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny ofert, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji.
7. Informację, o których mowa w ust. 4 i 6, niniejszego rozdziału, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisje przetargową powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia, objętym niniejszym postępowaniem
2. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację części I zamówienia oraz **wynagrodzenie ryczałtowo-kosztorysowe** za realizację części II zamówienia - **na formularzu ofertowym**, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku) – oddzielnie dla każdej z części zamówienia.

Dotyczy części I zamówienia – wynagrodzenie ryczałtowe:

3. Wykonawca określi w formularzu oferty:

- cenę oferty netto i brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi, objętej przedmiotem zamówienia
 - cenę oferty netto i brutto, która stanowić będzie **iloczyn okresu świadczonej usługi w miesiącach (24 miesiące) oraz ceny ryczałtowej miesięcznej ustalonej przez Wykonawcę za odbiór i zagospodarowanie odpadów (określonych w opisie przedmiotu zamówienia) z miejsca ich odbioru do miejsca zagospodarowania**, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena ofertowa powinna zawierać zarówno wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania I części zamówienia, wynikające z dokumentacji przetargowej oraz wszelkie inne koszty nieujęte w tej dokumentacji, bez których nie jest możliwe właściwe wykonanie zamówienia, w tym w szczególności:
- a) zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów,
 - b) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami w trakcie realizacji usługi,
 - c) naprawianie i ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi,
 - d) zapewnienia przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, utrzymanie przedmiotowych środków w dobrym stanie technicznym, gwarantującym sprawną pracę i ciągłość świadczenia usług w okresie określonym w umowie
 - e) zapewnienie i dostarczenie kontenerów i worków do nieruchomości na terenie gminy
 - f) zbieranie odpadów z nieruchomości wskazanych w SIWZ
 - g) transport i zagospodarowanie odpadów segregowanych i zmieszanych
 - h) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej

Dotyczy części II zamówienia – wynagrodzenie ryczałtowo-kosztorysowe:

- Wynagrodzenie ryczałtowe obowiązuje za utworzenie i prowadzenie PESZOK-u – stałe, niezmiennie dla danego miesiąca,
- Wynagrodzenie kosztorysowe obowiązuje za zbieranie i zagospodarowanie dostarczanych odpadów komunalnych (wg faktycznych ilości odpadów i cen jednostkowych ryczałtowych) – wliczane każdorazowo za dany miesiąc.

5. Wykonawca określi w formularzu oferty cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wynikającą z formularza wyceny usługi. Cena ofertowa powinna zawierać zarówno wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania II części zamówienia, wynikające z dokumentacji przetargowej oraz wszelkie inne koszty nieujęte w tej dokumentacji, bez których nie jest możliwe właściwe wykonanie zamówienia, w tym w szczególności:

- utworzenie i prowadzenie PESZOK-a,
- zbieranie i zagospodarowanie dostarczanych odpadów komunalnych

Dotyczy I i II części zamówienia:

Podstawą obliczenia ceny dla danej części zamówienia przez Wykonawcę winna być jego kalkulacja własna, wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o posiadaną wiedzę oraz udostępnioną specyfikację istotnych warunków zamówienia z uwzględnieniem: ewentualnego wzrostu masy odbieranych odpadów, możliwego wzrostu ilości obsługiwanych nieruchomości oraz wynikający z tego wzrost liczby mieszkańców, wymagania co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów, wymagania co do osiągnięcia poziomów recyklingu, utworzenia i prowadzenia PESZOK-u, itp.

6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia (oddzielnie dla części I i II) należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

7. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty, związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.

8. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę; Zamawiający nie dopuszcza wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczanej cenie, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną. – oddzielnie dla każdej z części zamówienia

9. **Cena oferty musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego, opisanego jako przedmiot zamówienia - (dopuszcza się składanie ofert częściowych na wybraną część zamówienia).**

10. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze Umowy

12. Walutą ceny ofertowej jest złoty polski. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13. Zgodnie z art.87 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający poprawia w ofercie

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzucone będą oceniane według następujących kryteriów i wag - oddzielnie dla każdej z części zamówienia

- 1) Kryterium „Cena ofertowa” – (C) – 100%:

Sposób przyznania punktów w kryterium „Cena”:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych, pochodzących od właścicieli danych nieruchomości – jest to usługa powszechnie dostępna, ma ustalone przepisami obowiązującego prawa krajowego standardy jakościowe, a w szczególności przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2015r. poz. 122)

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Prawo zamówień publicznych, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o w/w kryteria oceny ofert – **oddzielnie dla każdej z części.**

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w ust 1 pkt. 1 niniejszego rozdziału, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w ust 1 pkt. 3 niniejszego rozdziału, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 94 ust 2 pkt 1 ustawy Pzp:

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

- wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (**dotyczy części I i II zamówienia**),
- złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy, jeżeli nie będzie to wynikało z dokumentów złożonych wraz z ofertą w przetargu,
- przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, umowa spółki cywilnej) (*jeżeli dotyczy*).

Umowa konsorcjum winna zawierać co najmniej:

- wyszczególnienie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem musi być zrealizowanie zamówienia),
- określenie czasu obowiązywania umowy konsorcjum (co najmniej okres realizacji zamówienia i okres rękojmi),
- określenie Lidera konsorcjum,
- wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jej członków do czasu wykonania zamówienia,
- zapis, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
- zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron,
- zasady dokonywania rozliczeń.

7. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

8. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego

ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – dotyczy części I i II zamówienia

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie dla danej części zamówienia.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej nr 58 9291 0001 0125 0523 2000 0040

Z podaniem tytułu: zabezpieczenie należytego wykonania umowy na „*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki*”- dotyczy części zamówienia

Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się zapisy art. 149 ustawy.

7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

ROZDZIAŁ XVI. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej
2. Projekt Umowy stanowi załącznik Nr 3a i 3b do S.I.W.Z – oddzielne dla poszczególnych części zamówienia.
 3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych we wzorze umowy – dot. części I i II zamówienia
 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy
 5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych

ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie umowy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu
4. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej określają przepisy ustawy prawo zamówień publicznych - odnośnie odwołania (Dział VI, Rozdz. 2, art. 180-198)
- odnośnie skargi do sądu (Dział VI, Rozdz.3 art. 198a-198g)

ROZDZIAŁ XVIII. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z ZAPISÓW ART. 36a i 36b UPZP

W zakresie Podwykonawstwa

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. W oświadczeniu o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom należy podać zakres prac przewidzianych do wykonania. Złożenie w/w oświadczenia nie zwalnia Wykonawcy, w przypadku wybrania jego oferty od obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego na powierzenie części zakresu prac konkretnemu podwykonawcy.
3. Zamawiający określił wymagania w stosunku do Wykonawcy, wynikające z dyspozycji art. 36 ust. 2 pkt 11 oraz art. 143d ustawy Pzp w zapisach projektu umowy, stanowiącym integralną część S.I.W.Z.

W zakresie podmiotów trzecich:

Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać

Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XIX. POSTĘPOWANIE WYJAŚNIAJĄCE W SPRAWIE RAŻĄCO NISKIEJ CENY

Zgodnie z brzmieniem art. 90 ust. 1, jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny.

ROZDZIAŁ XX. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z ZAPISÓW ART. 36 UST 2 UPZP

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na wybrane części zamówienia.

2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego na podstawie art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych,

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

7. Zamawiający nie przewiduje postawienia w postępowaniu wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy

8. Zamawiający nie przewiduje rozliczania zamówienia w walutach obcych

9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego

10. Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

- 1) załącznik nr 1a i 1 b – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I i II
- 2) załącznik nr 2 – wzór formularza oferty
- 3) załącznik nr 2a – formularz wyceny usługi dla części II
- 4) załącznik nr 3a i 3b – wzór umowy dla części I i II
- 5) załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
- 6) załącznik nr 5 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 7) załącznik nr 6 – wykaz wykonanych głównych usług
- 8) załącznik nr 7 – wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
- 9) załącznik nr 8 – mapa poglądowa obszaru gminy Tomaszów Mazowiecki
- 10) załącznik nr 9 – wykaz miejscowości i dane o liczbie mieszkańców

WÓJTA GMINY
Franciszek Szargiel