

Tomaszów Maz. dnia 04.07.2010 r.

Znak: RZ.271.1.25.2011

Wszyscy zainteresowani

## Zaproszenie do złożenia oferty

Na podstawie art. 44 ust. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) niniejszym zapraszam do złożenia oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne o wartości nie przekraczającej 14000 euro na: „**Wykonanie dokumentacji budowy budynku strażnicy i kotłowni wraz z C.O. w Domu Ludowym w Łazisku, gm. Tomaszów Maz.**”

### Dokumentacja projektowa obejmuje:

**Projekt budowy Strażnicy oraz projekt budowy instalacji C.O. w Domu Ludowym w Łazisku, gm. Tomaszów Maz.**

### Zakres opracowania:

**Strażnica – projektowany budynek parterowy w technologii tradycyjnej o wymiarach ok. 6x16 m (planowane pomieszczenia: garaż, magazyn, szatnia, sanitariat, pomieszczenie techniczne pomp ciepła)**

1. Projekt budowlano-wykonawczy – 5 egz.  
w/w projekty winny zawierać branże: architektoniczną, konstrukcyjną, instalacji: syreny alarmowej, elektrycznej, C.O. – w technologii pompy ciepła, opracowanie geodezyjne – (mapa do celów projektowych), przyłącze wody, energii i ścieków,
2. Przedmiar robót – 2 egz.
3. Kosztorysy inwestorskie – 1 egz.
4. Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 5 egz.
5. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót - 2 egz.
6. Certyfikat energetyczny – 2 egz.

Inne dokumenty:

### **Dom Ludowy – istniejący budynek**

1. Projekt instalacji C.O. i c.w.u. – zasilanej z budynku strażnicy – 5 szt.,
2. Przedmiar robót – 2 egz.,
3. Kosztorys inwestorski – 1 egz.
4. Certyfikat energetyczny – 2 egz.

W/w dokumentacje winny być przekazane również w wersji elektronicznej.

Dokumenty niezbędne do przygotowania oferty można odebrać nieodpłatnie w siedzibie zamawiającego pok. nr 11b lub ściągnąć ze strony internetowej urzędu: [www.ug.tomaszow.maz.bip.cc](http://www.ug.tomaszow.maz.bip.cc)

Termin składania ofert w siedzibie zamawiającego pok. nr 2 dnia **14.07.2011 r. o godz. 11:00**. Oferta winna być w zabezpieczonej kopercie z dopiskiem „**Oferta na wykonanie dokumentacji budowy strażnicy w Łazisku. Nie otwierać przed 14.07.2011 r. godz. 11:30.**”

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego pok. nr 2 dnia **14.07.2011 r. o godz. 11:30**

Wymagany termin realizacji: **do 15.12.2011 r.**

Uprzejmie proszę o kontaktowanie się w przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do przedmiotu zamówienia przed terminem składania ofert, pod nr tel. 0..44 724-55-73 p. Krzysztof Szczepański.

Sposób oceny ofert: **Cena 100%**

**Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych do złożenia z ofertą:**

1. Poprawnie wypełniony formularz ofertowy- zał. nr 1
2. Podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, przez uprawnioną osobę. – zał. nr 2
3. Wykaz min. 1 opracowania o podobnej złożoności i wartości nie mniejszej niż 20.000,00 zł brutto, wykonanego nie wcześniej niż w okresie w ostatnich 3 latach. - zał. nr.3, wraz z załączeniem dokumentów (referencje, protokołów odbioru itp.) potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

**Uwaga:**

1. Kopie dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem.

**Załącznik do zapytania ofertowego są:**

1. formularz oferty – zał. nr 1
2. formularz: oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zał. nr 2
3. formularz: wykaz zrealizowanych opracowań zał. nr 3
4. projekt umowy zał. nr 4
5. mapa pogłądowa w skali 1:1000 zał. nr 5

Z urz. Wójta  
*Sławomir Bernacki*  
Inż. Sławomir Bernacki  
Kierownik Referatu  
Inwestycji i Zamówień Publicznych

.....

# FORMULARZ OFERTY

Załącznik nr 1

pieczęć wykonawcy

Gmina Tomaszów Maz  
ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 4  
97-200 Tomaszów Maz.

Nawiązując do zapytania ofertowego na: **„Wykonanie dokumentacji budowy budynku strażnicy i kotłowni wraz z C.O. w Domu Ludowym w Łazisku, gm. Tomaszów Maz.”**

oferujemy wykonanie powyższych robót za cenę ryczałtową: ..... zł netto + ..... % VAT  
= ..... zł brutto

słownie brutto: ...../

- 1) oświadczamy, że spełniamy warunki zawarte w powyższym postępowaniu
- 2) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i uznajemy się za związanych określonymi w nim zasadami postępowania,
- 3) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które zostały zawarte do zapytania ofertowego i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty częściowej do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4) osoba upoważniona do kontaktów: ..... tel. .... fax. ....  
e-mail .....

#### Załącznikami do oferty są:

1. Poprawnie wypełniony formularz ofertowy - zał. nr 1,
2. Podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, przez uprawnioną osobę. - zał. nr 2,
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
4. Wykaz min. 1 opracowania o podobnej złożoności i wartości nie mniejszej niż 20.000,00 zł brutto, wykonanego nie wcześniej niż w okresie w ostatnich 3 latach. - zał. nr.3, wraz z załączeniem dokumentów (referencje, protokołów odbioru itp.) potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

#### Dane dot. zamówienia:

- termin wykonania: do 15.12.2011 r.
- płatność w ciągu 14 dni licząc od dnia odebrania robót i wystawienia faktury.

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy

### OŚWIADCZENIE

Dot. zapytania ofertowego na: „Wykonanie dokumentacji budowy budynku strażnicy i kotłowni wraz z C.O. w Domu Ludowym w Łazisku, gm. Tomaszów Maz.”

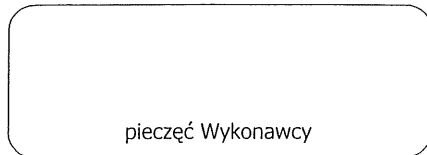
Oświadczam że:

1. Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy lub będziemy dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.**

(miejscowość) ( data)

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy



### WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

*Nawiązując do zaproszenia ofertowego na: „Wykonanie dokumentacji budowy budynku strażnicy i kotłowni wraz z C.O. w Domu Ludowym w Łazisku, gm. Tomaszów Maz.”*

**oświadczam(y), że wykonałem(liśmy) następujące projekty**

LP.	Przedmiot zamówienia- rodzaj	Data wykonania od..... do .....	Miejsce wykonania (adres)	Wartość zamówienia brutto w zł.	Odbiorca (nazwa i adres)

UWAGA! Należy wykazać min. 1 opracowania o podobnej złożoności i wartości nie mniejszej niż 20.000,00 zł brutto, wykonanego nie wcześniej niż w okresie w ostatnich 3 latach. - zał. nr.3, wraz z załączeniem dokumentów (referencje, protokołów odbioru itp.) potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

..... dnia.....

podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

## PROJEKT UMOWY O PRACĘ PROJEKTOWE

zawarta w dniu ..... na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) pomiędzy Gminą Tomaszów Mazowiecki ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Maz. zwaną w dalszej części umowy ZAMAWIAJĄCYM reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki - Franciszka Szmigła**

a, .....

reprezentowaną przez: .....

działającą na podstawie aktualnego wpisu do ..... pod nr

....., zwaną w dalszej części umowy PROJEKTANTEM.

Strony zawierają umowę o następującej treści:

### §1.

ZAMAWIAJĄCY zleca a PROJEKTANT przyjmuje do wykonania: **dokumentację budowy budynku strażnicy i kotłowni wraz z C.O. w Domu Ludowym w Łazisku, gm. Tomaszów Maz.**

#### Zakres opracowania:

**Strażnica – projektowany budynek parterowy w technologii tradycyjnej o wymiarach ok. 6x16 m (planowane pomieszczenia: garaż, magazyn, szatnia, sanitariat, pomieszczenie techniczne pomp ciepła)**

1. Projekt budowlano-wykonawczy – 5 egz.  
w/w projekty winny zawierać branże: architektoniczną, konstrukcyjną, instalacji: syreny alarmowej, elektrycznej, C.O. – w technologii pompy ciepła, opracowanie geodezyjne – (mapa do celów projektowych), przyłącze wody, energii i ścieków,
2. Przedmiar robót – 2 egz.
3. Kosztorysy inwestorskie – 1 egz.
4. Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 5 egz.
5. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót - 2 egz.
6. Certyfikat energetyczny – 2 egz.

Inne dokumenty:

#### **Dom Ludowy – istniejący budynek**

1. Projekt instalacji C.O. i c.w.u. – zasilanej z budynku strażnicy – 5 szt.,
2. Przedmiar robót – 2 egz.,
3. Kosztorys inwestorski – 1 egz.
4. Certyfikat energetyczny – 2 egz.

W/w dokumentacje winny być przekazane również w wersji elektronicznej.

### §2.

1. PROJEKTANT zapewni:
  - opracowanie wniosku o uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu
  - opracowanie dokumentacji projektowej z należytą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami, określonymi w decyzji lokalizacji, wymaganiami ustaw, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
  - sporządzenie mapy do celów projektowych,
  - sporządzenie dokumentacji i uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego
  - sporządzenie wniosku i uzyskanie pozwolenia na budowę
2. Przekazywana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów.

### §3.

1. ZAMAWIAJĄCY prześle PROJEKTANTOWI, niezbędne do wykonania dokumentacji projektowej objętej umową informacje, materiały, dane wyjściowe i dokumenty.
2. ZAMAWIAJĄCY dostarczy PROJEKTANTOWI dodatkowe dane, których potrzeba wyłoni się w trakcie projektowania lub poda swoje rozstrzygnięcia.
3. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się ponadto do:
  - a) pisemnego upoważnienia PROJEKTANTA do reprezentowania ZAMAWIAJĄCEGO w sprawach związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej,
  - b) pisemnego upoważnienia PROJEKTANTA do wstępu na teren, którego dotyczy dokumentacja projektowa,
  - c) współdziałania w celu uzyskania przedmiotu zamówienia spełniającego cele określone w umowie.

### §4.

1. PROJEKTANT może podzlecić część prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy innym jednostkom projektowym, pod następującymi warunkami:
  - a) nie spowoduje to wydłużenia czasu ani wzrostu kosztu określonego w niniejszej umowie,
  - b) nie ulegnie zmianom zakres dokumentacji projektowej będący przedmiotem umowy.
2. PROJEKTANT odpowiada za dobór podwykonawców pod względem wymaganych kwalifikacji oraz za jakość i terminowość prac wymienionych w ust. 1 tak jak za działania własne.

### §5.

Planowany termin przekazania kompletnej dokumentacji projektowo- kosztorysowej wraz z pozwoleniem na budowę ustala się na dzień: **15.12.2011 r.**

### §6.

1. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji projektowej jest protokół odbioru, przygotowany w dwóch egzemplarzach i podpisany przez Strony umowy.
2. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy.
3. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej.

### §7.

1. Strony ustalają wynagrodzenie za przedmiot umowy w formie ryczałtu, na ogólną kwotę:  
.....zł, słownie ..... netto bez podatku VAT  
.....zł, słownie .....brutto z podatkiem VAT wg stawki .....%
2. Zapłata dokonana będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez PROJEKTANTA na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO.

### §8.

PROJEKTANT zobowiązuje się do pokrycia, wymienionym w ust.1. kosztów opłat ponoszonych z tytułu w szczególności:

- a) opłat związanych z uzyskaniem uzgodnień, opinii i zezwoleń dotyczących władze lub instytucje,
  - b) ekspertyz i badań wykonanych w związku z opracowywaniem dokumentacji projektowej,
  - c) podkładów geodezyjnych mapowych, warunków technicznych, inwentaryzacji,
  - d) dodatkowych egzemplarzy dokumentacji projektowej ponad liczbę objętą umową
  - e) opracowań np. dot. uzyskania pozwolenia wodno prawnego i innych opracowań niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę,
  - f) pełnienia nadzoru autorskiego
- itp. koszty te winny być ujęte w cenie ryczałtowej za prace projektowe objęte niniejszą umową.

### §9.

1. Zapłata wynagrodzenia za dokumentację projektową, nastąpi po otrzymaniu decyzji o pozwoleniu na

- budowę wraz z kompletem dokumentacji przez ZAMAWIAJĄCEGO, według zasad określonych w § 6.
2. Faktury VAT za prace projektowe stanowiące przedmiot umowy będą płatne przez ZAMAWIAJĄCEGO w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury, przelewem na konto PROJEKTANTA w Banku ..... Nr konta .....
  3. Za dzień, od którego zapłata staje się wymagalna, przyjmuje się dzień przyjęcia faktury VAT.
  4. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień, w którym kwota zobowiązania wpłynęła na rachunek bankowy PROJEKTANTA, podany w ust. 2.

#### **§10.**

1. Strony umowy postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany do zapłaty PROJEKTANTOWI kar ustawowych za nieterminową płatność faktury.
3. PROJEKTANT zobowiązany jest do zapłaty ZAMAWIAJĄCEMU kar umownych:
  - a) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy (licząc od umownego terminu ich dostarczenia) nie więcej niż 10% wartości opóźnionych opracowań,
  - b) za zwłokę w usunięciu wad opracowania, w wysokości 0,3% wynagrodzenia za wadliwą część opracowania - za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez Strony terminu na usunięcie wad
  - c) za odstąpienie od umowy przez PROJEKTANTA z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za tę część dokumentacji, od której odstąpiła.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### **§11.**

##### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z umowy na osoby trzecie, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, powierzyć realizacji umowy innemu Wykonawcy.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody obu stron oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od stron umowy, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Okolicznościami takimi będą w szczególności: działania lub zaniechania osób trzecich np. organów administracji publicznej i innych podmiotów uczestniczących w procesie opiniowania, uzgadniania itp.
4. W sprawach nieuregulowanych przedmiotową umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§12.**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 2 egz. dla ZAMAWIAJĄCEGO i 1 egz. dla PROJEKTANTA.

**PROJEKTANT**

**ZAMAWIAJĄCY**



*Załącznik nr 5 do zapisów dot. dot. mapy*



woj. łódzkie  
powiat tomaszowski  
gm. Tomaszów Maz.  
obr. ŁAZISKO działka nr 137

- Legenda:
1. Istniejący budynek Domu Ludowego
  2. Planowana lokalizacja budynku strażnicy OSP

**MAPA**  
**SYTUACYJNO - WYSOKOŚCIOWA**  
z geodezyjną inwentaryzacją  
boiska sportowego

Skala 1: 1000

Mapa nie służy do celów projektowych  
Wykonana z arkusza mapy zasadniczej  
w skali 1:1000 s.123.314.251  
oraz pomiaru własnego z miesiąc czerwca 2010 r.  
Osnowa układ 1965  
Poziom odniesienia Kronsztadt H-60

W ZUDP brak projektu

**GEOFULL**  
ul. Kopernika 8 m.29, 26-300 OPOCZNO  
tel. 502 232 632 NIP 728-106-92-10  
PRACOWNIA TOMASZÓW MAZOWIECKI  
ul. Św. Antoniego 54, 97-200 Tomaszów Maz.  
tel. 044 724 64 97

**GEODETA UPRAWNIONY**  
*(Signature)*  
inż. Stanisław Szczerba  
Świad. G.G.K. Nr 16141

Starosta Tomaszowska  
Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami  
Wydział Ośrodek Dokumentacji  
Geodezji i Kartografii

Wyciek...  
został...  
inwentaryzacji...  
geodezyjnej...  
w dniu 19.07.2010  
i zaswiadczone przez...  
1370-674/2010  
Tomaszów Maz. 19.07.2010

*(Signature)*  
Geodezji i Kartografii