

RP.2110.2.2015 r.

Tomaszów Maz. dnia 26.06.2015r.

**WÓJT GMINY TOMASZÓW MAZOWIECKI  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE  
W URZĘDZIE GMINY TOMASZÓW MAZOWIECKI  
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4 97-200 Tomaszów Mazowiecki**

**Referent ds. nieruchomości  
w Referacie Infrastruktury i Spraw Właścicielskich**

1. Wymagania niezbędne:
  - a) obywatelstwo polskie,
  - b) wykształcenie wyższe,
  - c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - d) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych,
  - e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
  - f) nieposzlakowana opinia,
  - g) 2 - letni staż pracy, w tym co najmniej 1 rok w administracji.
  
2. Wymagania dodatkowe:
  - a) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, systematyczność,
  - b) znajomość przepisów związanych z gospodarką nieruchomościami, Kodeks postępowania administracyjnego, przepisy Kodeksu cywilnego odnoszące się do zakresu wykonywanych zadań na stanowisku pracy;
  - c) obsługa komputera i pakietu biurowego Microsoft Office,
  - d) prawo jazdy kat. B,
  
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
  - a) regulowanie stanu prawnego nieruchomości (komunalizacja mienia);
  - b) weryfikacja i aktualizacja wpisów w księgach wieczystych;
  - c) prowadzenie spraw dotyczących wspólnot gruntowych;
  - d) prowadzenie postępowań dotyczących zasiedzeń nieruchomości;
  - e) sprawy związane z użytkowaniem wieczystym;
  - f) prowadzenie i aktualizacja rejestru gminnego zasobu nieruchomości i wykazu mienia komunalnego: budynków, budowli, urządzeń trwale z gruntem związanych i lokali stanowiących własność gminy oraz przekazywanie skarbnikowi informacji dotyczącej zbywania nieruchomości wchodzących w skład zasobu gminy (przygotowanie danych do samoopodatkowania);
  - g) prowadzenie spraw związanych z czasowym zajmowaniem nieruchomości komunalnych na cele inwestycyjne;

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:
- a) miejsce świadczenia pracy: Urząd Gminy Tomaszów Mazowiecki – Referat Infrastruktury i Spraw Właścicielskich
  - b) czas pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00,
  - c) wymiar czasu pracy: pełny etat,
  - d) praca biurowa, stanowisko pracy wyposażone w komputer oraz inne urządzenia biurowe,
5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Tomaszów Mazowiecki w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze:
- w maju 2015 roku wskaźnik ten wyniósł powyżej 6%.
6. Wymagane dokumenty:
- a) życiorys ( CV ),
  - b) list motywacyjny,
  - c) dokumenty poświadczające wykształcenie,
  - d) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
  - e) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
  - f) oświadczenie o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - h) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
  - i) oświadczenie o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1502 z późn. zm.)

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Urzędzie Gminy Tomaszów Mazowiecki lub pocztą na adres Urząd Gminy Tomaszów Mazowiecki, 97-200 Tomaszów Mazowiecki ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 4 w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Referent ds. nieruchomości w Referacie Infrastruktury i Spraw Właścicielskich**” w terminie do **dnia 8 lipca 2015r. do godz. 15.00**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.  
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: [www.bip.gminatomaszowmaz.pl](http://www.bip.gminatomaszowmaz.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki przy ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 4.

Z UP WÓJTA  
Stanisław Bernacki  
Z-CA WÓJTA