



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

## Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

### Sekcja I : Instytucja zamawiająca

#### I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Gmina Tomaszów Mazowiecki](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Prezydenta I. Mościckiego 4](#)

Miejscowość: [Tomaszów Mazowiecki](#)

Kod pocztowy: [97-200](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: [Urząd Gminy Tomaszów Mazowiecki](#)

Tel.: [+48 447245573](#)

Osoba do kontaktów: [Wiesława Starosta](#)

E-mail: [sekretariat@gmina.tomaszow.pl](mailto:sekretariat@gmina.tomaszow.pl)

Faks: [+48 447235033](#)

**Adresy internetowe:** *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://www.ug.tomaszow.maz.bip.cc>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

#### Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem**

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres**

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

#### I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: *(proszę określić)*

### **I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

- Ogólne usługi publiczne
- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*

### **I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

tak  nie

*więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A*

## Sekcja II : Przedmiot zamówienia

### II.1) Opis :

#### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki, w tym prowadzenie PSZOK

#### II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- |                                                                                                                                                      |                                                  |                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane                                                                                                               | <input type="radio"/> Dostawy                    | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie                                                                                                                   | <input type="radio"/> Kupno                      | Kategoria usług: nr: 16                 |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie                                                                                                 | <input type="radio"/> Dzierżawa                  | Zob. kategorie usług w załączniku       |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="radio"/> Najem                      | C1                                      |
|                                                                                                                                                      | <input type="radio"/> Leasing                    |                                         |
|                                                                                                                                                      | <input type="radio"/> Połączenie powyższych form |                                         |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :  
[teren gminy Tomaszów Mazowiecki](#)

Kod NUTS: [PL114](#)

#### II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
- Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

#### II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami
- Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

#### Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

#### Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

### II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych gromadzonych na terenie wszystkich nieruchomości, usytuowanych na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r. poz. 391 ze zm.) oraz zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Łódzkiego Nr XXVI/481/12 z dnia 21.06.2012r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Łódzkiego na lata 2012

Zamówienie składa się z dwóch części:

Część I:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki (bez PSZOK-a)

Uwaga:

Urządzenia do gromadzenia odpadów typu pojemniki i worki, które zostaną ustawione w miejscach gromadzenia odpadów (na nieruchomościach wskazanych przez Zamawiającego) zapewnia Wykonawca.

Część II:

Utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz zbieranie i zagospodarowanie dostarczonych selektywnie przez mieszkańców Gminy Tomaszów Mazowiecki odpadów komunalnych, pochodzących z nieruchomości zamieszkałych”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, oddzielnie dla części I i części II, został przedstawiony na załączniku nr 1a i 1b do SIWZ.

### II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90511000	
Dodatkowe przedmioty	90500000	
	90511200	
	90512000	
	90513100	
	90514000	

### II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) :  tak  nie

**II.1.8) Części:** (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części:  tak  nie

(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do

tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

### II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych :  tak  nie

## II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

### II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

Zał. 1a do SWIZ/umowy

Cześć I

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dot.

odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych stałych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki (bez PSZOK)

1) Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych stałych gromadzonych na terenie wszystkich nieruchomości, usytuowanych na terenie Gminy Tomaszów Mazowiecki, na których zamieszkuje mieszkańcy oraz z nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub z nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywane przez część roku, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.), zapisami Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Łódzkiego nr XXVII/481/12 z dnia 21.06.2012 roku w sprawie przyjęcia Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012 oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tomaszów Mazowiecki. Wykonawca zobowiązany jest odebrać każdą ilość odpadów komunalnych. Przedmiot umowy nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności gospodarczej.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odebrać i zagospodarować zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne oraz następujące frakcje odpadów zebranych selektywnie:

- a) papier i tektura (w tym opakowania, gazety, czasopisma, tekstylia itp.),
- b) metal ( w tym puszki po konserwach, aluminiowe po napojach, zakrętki itp.)
- c) szkło bezbarwne i kolorowe,
- d) tworzywa sztuczne, ( w tym folie, PET\_butelki po napojach itp.)
- e) opakowania wielomateriałowe (np. tetra pak),
- f) zużyte baterie, akumulatory i świetlówki,
- g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- h) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- i) chemikalia,
- j) zużyte opony.

2) Zabudowa wielorodzinna

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne stałe

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, w tym popioły, zbierane będą do pojemników ustawionych w przeznaczonych do tego miejscach (np. altanki śmietnikowe lub inne wyznaczone miejsca na pojemniki).

Częstotliwość wywozu i załadunku przez Wykonawcę odpadów zmieszanych – 1 raz na dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów komunalnych.

Pojemniki zapewnia Wykonawca i ustawi je w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

b) Selektywnie zbierane odpady komunalne.

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie do specjalistycznych pojemników:

- pojemniki (niebieski) – przeznaczony na papier, tektura (w tym opakowania, gazety, czasopisma, tekstylia itp.);
- pojemnik (żółty) – przeznaczony na tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe;
- pojemnik (zielony) - przeznaczony na szkło (bez podziału na szkło bezbarwne i kolorowe);

Częstotliwość wywozu i załadunku przez Wykonawcę ww. odpadów – co 4 tygodnie, zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów komunalnych.

Pojemniki zapewnia Wykonawca i ustawi je w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

c) Odpady wielkogabarytowe, wyeksploatowany sprzęt elektryczny, elektroniczny oraz zużyte opony, gromadzone będą przez mieszkańców w wyznaczonych przez zarządców osiedli lub budynków miejscach lub przy pojemnikach w terminie wskazanym w harmonogramie (w okresie wiosenno–letnim lub jesienno–zimowym).

Częstotliwość wywozu i załadunku przez Wykonawcę ww. odpadów – 1 raz w roku, zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów komunalnych

d) Odpady niebezpieczne typu baterie, świetlówki, chemikalia gromadzone będą przez mieszkańców w wyznaczonych przez zarządców osiedli lub budynków miejscach przy pojemnikach w terminie wskazanym w harmonogramie (w okresie wiosenno–letnim lub jesienno–zimowym).

Częstotliwość wywozu i załadunku przez Wykonawcę ww. odpadów – 1 razy w roku, zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów komunalnych.

e) Odpady „zielone”

Gospodarka odpadami zielonymi nie jest przedmiotem I części zamówienia.

f) Odpady budowlane

Odbieranie odpadów budowlanych i remontowych nie jest przedmiotem I części zamówienia.

W wypadku stwierdzenia przez pracowników Wykonawcy bezpośrednio dokonujących odbioru odpadów wypełnienia pojemnika służącego do gromadzenia odpadów segregowanych i zmieszanych odpadami zielonymi, budowlanymi lub remontowymi, Wykonawca odbierać będzie wszystkie odpady z nieruchomości jako zmieszane i zobowiązany będzie do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. Przed zebraniem odpadów Wykonawca sporządza dokumentację fotograficzną, która potwierdzi niezgodność sposobu gromadzenia odpadów (przy zadeklarowanej przez właściciela segregacji odpadów).

3) Zabudowa jednorodzinna

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system workowo-pojemnikowy do zbiórki odpadów komunalnych.

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne stałe

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, w tym popioły gromadzone będą w pojemnikach. Pojemniki zapewni Wykonawca i dostarczy je do właścicieli nieruchomości.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych – 1 raz na dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów komunalnych.

Ilość nieruchomości jednorodzinnych oraz ilość i rodzaj niezbędnych pojemników podano w rozdz. 3.

b) Selektownie zbierane odpady komunalne

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się następujące rodzaje worków:

1) niebieski (90 l) – przeznaczony na papier, tektura (w tym opakowania, gazety, czasopisma, tekstylia itp.);

2) żółty (120 l) – przeznaczony na tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe;

3) zielony (60 l) - przeznaczony na szkło (bez podziału na szkło bezbarwne i kolorowe);

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę ww. odpadów – 1 raz na 4 tygodnie, zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów komunalnych.

Ilość niezbędnych worków podano w rozdz.3

Wykonawca po każdorazowym odbiorze odpadów segregowanych pozostawi przy wejściu na nieruchomość nowe puste worki w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków nie mniej niż po 1 worku w każdym kolorze. Worki zapewnia Wykonawca.

Dodatkowe worki mogą być odbierane przez właścicieli nieruchomości w Urzędzie Gminy Tomaszów Mazowiecki.

c) Odpady wielkogabarytowe, wyeksploatowany sprzęt elektryczny, elektroniczny oraz zużyte opony będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami (w okresie wiosenno–letnim lub jesienno–zimowym).

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę ww. odpadów – 1 raz w roku, zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów komunalnych.

d) Odpady niebezpieczne typu baterie, świetlówki, chemikalia, gromadzone będą przez mieszkańców przed swoimi nieruchomościami (forma wystawki) w terminie wskazanym w harmonogramie (w okresie wiosenno-letnim lub jesienno-zimowym).

Częstotliwość wywozu i załadunku przez Wykonawcę ww. odpadów – 1 raz w roku,

e) Odpady „zielone”

Gospodarka odpadami zielonymi nie jest przedmiotem I części zamówienia. zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów komunalnych.

f) Odpady budowlane

Odbieranie odpadów budowlanych i remontowych nie jest przedmiotem I części zamówienia.

W wypadku stwierdzenia przez pracowników Wykonawcy bezpośrednio dokonujących odbioru odpadów wypełnienia pojemnika służącego do gromadzenia odpadów zmieszanych lub worka służącego do gromadzenia odpadów segregowanych odpadami zielonymi, budowlanymi lub remontowymi, Wykonawca odbierać będzie wszystkie odpady z nieruchomości jako zmieszane i zobowiązany będzie do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. Przed zabranie odpadów Wykonawca sporządza dokumentację fotograficzną, która potwierdzi niezgodność sposobu gromadzenia odpadów (przy zadeklarowanej przez właściciela segregacji odpadów).

## 2. WYKAZ URZĄDZEŃ DO GROMADZENIA ODPADÓW I SPRZĘTU TECHNICZNEGO.

1) Charakterystyka specjalistycznych pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych na terenach zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej, które powinny:

a) zawierać trwałe oznaczenie nazwy lub logo Wykonawcy,

b) mieć pojemność: 120 l, 240 l, 1100 l.

2) Charakterystyka worków i pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych na terenach zabudowy jednorodzinnej, które powinny:

a) być wykonane z tworzywa LDPE lub HDPE uniemożliwiającego ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji,

b) zawierać trwałe oznaczenie nazwy lub logo Wykonawcy,

c) być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych frakcji selektywnej zbiórki odpadów:

3 frakcje tj. papier, szkło i opakowania z tworzyw sztucznych. Oznaczenie winno być realizowane przez zróżnicowanie kolorystyczne worków i pojemników dla poszczególnych frakcji odpadów i podanie nazwy frakcji na worku i pojemniku,

d) mieć pojemność – 60 l, 90 l, 120 l worki;

3) Charakterystyka specjalistycznych pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych na terenach zabudowy wielorodzinnej, które powinny:

a) zawierać trwałe oznaczenie nazwy lub logo Wykonawcy,

b) być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych frakcji selektywnej zbiórki odpadów:

3 frakcje tj. papier, szkło i opakowania z tworzyw sztucznych. Oznaczenie winno być realizowane przez

zróżnicowanie kolorystyczne dla poszczególnych frakcji odpadów i podanie nazwy frakcji na pojemniku,

c) mieć pojemność 2.5 m<sup>3</sup> - dla nieruchomości położonych w miejscowości Smardzewice ul. Łozińskiego, Dąbrowa, ul. Południowa.

d) mieć pojemność 1.5 m<sup>3</sup> - dla nieruchomości położonych w miejscowości Smardzewice, ul. Zielona, Wąwał, Swolszewice Małe, ul. Trzciniac.

e) posiadać specjalne (małe) otwory wrzutowe.

4) Sprzęt techniczny

Minimalne wymagania w zakresie pojazdów i urządzeń określono w S.I.W.Z. – rozdz. V ust. 1 pkt 1.3.

Szczegółowe wymagania w zakresie posiadanego wyposażenia tj. urządzeń i pojazdów regulują przepisy Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122)

5) Baza magazynowo-transportowa

Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną:

a) w gminie, z której terenu odbiera te odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy;

b) na terenie, do którego posiada tytuł prawny.

Szczegółowe wymagania w zakresie bazy magazynowo-transportowej regulują przepisy Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122)

### 3. SZCZEGÓŁOWE DANE CHARAKTERYZUJĄCE ZAMÓWIENIE.

1) Powierzchnia gminy.

Powierzchnia wynosi 15.100 ha.

2) Liczba mieszkańców Gminy Tomaszów Mazowiecki.

a) liczba mieszkańców ogółem wg danych:

- z ewidencji ludności wynosi 10.800 - na koniec 2014 roku;

- wg złożonych deklaracji wynosi 9.808 – na dzień 05.08.2015r.

b) liczba mieszkańców w zabudowie wielorodzinnej ok. 280 osób;

c) liczba mieszkańców, przebywających w okresie letnim w domkach letniskowych - w ilości ok. 350 osób (dane wg złożonych deklaracji pochodzących od właścicieli)

d) liczba nieruchomości jednorodzinnych (gospodarstw domowych) – 2998 (dane wg złożonych deklaracji pochodzących od właścicieli) ;

e) liczba domków letniskowych- 97 (dane wg złożonych deklaracji pochodzących od właścicieli) w tym szacunkowa liczba domków letniskowych usytuowanych w miejscowościach letniskowych tj. w m. Tresta, Karolinów, Swolszewice Małe – 75 (dane wg złożonych deklaracji pochodzących od właścicieli)

f) liczba nieruchomości wielorodzinnych – 8;

3) Liczba urządzeń do gromadzenia odpadów.

- szacunkowa liczba i rodzaj pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych:

a) 120 l – 2998 szt.,

b) 240 l – 300 szt.,

c) 1100 l – 25 szt.,

- szacunkowa liczba worków do selektywnej zbiórki odpadów:

a) żółte z napisem „Plastik” – 3500 szt./m-c,

b) niebieskie z napisem „Papier” – 3100 szt./m-c,

c) białe z napisem „Szkło” – 3100 szt./m-c.

- liczba specjalistycznych zamkniętych pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych na terenach zabudowy wielorodzinnej:

a) pojemniki koloru zielonego z napisem „Szkło” – 10szt.,

b) pojemniki koloru niebieskiego z napisem „Papier” – 10szt.,

c) pojemniki koloru żółtego z napisem „Plastik” – 10szt.;

4) Ilość odpadów zebranych w roku 2014.

Ilość odpadów przewidzianych do zbiórki i transportu wyliczona została wg ilości odpadów zebranych w 2014 roku na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki przez firmy odbierające odpady:

- zmieszanych odpadów komunalnych ok. 1548,4 Mg.

- odpadów komunalnych zebranych selektywnie ok. 306,0 Mg.

Kod odebranych odpadów komunalnych Rodzaj odebranych odpadów komunalnych Masa odebranych odpadów komunalnych

[Mg]

15 01 01 Opakowania z papieru i tektury 19,1

15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych 66,2



15 01 06 Zmieszane odpady opakowaniowe 168,4  
15 01 07 Opakowania ze szkła 17,3  
16 01 03 Zużyte opony 9,8  
20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne 1.548,40  
20 03 07 Odpady wielkogabarytowe 25,2

Ilość odpadów za pierwsze półrocze 2015 r.

- zmieszane odpady komunalne - ok. 830 Mg,  
- odpady zebrane selektywnie - około 130 Mg.

Szacuje się że około 70 % odpadów biodegradowalnych będzie składowane na przydomowych kompostownikach.

Ilość wytworzonych odpadów na terenie Gminy Tomaszów Mazowiecki nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości odpadów mogą ulec zmianie podczas realizacji zamówienia w wyniku zmniejszenia lub zwiększenia wytworzonych odpadów przez gospodarstwa domowe.

W niniejszym dokumencie ilości odpadów podano zgodnie ze sprawozdaniem za rok 2014 i I półrocze 2015r. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie lub odszkodowanie za odbieranie odpadów w ilościach mniejszych lub większych do 15% w stosunku do przyjętych ilości szacunkowych.

Przyjęte przez Zamawiającego dane liczbowe w trakcie realizacji umowy mogą ulec zmianie ok +/- 10 % w stosunku do wartości wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia tj. danych dotyczących liczby nieruchomości, ilości mieszkańców oraz ilości pojemników i worków oraz ilości odpadów.

#### 4. OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

- 1) Szczegółowy wykaz nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych, Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
- 2) W przypadku zmian ww. wykazie, o którym mowa powyżej, skutkujących rozszerzeniem listy nieruchomości lub pojemników i worków nie ujętych ww. wykazie, Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - a) niezwłocznego wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki;
  - b) odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości według obowiązującego harmonogramu.
- 3) W przypadku zmian w wykazie, o którym mowa powyżej, skutkujących zmniejszeniem listy nieruchomości lub pojemników ujętych w wykazie, Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - a) niezwłocznego odebrania pojemnika z nieruchomości,
  - b) zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości.
- 4) Harmonogram wywozu odpadów komunalnych, stanowiących przedmiot zamówienia, przed dniem podpisania umowy sporządzi Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza. Harmonogram musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego i stanowić będzie integralną część umowy.
- 5) Każdorazowa zmiana harmonogramu wywozu odpadów wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego. Aktualizację harmonogramu sporządza Wykonawca.
- 6) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i worki do 21 grudnia 2015 roku. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenie dostarczenia pojemników i worków, opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela - z uwzględnieniem zapisów Regulaminu utrzymania czystości i porządku, chyba że właściciel nieruchomości zażąda większego pojemnika, związane z ilością wytwarzanych i gromadzonych odpadów na danej nieruchomości – to w takim przypadku według potrzeby.
- 7) W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej 3 dniowych w godzinach 6.00 – 20.00.
- 8) Wykonawca wymieni, usunie, przeniesie lub dostarczy nowy pojemnik w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia, przesłanego drogą mailową przez pracownika urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki.
- 9) Wyposażenie w pojemniki polega na oddaniu do korzystania na czas trwania umowy i nie oznacza przeniesienia prawa własności pojemników ani na Zamawiającego, ani na właścicieli nieruchomości.

10) Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt. Ewentualnych roszczeń za zniszczenie pojemników z winy właściciela nieruchomości może dochodzić na drodze cywilnej

11) Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika lub worka. W przypadku, w którym właściciel nieruchomości, który złożył deklarację o selektywnym sposobie gromadzenia odpadów a odpady na terenie nieruchomości nie są gromadzone w sposób selektywny, Wykonawca odbierać będzie wszystkie odpady z nieruchomości jako zmieszane i zobowiązany będzie do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. Przed zebraniem odpadów Wykonawca sporządza dokumentację fotograficzną, która potwierdza niezgodność sposobu gromadzenia odpadów (przy zadeklarowanej przez właściciela segregacji odpadów).

12) Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował z częstotliwością i na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Tomaszów Mazowiecki.

13) Podczas realizacji umowy niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami niesegregowanymi.

14) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i transportu odpadów również w przypadkach utrudnionego dojazdu do posesji spowodowanego złą nawierzchnią lub złymi warunkami meteorologicznymi. W takich przypadkach Wnioskodawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.

15) Transport odpadów komunalnych oraz odpadów selektywnie zebranych powinien odbywać się pojazdami specjalistycznymi w sposób minimalizujący negatywne oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady, jak również samych odpadów na otoczenie.

16) Wykonawca dostarczy do Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki po 100 szt. każdego rodzaju worków do selektywnej zbiórki odpadów, aby właściciele nieruchomości mogli według potrzeb pobrać dodatkowe worki na odpady segregowane. Wykonawca sukcesywnie będzie uzupełniać zapasy worków na wezwanie Zamawiającego.

#### 5. DODATKOWE WYMAGANIA.

Wykonawca jest zobowiązany do:

a) przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych do wskazanych przez siebie w formularzu oferty - regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych,

b) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21- ze zm.).

Załącznik 1b do SWIZ/umowy

#### Cześć II

##### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

###### 1. Opis zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest „Utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz zbieranie i zagospodarowanie dostarczanych selektywnie przez mieszkańców Gminy Tomaszów Mazowiecki odpadów komunalnych, pochodzących z nieruchomości zamieszkałych”;

2) Punkt PSZOK powinien być zlokalizowany w granicach administracyjnych miasta Tomaszów Mazowiecki lub w odległości 1 km od granic administracyjnych miasta Tomaszów Mazowiecki, zapewniający łatwy dojazd wszystkim mieszkańcom Gminy Tomaszów Mazowiecki.

3) Termin wykonania zamówienia: od daty podpisania umowy do 31.12.2017 roku, w tym:

a) utworzenie PSZOK: do 21.12.2015 r.

b) przyjmowanie odpadów od mieszkańców w PSZOK: od 1.01.2016 r. do 31.12.2017r.

###### 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1) Usługa utworzenia PSZOK, jego obsługa oraz zbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych będzie realizowana zgodnie z:

a) obowiązującymi przepisami prawa, a zwłaszcza ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21- t.j. ze zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206) , ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013r., poz.1232-t.j. ze zm.) oraz ustawą z dnia 19 sierpnia 2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2011r. Nr 227, poz. 1367 – t.j. ze zm.);

b) obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tomaszów Mazowiecki.

c) Rodzaj odpadów przyjmowanych w PSZOK-u:

- 1) papier i tektura (w tym opakowania, gazety, czasopisma, tekstylia itp.),
- 2) metal ( w tym puszki po konserwach, aluminiowe po napojach, zakrętki itp.)
- 3) szkło bezbarwne i kolorowe,
- 4) tworzywa sztuczne, ( w tym folie, PET, butelki po napojach itp.)
- 5) opakowania wielomateriałowe (np. tetra pak),
- 6) zużyte baterie, akumulatory i świetlówki,
- 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 8) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 9) przeterminowane leki i chemikalia,

10) zużyte opony,

11) odzież i tekstylia,

12) odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości do 1m<sup>3</sup>/rok od właściciela nieruchomości,

13) odpady zielone w ilości do 1m<sup>3</sup>/rok od właściciela nieruchomości.

Odpady zielone i gruz w ilości wyższej, niż wskazano powyżej, mieszkańcy gminy mogą pozostawić w punkcie PSZOK za dodatkową odpłatnością ustaloną przez Wykonawcę na formularzu wyceny usługi.

Orientacyjne ilości odpadów są podane na formularzu wyceny usługi (zał. Nr 2b)

2) Wykonawca aby podjąć prawidłowe wykonywanie przedmiotu zamówienia powinien bezwzględnie:

a) posiadać aktualne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów,

b) dysponować wyodrębnionym, ogrodzonym, utwardzonym placem o powierzchni

ok. 500m<sup>2</sup>, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny na okres obowiązywania umowy, na terenie którego utworzy będzie PSZOK opisany w pkt. 4, zlokalizowany w granicach administracyjnych miasta Tomaszów Mazowiecki lub w odległości 1 km od granic administracyjnych miasta Tomaszów Mazowiecki, zapewniający łatwy dojazd.

c) dysponować 2 kontenerami i 6 pojemnikami do magazynowania odpadów, w ilości zapewniającymi zgodne z przepisami zbieranie odpadów wymienionych w załączniku nr 1 pn. Odpady przyjmowane w PSZOK z terenu Gminy Tomaszów Mazowiecki;

3) Wykonawca będzie odbierał i magazynował odpady z zachowaniem następujących warunków:

a) zbieranie i magazynowanie odpadów odbywać się będzie na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny oraz zgodnie z posiadanymi zezwoleniami i decyzjami;

b) wszystkie odpady przewidziane do zbierania będą magazynowane wyłącznie do momentu zgromadzenia ilości odpowiedniej do dalszego transportu;

c) poszczególne rodzaje odpadów będą zbierane i magazynowane:

- zgodnie z obowiązującymi i przewidzianymi dla nich przepisami tak, aby nie stwarzać zagrożenia dla ludzi i środowiska,

- w pojemnikach z materiałów odpornych na działanie odpadów w nich zgromadzonych oraz działanie substancji zawartych w tych odpadach,

- w pojemnikach, które uniemożliwiają niekontrolowane przedostawanie się odpadów, bądź ich składników, lub zawartych w nich substancji, do środowiska podczas ich magazynowania, które będą szczelne i trwałe.

4) Wykonawca utworzy punkt selektywnej zbiórki odpadów z zachowaniem następujących warunków:

a) zapewniona utwardzona droga dojazdowa do PSZOK;

- b) wyodrębniony, ogrodzony, utwardzony plac o powierzchni ok. 500 m<sup>2</sup> zlokalizowany w granicach administracyjnych miasta Tomaszów Mazowiecki lub na terenie przyległym w odległości 1 km od granicy administracyjnej miasta Tomaszów Mazowiecki;
- c) zapewnienie legalizowanej wagi najazdowej o tonażu umożliwiającym ważenie przyjeżdżających pojazdów do PSZOK oraz pojazdów wywożących zebrane odpady komunalne z PSZOK;
- d) zapewnienie przenośnej wagi o tonażu do min. 300 kg, umożliwiającej ważenie przywożonych, mniejszych ilości odpadów;
- e) zapewnienie odpowiednich pojemników do odmierzania ilości gruzu i odpadów zielonych w m<sup>3</sup>
- f) dysponowanie telefonem w PSZOK z niezmiennym numerem;
- g) zapewnienie obsługi PSZOK w godzinach otwarcia punktu w godzinach, tj. od godziny 12:00 do godz. 18:00 w pierwszy i trzeci piątek każdego miesiąca, przez osoby posiadające prawem wymagane kwalifikacje,
- h) zapewnienie pojemników i kontenerów w ilości zapewniającej zbieranie odpadów oraz odpowiedniego pojazdu do transportu pojemników. Ponadto konstrukcja pojemników i kontenerów winna być dostosowana do łatwego ulokowania w nich odpadów przez osoby przywożące. Wszystkie kontenery i pojemniki winny być oznaczone czytelnymi tabliczkami o min. Rozmiarach 40cmx40cm, zawierające informacje o rodzaju odpadów wraz z przykładami właściwej segregacji np.:
- i) przy wjeździe na teren PSZOK zamieszczenie regulaminu organizacyjnego PSZOK, w sposób zapewniający czytelność, o wymiarach min. 40 cm x 80 cm;
- j) przy wjeździe do PSZOK zamieszczenie szyldu o wymiarach min. 80cm x 140cm, według poniższego wzoru:  
PSZOK Gminy Tomaszów Mazowiecki  
Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych  
Adres Podmiotu prowadzącego: .....  
Zarządzający: .....  
Godziny otwarcia: .....
- 5) Wykonawca w ramach realizacji usługi zbierania odpadów komunalnych zobowiązany jest do przekazywania selektywnie dostarczonych odpadów, przyjętych w PSZOK do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21- t.j. ze zm.).
- 6) Wykonawca w ramach obowiązków ewidencyjno-sprawozdawczych zobowiązany jest do:
- a) prowadzenia bieżącej ewidencji ilości przywożonych do punktu selektywnie zebranych odpadów oraz nadanie im odpowiedniego kodu, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21- t.j. ze zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206).
- b) przekazywania sprawozdań z ilości zebranych odpadów i sposobie ich zagospodarowania, z podziałem na poszczególne kody odpadów; sprawozdanie półroczne należy przekazać, w terminie 14 dni od zakończenia miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy.
- 7) Wykonawca w ramach przeprowadzanych czynności kontrolnych zobowiązany jest udostępniać obiekt do kontroli w godzinach otwarcia PSZOK, bez konieczności uzgadniania z Wykonawcą terminu kontroli. Kontroli podlegają zgodność funkcjonowania PSZOK z zapisami zawartymi w siwz oraz z odrębnymi przepisami. Kontroli podlega również sposób i prawidłowość prowadzonej ewidencji dostarczanych odpadów. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca zostanie zobowiązany do ich usunięcia w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego.
- 8) Szacowana liczba odpadów oddawanych do PSZOK - około 28.170 kg (wszystkie odpady, oprócz gruzu i odpadów zielonych) oraz 1800 m<sup>3</sup> (gruz i odpady zielone). Wskazane ilości odpadów należy traktować szacunkowo. Mogą one ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez mieszkańców gminy Tomaszów Mazowiecki. W przypadku, gdy ilość dostarczonych odpadów w okresie obowiązywania umowy będzie mniejsza od ilości szacunkowej Zamawiający zapłaci jedynie za faktycznie dostarczone odpady, bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych i odszkodowań na rzecz Wykonawcy. W przypadku, gdy ilość dostarczonych odpadów w okresie obowiązywania umowy będzie większa od ilości szacunkowej, Zamawiający dokona zapłaty za faktycznie odebrane odpady.
- 9) Wykonawca będzie dokonywał jeden raz w miesiącu:

a) odbioru przeterminowanych leków z pojemników zlokalizowanych w aptece na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki wraz z obowiązkiem przekazania ich do uprawnionego podmiotu celem utylizacji: Apteka „Koniczynka” ul. Główna 16/18, 97-213 Smardzewice. Dopuszcza się zmianę lokalizacji pojemników na przeterminowane leki.  
b) odbioru zużytych baterii z pojemników zlokalizowanych w 5 placówkach oświatowych (szkołach) (Wiaderno, Smardzewice, Komorów, Zawada, Chorzęcin) oraz w urzędzie gminy wraz z obowiązkiem przekazania ich do uprawnionego podmiotu celem odzysku i utylizacji. Dopuszcza się zmianę lokalizacji pojemników na zużyte baterie.

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : 464375.23 Waluta : EUR

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

### II.2.2) Informacje o opcjach : (jeżeli dotyczy)

Opcje :  tak  nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

### II.2.3) Informacje o wznowieniach : (jeżeli dotyczy)

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu:  tak  nie

Liczba możliwych wznowień: (jeżeli jest znana) albo Zakres: między : i:

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

### II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: 21/12/2015 (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: 31/12/2017 (dd/mm/rrrr)

## **Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

### **III.1) Warunki dotyczące zamówienia:**

#### **III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: (jeżeli dotyczy)**

1. Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości: 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

Wadium należy wnieść w terminie do dnia 24.09.2013 r. do godz. 1100.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki:

Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej

nr rachunku: 58 9291 0001 0125 0523 2000 0040

O terminie wniesienia wadium decyduje wpływ środków na rachunek zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na rachunku bankowym.

Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału wraz z ofertą lub dostarczyć oryginał do Referatu Finansowego Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki, pokój nr 4, a kserokopię dołączyć do oferty.

Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowalną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony a jego oferta odrzucona.

Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy załączyć do oferty.

#### **III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie:

dla część I - ryczałtowe,

dla części II - ryczałtowo-kosztorysowe,

ustalone na podstawie formularza ofertowego.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. Zapłata za każdą fakturę VAT nastąpi w ciągu 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

#### **III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

*(jeżeli dotyczy)*

Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy będą zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę

### III.1.4) Inne szczególne warunki: (jeżeli dotyczy)

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom :  tak  nie  
(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

### III.2) Warunki udziału:

#### III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i szczegółowo określone w pkt 1 niniejszego rozdziału S.I.W.Z.

1) Oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale V ust. 1 S.I.W.Z.

W przypadku składania oferty wspólnej w/w oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną

(Dotyczy części I i II zamówienia)

2) Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Tomaszów Mazowiecki,

3) Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów,

4) Wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska

W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokumenty składa ten z wykonawców, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację prac objętych koncesją/zezwoleniem/licencją

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 2-4, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia

(Dotyczy części I i II zamówienia)

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 2-4, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia

(Dotyczy części I i II zamówienia)

5) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

a) „Wykaz wykonanych głównych usług” określonych w rozdz. V pkt 1.2 niniejszej specyfikacji – sporządzony przez Wykonawcę według załącznika nr 6 do niniejszej specyfikacji.

b) Dowody dotyczące usług wymienionych w „Wykazie wykonanych głównych usług” określające, czy usługi zostały wykonane należycie, tzn.:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, albo

- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

Dowody, o których mowa powyżej, są wskazane w § 1 ust. 2 pkt 1 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19.02.2013r. poz. 231).

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 5a), usługi zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 5b).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

(Dotyczy części I zamówienia)

6) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – według załącznika nr 7

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

(Dotyczy części I i II zamówienia)

7) opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

(Dotyczy części I zamówienia)

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy powinni przedłożyć:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku składania oferty wspólnej w/w oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

W przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę jak i na każdego ze współników

5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.



6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

7) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

8) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VI ust. 2 pkt 2-7:

a) pkt 2, 3, 4, 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia

b) pkt 5, 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

9) Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt. 8 lit. a tiret pierwsze i trzecie oraz lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt. 8 lit. a tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem

11) Zakres i formę składanych dokumentów regulują zapisy § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19.02.2013r. poz. 231).

(Dotyczy I i II części zamówienia)

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawcy mają obowiązek złożyć:

1) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo informację, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (treść zawarta na druku formularza oferty lub w odrębnym dokumencie)

W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną

(Dotyczy I i II części zamówienia)

4. Dokumenty dodatkowe, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań w stosunku do przedmiotu zamówienia:

1) Wypełniony i podpisany formularz oferty, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji, oraz formularz wyceny usługi dla części II zamówienia, stanowiący zał. Nr 2a.  
Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

2) Dowód wpłaty wadium (potwierdzenie wniesienia wadium)

3) Wskazanie w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (zawarte na formularzu oferty lub w odrębnym dokumencie)

4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

5) Oryginalne zobowiązanie (lub inne, odpowiednie oświadczenie w tym zakresie) podmiotu, oddającego Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (jeżeli dotyczy)

6) Wykonawca, który wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.

Zamawiający żąda, aby z dokumentów wynikał w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakres i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

W przeciwnym przypadku Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy

W sytuacji, gdy przedmiotem zobowiązania do udostępnienia zasobów są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym (takie jak wiedza i doświadczenie), niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udostępnienia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, dokument zobowiązania powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. Powyższe uczestnictwo, w dowolnej, dozwolonej przez prawo postaci (np. jako podwykonawca, doradca czy na innej podstawie), musi jednak zostać wykazane przez Wykonawcę w ofercie.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

(Zobowiązanie musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza)

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełnienia wymogów: standardów: (jeżeli dotyczy)

Dla części I zamówienia:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na podstawie złożonych dokumentów według reguły że : spełnia/ nie spełnia

- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na wartość nie mniejszą niż 500.000 zł.

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie.

dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

Dla części II zamówienia:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany w sposób szczególny wykazać na etapie składania ofert.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

### III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

1. Warunek w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia

ocena spełniania warunków będzie dokonywana według reguły spełnia/nie spełnia

Dla części I zamówienia:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje):

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie - co najmniej:

a) Cztery usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wykonywane na rzecz właścicieli/zarządcy nieruchomości lub gmin ( w przypadku, gdy gmina przejęła obowiązki właściciela nieruchomości), świadczone każda z nich w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy, które to usługi obejmowały:

- co najmniej dwie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych o łącznej masie minimum 3000 Mg,

- co najmniej dwie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny o łącznej masie minimum 500 Mg, - których wartość łączna (czterech usług) jest nie mniejsza niż 1.500.000,00 zł brutto

Aby umożliwić Zamawiającemu ocenę spełnienia powyższego warunku, Wykonawca winien przedstawić takie wykonane główne usługi, które charakteryzują się określonymi powyżej cechami i są istotne dla Zamawiającego z punktu widzenia przyszłej realizacji przedmiotowego zamówienia.

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie dokumentu pn „wykaz wykonanych głównych usług” – na zał. nr 6 oraz załączonych dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dla części II zamówienia:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany w sposób szczególny wykazać na etapie składania ofert.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

2. Warunek w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

a) potencjał techniczny

Dla części I zamówienia:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że :

- dysponuje specjalistycznym sprzętem, umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ilości co najmniej:

- minimum trzy pojazdy typu śmieciarka do odbioru pojemników o pojemnościach od 120 litrów do 1100 litrów, zawierających odpady zmieszane (suche i mokre),
- minimum jeden samochód specjalistyczny o ładowności minimum 3,5t z urządzeniem HDS do odbioru odpadów segregowanych z kontenerów,
- minimum dwa samochody przystosowane do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, (odpadów umieszczonych w szczelnych workach plastikowych oraz do odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, opon, odpadów niebezpiecznych itp) o ładowności jeden z nich min. 2,5 Mg i drugi o ładowności min. 5,0 Mg,
- minimum jeden samochód przystosowany do odbioru odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej,
- wyposażonym w system GPS do monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach ich postojów oraz o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację danych Wykonawcy

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie dokumentu pn „wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych” dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami– na zał. nr 7

Dla części II zamówienia:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że :

- dysponuje wyodrębnionym, ogrodzonym, utwardzonym placem o powierzchni co najmniej 500m<sup>2</sup> , do którego Wykonawca posiada tytuł prawny

na okres obowiązywania umowy, zlokalizowany w granicach administracyjnych miasta Tomaszów Mazowiecki lub w promieniu do 1 km od granic miasta,  
- dysponuje co najmniej 2 kontenerami KP7 i 4 pojemnikami o poj. min. 1100m<sup>3</sup> oraz 2 pojemnikami o poj. min. 240 m<sup>3</sup> do magazynowania odpadów, zapewniającymi zgodne z przepisami zbieranie odpadów  
- dysponuje co najmniej 1 pojazdem spełniającym wymagania dotyczące transportu odpadów, w tym wymagania wynikające z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2011r. Nr 227, poz. 1367 ze zm.) w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów będących przedmiotem zamówienia, celem ich wywozu z PSZOK-a.  
Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie dokumentu pn „wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych” dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – na zał. nr 7

b) potencjał kadrowy

Dla części I i II zamówienia:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany w sposób szczególny wykazać na etapie składania ofert.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

#### **III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: (jeżeli dotyczy)**

- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

#### **III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:**

##### **III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:  tak  nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

##### **III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:  tak  nie

## Sekcja IV : Procedura

### IV.1) Rodzaj procedury:

#### IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta  
 Ograniczona  
 Ograniczona przyspieszona      Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Negocjacyjna      Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) :  tak  nie  
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)

- Negocjacyjna przyspieszona      Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Dialog konkurencyjny

#### IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba:                      i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

#### IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert :  tak  nie

### IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

#### IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- Najniższa cena

albo

- Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
4.		9.	
5.		10.	

#### IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna  tak  nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

#### IV.3) Informacje administracyjne:

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:** (jeżeli dotyczy)

[RZ.271.8.2015](#)

#### IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak  nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie informacyjne  Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: \_\_\_\_\_ z dnia: \_\_\_\_\_ (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

#### IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: \_\_\_\_\_ Godzina: \_\_\_\_\_

Dokumenty odpłatne  tak  nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: \_\_\_\_\_ Waluta: \_\_\_\_\_

Warunki i sposób płatności:

#### IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: [24/09/2015](#) Godzina: [11:00](#)

#### IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

#### IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

[PL](#)

Inny:

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**

Do: :

albo

Okres w miesiącach :                      albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:**

Data : 24/09/2015            (dd/mm/rrrr)    Godzina 11:30

(jeżeli dotyczy) Miejsowość: [Tomaszów Mazowiecki ul. Prezydenta I. Mościckiego 4](#)

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak     nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:



## Sekcja VI: Informacje uzupełniające

### VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się :  tak  nie  
*(jeżeli tak)* Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

### VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej :  tak  nie  
*(jeżeli tak)* Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

### VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

### VI.4) Procedury odwoławcze:

#### VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: [Prezes Krajowej Izby Odwoławczej](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17A](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587801](#)

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: [+48 224587800](#)

Adres internetowy: *(URL)*

#### Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

#### VI.4.2) Składanie odwołań: *(proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)*

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie umowy.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu

4. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej określają przepisy ustawy prawo zamówień publicznych - odnośnie odwołania (Dział VI, Rozdz. 2, art. 180-198)

- odnośnie skargi do sądu (Dział VI, Rozdz.3 art. 198a-198g)

**VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**

Oficjalna nazwa: [Krajowa Izba Odwoławcza](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17A](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587801](#)

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: [+48 224587800](#)

Adres internetowy: *(URL)*

**VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

[13/08/2015](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2015-109178



## Załącznik B

### Informacje o częściach zamówienia

**Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą** Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki, w tym prowadzenie PSZOK

**Część nr : 1 Nazwa :** Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki (bez PSZOK-a)

#### 1) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych gromadzonych na terenie wszystkich nieruchomości, usytuowanych na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r. poz. 391 ze zm.) oraz zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Łódzkiego Nr XXVI/481/12 z dnia 21.06.2012r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Łódzkiego na lata 2012

#### 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
<b>Główny przedmiot</b>	90511000	
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	90500000	
	90511200	
	90512000	
	90513100	
	90514000	

#### 3) Wielkość lub zakres:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dot. odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych stałych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki (bez PSZOK)

##### 1) Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych stałych gromadzonych na terenie wszystkich nieruchomości, usytuowanych na terenie Gminy Tomaszów Mazowiecki, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub z nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywane przez część roku, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.), zapisami Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Łódzkiego nr XXVI/481/12 z dnia 21.06.2012 roku w sprawie przyjęcia Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012 oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tomaszów Mazowiecki. Wykonawca zobowiązany jest odebrać każdą ilość odpadów komunalnych. Przedmiot umowy nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności gospodarczej.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odebrać i zagospodarować zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne oraz następujące frakcje odpadów zebranych selektywnie:

- a) papier i tektura (w tym opakowania, gazety, czasopisma, tekstylia itp.),
- b) metal (w tym puszki po konserwach, aluminiowe po napojach, zakrętki itp.)
- c) szkło bezbarwne i kolorowe,
- d) tworzywa sztuczne, (w tym folie, PET butelki po napojach itp.)
- e) opakowania wielomateriałowe (np. tetra pak),
- f) zużyte baterie, akumulatory i świetlówki,
- g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- h) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- i) chemikalia,
- j) zużyte opony.

## 2) Zabudowa wielorodzinna

### a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne stałe

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, w tym popioły, zbierane będą do pojemników ustawionych w przeznaczonych do tego miejscach (np. altanki śmietnikowe lub inne wyznaczone miejsca na pojemniki).

Częstotliwość wywozu i załadunku przez Wykonawcę odpadów zmieszanych – 1 raz na dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów komunalnych.

Pojemniki zapewnia Wykonawca i ustawi je w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

### b) Selektywnie zbierane odpady komunalne.

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie do specjalistycznych pojemników:

- pojemniki (niebieski) – przeznaczony na papier, tektura (w tym opakowania, gazety, czasopisma, tekstylia itp.);
- pojemnik (żółty) – przeznaczony na tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe;
- pojemnik (zielony) - przeznaczony na szkło (bez podziału na szkło bezbarwne i kolorowe);

Częstotliwość wywozu i załadunku przez Wykonawcę ww. odpadów – co 4 tygodnie, zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów komunalnych.

Pojemniki zapewnia Wykonawca i ustawi je w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

### c) Odpady wielkogabarytowe, wyeksploatowany sprzęt elektryczny, elektroniczny oraz zużyte opony, gromadzone będą przez mieszkańców w wyznaczonych przez zarządców osiedli lub budynków miejscach lub przy pojemnikach w terminie wskazanym w harmonogramie (w okresie wiosenno–letnim lub jesienno-zimowym).

Częstotliwość wywozu i załadunku przez Wykonawcę ww. odpadów – 1 raz w roku, zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów komunalnych

### d) Odpady niebezpieczne typu baterie, świetlówki, chemikalia gromadzone będą przez mieszkańców w wyznaczonych przez zarządców osiedli lub budynków miejscach przy pojemnikach w terminie wskazanym w harmonogramie (w okresie wiosenno–letnim lub jesienno-zimowym).

Częstotliwość wywozu i załadunku przez Wykonawcę ww. odpadów – 1 razy w roku, zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów komunalnych.

### e) Odpady „zielone”

Gospodarka odpadami zielonymi nie jest przedmiotem I części zamówienia.

### f) Odpady budowlane

Odbieranie odpadów budowlanych i remontowych nie jest przedmiotem I części zamówienia.

W wypadku stwierdzenia przez pracowników Wykonawcy bezpośrednio dokonujących odbioru odpadów wypełnienia pojemnika służącego do gromadzenia odpadów segregowanych i zmieszanych odpadami zielonymi, budowlanymi lub remontowymi, Wykonawca odbierać będzie wszystkie odpady z nieruchomości jako zmieszane i zobowiązany będzie do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. Przed zebraniem odpadów Wykonawca sporządza dokumentację fotograficzną, która potwierdzi niezgodność sposobu gromadzenia odpadów (przy zadeklarowanej przez właściciela segregacji odpadów).

### 3) Zabudowa jednorodzinna

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system workowo-pojemnikowy do zbiórki odpadów komunalnych.

#### a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne stałe

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, w tym popioły gromadzone będą w pojemnikach. Pojemniki zapewni Wykonawca i dostarczy je do właścicieli nieruchomości.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych – 1 raz na dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów komunalnych.

Ilość nieruchomości jednorodzinnych oraz ilość i rodzaj niezbędnych pojemników podano w rozdz. 3.

#### b) Selektywnie zbierane odpady komunalne

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się następujące rodzaje worków:

1) niebieski (90 l) – przeznaczony na papier, tektura (w tym opakowania, gazety, czasopisma, tekstylia itp.);

2) żółty (120 l) – przeznaczony na tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe;

3) zielony (60 l) - przeznaczony na szkło (bez podziału na szkło bezbarwne i kolorowe);

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę ww. odpadów – 1 raz na 4 tygodnie, zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów komunalnych.

Ilość niezbędnych worków podano w rozdz.3

Wykonawca po każdorazowym odbiorze odpadów segregowanych pozostawi przy wejściu na nieruchomość nowe puste worki w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków nie mniej niż po 1 worku w każdym kolorze. Worki zapewnia Wykonawca.

Dodatkowe worki mogą być odbierane przez właścicieli nieruchomości w Urzędzie Gminy Tomaszów Mazowiecki.

c) Odpady wielkogabarytowe, wyeksploatowany sprzęt elektryczny, elektroniczny oraz zużyte opony będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami (w okresie wiosenno–letnim lub jesienno-zimowym).

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę ww. odpadów – 1 raz w roku, zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów komunalnych.

d) Odpady niebezpieczne typu baterie, świetlówki, chemikalia, gromadzone będą przez mieszkańców przed swoimi nieruchomościami (forma wystawki) w terminie wskazanym w harmonogramie (w okresie wiosenno–letnim lub jesienno-zimowym).

Częstotliwość wywozu i załadunku przez Wykonawcę ww. odpadów – 1 raz w roku,

#### e) Odpady „zielone”

Gospodarka odpadami zielonymi nie jest przedmiotem I części zamówienia.

zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów komunalnych.

#### f) Odpady budowlane

Odbieranie odpadów budowlanych i remontowych nie jest przedmiotem I części zamówienia.

W wypadku stwierdzenia przez pracowników Wykonawcy bezpośrednio dokonujących odbioru odpadów wypełnienia pojemnika służącego do gromadzenia odpadów zmieszanych lub worka służącego do gromadzenia odpadów segregowanych odpadami zielonymi, budowlanymi lub remontowymi, Wykonawca odbierać będzie wszystkie odpady z nieruchomości jako zmieszane i zobowiązany będzie do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. Przed zabranie odpadów Wykonawca sporządza dokumentację fotograficzną, która potwierdzi niezgodność sposobu gromadzenia odpadów (przy zadeklarowanej przez właściciela segregacji odpadów).

## 2. WYKAZ URZĄDZEŃ DO GROMADZENIA ODPADÓW I SPRZĘTU TECHNICZNEGO.

1) Charakterystyka specjalistycznych pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych na terenach zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej, które powinny:

a) zawierać trwałe oznaczenie nazwy lub logo Wykonawcy,

b) mieć pojemność: 120 l, 240 l, 1100 l.

- 2) Charakterystyka worków i pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych na terenach zabudowy jednorodzinnej, które powinny:
- być wykonane z tworzywa LDPE lub HDPE uniemożliwiającego ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji,
  - zawierać trwałe oznaczenie nazwy lub logo Wykonawcy,
  - być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych frakcji selektywnej zbiórki odpadów: 3 frakcje tj. papier, szkło i opakowania z tworzyw sztucznych. Oznaczenie winno być realizowane przez zróżnicowanie kolorystyczne worków i pojemników dla poszczególnych frakcji odpadów i podanie nazwy frakcji na worku i pojemniku,
  - mieć pojemność – 60 l, 90 l, 120 l worki;
- 3) Charakterystyka specjalistycznych pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych na terenach zabudowy wielorodzinnej, które powinny:
- zawierać trwałe oznaczenie nazwy lub logo Wykonawcy,
  - być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych frakcji selektywnej zbiórki odpadów: 3 frakcje tj. papier, szkło i opakowania z tworzyw sztucznych. Oznaczenie winno być realizowane przez zróżnicowanie kolorystyczne dla poszczególnych frakcji odpadów i podanie nazwy frakcji na pojemniku,
  - mieć pojemność 2.5 m<sup>3</sup> - dla nieruchomości położonych w miejscowości Smardzewice ul. Łozińskiego, Dąbrowa, ul. Południowa.
  - mieć pojemność 1.5 m<sup>3</sup> - dla nieruchomości położonych w miejscowości Smardzewice, ul. Zielona, Wąwał, Swolszewice Małe, ul. Trzciniec.
  - posiadać specjalne (małe) otwory wrzutowe.
- 4) Sprzęt techniczny
- Minimalne wymagania w zakresie pojazdów i urządzeń określono w S.I.W.Z. – rozdz. V ust. 1 pkt 1.3. Szczegółowe wymagania w zakresie posiadanego wyposażenia tj. urządzeń i pojazdów regulują przepisy Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122)
- 5) Baza magazynowo-transportowa
- Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną:
- w gminie, z której terenu odbiera te odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy;
  - na terenie, do którego posiada tytuł prawny.
- Szczegółowe wymagania w zakresie bazy magazynowo-transportowej regulują przepisy Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122)
3. SZCZEGÓŁOWE DANE CHARAKTERYZUJĄCE ZAMÓWIENIE.
- Powierzchnia gminy.  
Powierzchnia wynosi 15.100 ha.
  - Liczba mieszkańców Gminy Tomaszów Mazowiecki.
    - liczba mieszkańców ogółem wg danych:
      - z ewidencji ludności wynosi 10.800 - na koniec 2014 roku;
      - wg złożonych deklaracji wynosi 9.808 – na dzień 05.08.2015r.
    - liczba mieszkańców w zabudowie wielorodzinnej ok. 280 osób;
    - liczba mieszkańców, przebywających w okresie letnim w domkach letniskowych - w ilości ok. 350 osób (dane wg złożonych deklaracji pochodzących od właścicieli)
    - liczba nieruchomości jednorodzinnych (gospodarstw domowych) – 2998 (dane wg złożonych deklaracji pochodzących od właścicieli) ;
    - liczba domków letniskowych- 97 (dane wg złożonych deklaracji pochodzących od właścicieli) w tym szacunkowa liczba domków letniskowych usytuowanych w miejscowościach letniskowych tj. w m. Tresta, Karolinów, Swolszewice Małe – 75 (dane wg złożonych deklaracji pochodzących od właścicieli)

f) liczba nieruchomości wielorodzinnych – 8;

3) Liczba urządzeń do gromadzenia odpadów.

- szacunkowa liczba i rodzaj pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych:

a) 120 l – 2998 szt.,

b) 240 l – 300 szt.,

c) 1100 l – 25 szt.,

- szacunkowa liczba worków do selektywnej zbiórki odpadów:

a) żółte z napisem „Plastik” – 3500 szt./m-c,

b) niebieskie z napisem „Papier” – 3100 szt./m-c,

c) białe z napisem „Szkło” – 3100 szt./m-c.

- liczba specjalistycznych zamykanych pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych na terenach zabudowy wielorodzinnej:

a) pojemniki koloru zielonego z napisem „Szkło” – 10szt.,

b) pojemniki koloru niebieskiego z napisem „Papier” – 10szt.,

c) pojemniki koloru żółtego z napisem „Plastik” – 10szt.;

4) Ilość odpadów zebranych w roku 2014.

Ilość odpadów przewidzianych do zbiórki i transportu wyliczona została wg ilości odpadów zebranych w 2014 roku na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki przez firmy odbierające odpady:

- zmieszanych odpadów komunalnych ok. 1548,4 Mg.

- odpadów komunalnych zebranych selektywnie ok. 306,0 Mg.

Kod odebranych odpadów komunalnych Rodzaj odebranych odpadów komunalnych Masa odebranych odpadów komunalnych

[Mg]

15 01 01 Opakowania z papieru i tektury 19,1

15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych 66,2

15 01 06 Zmieszane odpady opakowaniowe 168,4

15 01 07 Opakowania ze szkła 17,3

16 01 03 Zużyte opony 9,8

20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne 1.548,40

20 03 07 Odpady wielkogabarytowe 25,2

Ilość odpadów za pierwsze półrocze 2015 r.

- zmieszane odpady komunalne - ok. 830 Mg,

- odpady zebrane selektywnie - około 130 Mg.

Szacuje się że około 70 % odpadów biodegradowalnych będzie składowane na przydomowych kompostownikach.

Ilość wytworzonych odpadów na terenie Gminy Tomaszów Mazowiecki nie jest zależna od Zamawiającego.

Ustalone ilości odpadów mogą ulec zmianie podczas realizacji zamówienia w wyniku zmniejszenia lub zwiększenia wytworzonych odpadów przez gospodarstwa domowe.

W niniejszym dokumencie ilości odpadów podano zgodnie ze sprawozdaniem za rok 2014 i I półrocze 2015r.

Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie lub odszkodowanie za odbieranie odpadów w ilościach mniejszych lub większych do 15% w stosunku do przyjętych ilości szacunkowych.

Przyjęte przez Zamawiającego dane liczbowe w trakcie realizacji umowy mogą ulec zmianie ok +/- 10

% w stosunku do wartości wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia tj. danych dotyczących liczby nieruchomości, ilości mieszkańców oraz ilości pojemników i worków oraz ilości odpadów.

**4. OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

1) Szczegółowy wykaz nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych, Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy.



- 2) W przypadku zmian ww. wykazie, o którym mowa powyżej, skutkujących rozszerzeniem listy nieruchomości lub pojemników i worków nie ujętych ww. wykazie, Wykonawca zobowiązany będzie do:
- a) niezwłocznego wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki;
  - b) odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości według obowiązującego harmonogramu.
- 3) W przypadku zmian w wykazie, o którym mowa powyżej, skutkujących zmniejszeniem listy nieruchomości lub pojemników ujętych w wykazie, Wykonawca zobowiązany będzie do:
- a) niezwłocznego odebrania pojemnika z nieruchomości,
  - b) zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości.
- 4) Harmonogram wywozu odpadów komunalnych, stanowiących przedmiot zamówienia, przed dniem podpisania umowy sporządzi Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza. Harmonogram musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego i stanowić będzie integralną część umowy.
- 5) Każdorazowa zmiana harmonogramu wywozu odpadów wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego. Aktualizację harmonogramu sporządza Wykonawca.
- 6) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i worki do 21 grudnia 2015 roku. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenie dostarczenia pojemników i worków, opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela - z uwzględnieniem zapisów Regulaminu utrzymania czystości i porządku, chyba że właściciel nieruchomości zażąda większego pojemnika, związane z ilością wytwarzanych i gromadzonych odpadów na danej nieruchomości – to w takim przypadku według potrzeby.
- 7) W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej 3 dniowych w godzinach 6.00 – 20.00.
- 8) Wykonawca wymieni, usunie, przeniesie lub dostarczy nowy pojemnik w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia, przesłanego drogą mailową przez pracownika urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki.
- 9) Wyposażenie w pojemniki polega na oddaniu do korzystania na czas trwania umowy i nie oznacza przeniesienia prawa własności pojemników ani na Zamawiającego, ani na właścicieli nieruchomości.
- 10) Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt. Ewentualnych roszczeń za zniszczenie pojemników z winy właściciela nieruchomości może dochodzić na drodze cywilnej
- 11) Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika lub worka. W przypadku, w którym właściciel nieruchomości, który złożył deklarację o selektywnym sposobie gromadzenia odpadów a odpady na terenie nieruchomości nie są gromadzone w sposób selektywny, Wykonawca odbierać będzie wszystkie odpady z nieruchomości jako zmieszane i zobowiązany będzie do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. Przed zebraniem odpadów Wykonawca sporządza dokumentację fotograficzną, która potwierdza niezgodność sposobu gromadzenia odpadów (przy zadeklarowanej przez właściciela segregacji odpadów).
- 12) Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował z częstotliwością i na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Tomaszów Mazowiecki.
- 13) Podczas realizacji umowy niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami niesegregowanymi.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i transportu odpadów również w przypadkach utrudnionego dojazdu do posesji spowodowanego złą nawierzchnią lub złymi warunkami meteorologicznymi. W takich przypadkach Wnioskodawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.
- 15) Transport odpadów komunalnych oraz odpadów selektywnie zebranych powinien odbywać się pojazdami specjalistycznymi w sposób minimalizujący negatywne oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady, jak również samych odpadów na otoczenie.
- 16) Wykonawca dostarczy do Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki po 100 szt. każdego rodzaju worków do selektywnej zbiórki odpadów, aby właściciele nieruchomości mogli według potrzeb pobrać dodatkowe

worki na odpady segregowane. Wykonawca sukcesywnie będzie uzupełniać zapasy worków na wezwanie Zamawiającego.

**5. DODATKOWE WYMAGANIA.**

Wykonawca jest zobowiązany do:

a) przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych do wskazanych przez siebie w formularzu oferty - regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych,

b) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21- ze zm.).

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta: EUR

bez VAT: 448414.10

albo

Zakres: między :

i:

Waluta:

**4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)**

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: 21/12/2015 (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: 31/12/2017 (dd/mm/rrrr)

**5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:**

## Załącznik B

### Informacje o częściach zamówienia

**Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą** Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki, w tym prowadzenie PSZOK

**Część nr : 2      Nazwa :** Utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz zbieranie i zagospodarowanie dostarczonych selektywnie przez mieszkańców Gminy Tomaszów Mazowiecki odpadów komunalnych, pochodzących z nieruchomości zamieszkałych”.

#### 1) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych gromadzonych na terenie wszystkich nieruchomości, usytuowanych na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r. poz. 391 ze zm.) oraz zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Łódzkiego Nr XXVI/481/12 z dnia 21.06.2012r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Łódzkiego na lata 2012

#### 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90511000	
Dodatkowe przedmioty	90500000	
	90511200	
	90512000	
	90513100	
	90514000	

#### 3) Wielkość lub zakres:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Opis zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest „Utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz zbieranie i zagospodarowanie dostarczanych selektywnie przez mieszkańców Gminy Tomaszów Mazowiecki odpadów komunalnych, pochodzących z nieruchomości zamieszkałych”;

2) Punkt PSZOK powinien być zlokalizowany w granicach administracyjnych miasta Tomaszów Mazowiecki lub w odległości 1 km od granic administracyjnych miasta Tomaszów Mazowiecki, zapewniający łatwy dojazd wszystkim mieszkańcom Gminy Tomaszów Mazowiecki.

3) Termin wykonania zamówienia: od daty podpisania umowy do 31.12.2017 roku, w tym:

a) utworzenie PSZOK: do 21.12.2015 r.

b) przyjmowanie odpadów od mieszkańców w PSZOK: od 1.01.2016 r. do 31.12.2017r.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1) Usługa utworzenia PSZOK, jego obsługa oraz zbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych będzie realizowana zgodnie z:

a) obowiązującymi przepisami prawa, a zwłaszcza ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21- t.j. ze zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206) , ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013r., poz.1232-t.j. ze zm.) oraz ustawą z dnia 19 sierpnia 2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2011r. Nr 227, poz. 1367 – t.j. ze zm.);

b) obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tomaszów Mazowiecki.

c) Rodzaj odpadów przyjmowanych w PSZOK-u:

- 1) papier i tektura (w tym opakowania, gazety, czasopisma, tekstylia itp.),
- 2) metal ( w tym puszki po konserwach, aluminiowe po napojach, zakrętki itp.)
- 3) szkło bezbarwne i kolorowe,
- 4) tworzywa sztuczne, ( w tym folie, PET, butelki po napojach itp.)
- 5) opakowania wielomateriałowe (np. tetra pak),
- 6) zużyte baterie, akumulatory i świetlówki,
- 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 8) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 9) przeterminowane leki i chemikalia,

10) zużyte opony,

11) odzież i tekstylia,

12) odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości do 1m<sup>3</sup>/rok od właściciela nieruchomości,

13) odpady zielone w ilości do 1m<sup>3</sup>/rok od właściciela nieruchomości.

Odpady zielone i gruz w ilości wyższej, niż wskazano powyżej, mieszkańcy gminy mogą pozostawić w punkcie PSZOK za dodatkową odpłatnością ustaloną przez Wykonawcę na formularzu wyceny usługi.

Orientacyjne ilości odpadów są podane na formularzu wyceny usługi (zał. Nr 2b)

2) Wykonawca aby podjąć prawidłowe wykonywanie przedmiotu zamówienia powinien bezwzględnie:

a) posiadać aktualne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów,

b) dysponować wyodrębnionym, ogrodzonym, utwardzonym placem o powierzchni

ok. 500m<sup>2</sup>, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny na okres obowiązywania umowy, na terenie którego utworzy będzie PSZOK opisany w pkt. 4, zlokalizowany w granicach administracyjnych miasta Tomaszów Mazowiecki lub w odległości 1 km od granic administracyjnych miasta Tomaszów Mazowiecki, zapewniający łatwy dojazd.

c) dysponować 2 kontenerami i 6 pojemnikami do magazynowania odpadów, w ilości zapewniającymi zgodne z przepisami zbieranie odpadów wymienionych w załączniku nr 1 pn. Odpady przyjmowane w PSZOK z terenu Gminy Tomaszów Mazowiecki;

3) Wykonawca będzie odbierał i magazynował odpady z zachowaniem następujących warunków:

a) zbieranie i magazynowanie odpadów odbywać się będzie na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny oraz zgodnie z posiadanymi zezwoleniami i decyzjami;

b) wszystkie odpady przewidziane do zbierania będą magazynowane wyłącznie do momentu zgromadzenia ilości odpowiedniej do dalszego transportu;

c) poszczególne rodzaje odpadów będą zbierane i magazynowane:

- zgodnie z obowiązującymi i przewidzianymi dla nich przepisami tak, aby nie stwarzać zagrożenia dla ludzi i środowiska,

- w pojemnikach z materiałów odpornych na działanie odpadów w nich zgromadzonych oraz działanie substancji zawartych w tych odpadach,

- w pojemnikach, które uniemożliwiają niekontrolowane przedostawanie się odpadów, bądź ich składników, lub zawartych w nich substancji, do środowiska podczas ich magazynowania, które będą szczelne i trwałe.

4) Wykonawca utworzy punkt selektywnej zbiórki odpadów z zachowaniem następujących warunków:

a) zapewniona utwardzona droga dojazdowa do PSZOK;

- b) wyodrębniony, ogrodzony, utwardzony plac o powierzchni ok. 500 m<sup>2</sup> zlokalizowany w granicach administracyjnych miasta Tomaszów Mazowiecki lub na terenie przyległym w odległości 1 km od granicy administracyjnej miasta Tomaszów Mazowiecki;
- c) zapewnienie legalizowanej wagi najazdowej o tonażu umożliwiającym ważenie przyjeżdżających pojazdów do PSZOK oraz pojazdów wywożących zebrane odpady komunalne z PSZOK;
- d) zapewnienie przenośnej wagi o tonażu do min. 300 kg, umożliwiającej ważenie przywożonych, mniejszych ilości odpadów;
- e) zapewnienie odpowiednich pojemników do odmierzania ilości gruzu i odpadów zielonych w m<sup>3</sup>
- f) dysponowanie telefonem w PSZOK z niezmiennym numerem;
- g) zapewnienie obsługi PSZOK w godzinach otwarcia punktu w godzinach, tj. od godziny 12:00 do godz. 18:00 w pierwszy i trzeci piątek każdego miesiąca, przez osoby posiadające prawem wymagane kwalifikacje,
- h) zapewnienie pojemników i kontenerów w ilości zapewniającej zbieranie odpadów oraz odpowiedniego pojazdu do transportu pojemników. Ponadto konstrukcja pojemników i kontenerów winna być dostosowana do łatwego ulokowania w nich odpadów przez osoby przywożące. Wszystkie kontenery i pojemniki winny być oznaczone czytelnymi tabliczkami o min. Rozmiarach 40cmx40cm, zawierające informacje o rodzaju odpadów wraz z przykładami właściwej segregacji np.:
- i) przy wjeździe na teren PSZOK zamieszczenie regulaminu organizacyjnego PSZOK, w sposób zapewniający czytelność, o wymiarach min. 40 cm x 80 cm;
- j) przy wjeździe do PSZOK zamieszczenie szyldu o wymiarach min. 80cm x 140cm, według poniższego wzoru:  
 PSZOK Gminy Tomaszów Mazowiecki  
 Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych  
 Adres Podmiotu prowadzącego: .....  
 Zarządzający: .....  
 Godziny otwarcia: .....
- 5) Wykonawca w ramach realizacji usługi zbierania odpadów komunalnych zobowiązany jest do przekazywania selektywnie dostarczonych odpadów, przyjętych w PSZOK do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21- t.j. ze zm.).
- 6) Wykonawca w ramach obowiązków ewidencyjno-sprawozdawczych zobowiązany jest do:
- a) prowadzenia bieżącej ewidencji ilości przywożonych do punktu selektywnie zebranych odpadów oraz nadanie im odpowiedniego kodu, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21- t.j. ze zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206).
- b) przekazywania sprawozdań z ilości zebranych odpadów i sposobie ich zagospodarowania, z podziałem na poszczególne kody odpadów; sprawozdanie półroczne należy przekazać, w terminie 14 dni od zakończenia miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy.
- 7) Wykonawca w ramach przeprowadzanych czynności kontrolnych zobowiązany jest udostępniać obiekt do kontroli w godzinach otwarcia PSZOK, bez konieczności uzgadniania z Wykonawcą terminu kontroli. Kontroli podlegają zgodność funkcjonowania PSZOK z zapisami zawartymi w siwz oraz z odrębnymi przepisami. Kontroli podlega również sposób i prawidłowość prowadzonej ewidencji dostarczanych odpadów. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca zostanie zobowiązany do ich usunięcia w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego.
- 8) Szacowana liczba odpadów oddawanych do PSZOK - około 28.170 kg (wszystkie odpady, oprócz gruzu i odpadów zielonych) oraz 1800 m<sup>3</sup> (gruz i odpady zielone). Wskazane ilości odpadów należy traktować szacunkowo. Mogą one ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez mieszkańców gminy Tomaszów Mazowiecki. W przypadku, gdy ilość dostarczonych odpadów w okresie obowiązywania umowy będzie mniejsza od ilości szacunkowej Zamawiający zapłaci jedynie za faktycznie dostarczone odpady, bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych i odszkodowań na rzecz Wykonawcy. W przypadku, gdy ilość dostarczonych odpadów w okresie obowiązywania umowy będzie większa od ilości szacunkowej, Zamawiający dokona zapłaty za faktycznie odebrane odpady.
- 9) Wykonawca będzie dokonywał jeden raz w miesiącu:

a) odbioru przeterminowanych leków z pojemników zlokalizowanych w aptece na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki wraz z obowiązkiem przekazania ich do uprawnionego podmiotu celem utylizacji: Apteka „Koniczynka” ul. Główna 16/18, 97-213 Smardzewice. Dopuszcza się zmianę lokalizacji pojemników na przeterminowane leki.

b) odbioru zużytych baterii z pojemników zlokalizowanych w 5 placówkach oświatowych (szkołach) (Wiaderno, Smardzewice, Komorów, Zawada, Chorzęcin) oraz w urzędzie gminy wraz z obowiązkiem przekazania ich do uprawnionego podmiotu celem odzysku i utylizacji. Dopuszcza się zmianę lokalizacji pojemników na zużyte baterie.

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta: EUR

bez VAT: 15961.12

albo

Zakres: między :

i:

Waluta:

**4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia:** *(jeżeli dotyczy)*

Okres w miesiącach :                      albo w dniach :                      (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: 21/12/2015 (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: 31/12/2017 (dd/mm/rrrr)

**5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:**

**Załącznik C1 – Zamówienia ogólne**  
**Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia**  
**Dyrektywa 2004/18/WE**

<b>Kategoria nr [1]</b>	<b>Przedmiot</b>
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
<b>Kategoria nr [7]</b>	<b>Przedmiot</b>
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.