

Znak sprawy: RI.341-19/2010

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA

- Usługi

pn: BANKOWA OBSŁUGA BUDŻETU GMINY TOMASZÓW MAZ. ORAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

Numer ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych: 180 - 2011; data zamieszczenia: 03.01.2011

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: tak, numer ogłoszenia w BZP: 326025 - 2010r.

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia: nie.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Tomaszów Mazowiecki, ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, woj. łódzkie, tel. (044) 724 55 73, faks (044) 723 50 33.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: BANKOWA OBSŁUGA BUDŻETU GMINY TOMASZÓW MAZ. ORAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH.

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi.

II.3) Określenie przedmiotu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie kompleksowej bankowej obsługi budżetu Gminy Tomaszów Maz. oraz jednostek organizacyjnych. 2. Obsługa bankowa obejmuje w szczególności: 1) Każdorazowe otwarcie i zamknięcie rachunków bankowych bieżących i pomocniczych (m.in. rachunków dochodów własnych, rachunków funduszy celowych, rachunków wyodrębnionych), bez prowizji i opłat; 2) prowadzenie rachunków bankowych bieżących i pomocniczych, a) rachunek podstawowy budżetu Gminy, b) rachunki Zakładowych Funduszy Świadczeń Socjalnych Gminy i jednostek organizacyjnych, c) rachunki sum depozytowych Gminy i jednostek organizacyjnych, d) rachunki dotyczące środków pochodzących z Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych; 3) realizacja wpłat i wypłat gotówkowych bez prowizji i opłat, w szczególności wpłat realizowanych na rzecz Gminy i jednostek organizacyjnych przez osoby

trzecie; 4) realizacja przelewów dokonywanych na rzecz Gminy i jednostek organizacyjnych, bez prowizji i opłat; 5) realizacja przelewów (na konto w banku obsługującym lub konto do innego banku) dokonywanych z rachunków Gminy i jednostek organizacyjnych bez prowizji i opłat; 6) sporządzanie wyciągów bankowych, potwierdzających stan salda i operacji finansowych dokonanych danego dnia, bez prowizji i opłat, zamawiający dopuszcza formę elektroniczną sporządzanych wyciągów; 7) zerowanie rachunków bieżących i pomocniczych, zgodnie z dyspozycją kierowników jednostek, polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia każdego roku kwot pozostałych na ww rachunkach na wskazany rachunek Gminy Tomaszów Mazowiecki, bez prowizji i opłat; 8) wydawanie blankietów czekowych bez prowizji i opłat; 9) usługa HOME-BANKING bez prowizji i opłat, zapewniająca co najmniej: a) dokonywanie operacji przelewów, b) dostęp do informacji o stanie i historii m.in. sald rachunków, obrotów oraz operacji przeprowadzanych na własnych rachunkach bankowych, c) drukowanie wyciągów bankowych; 10) wdrożenie systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych (instalacja, szkolenie pracowników, wydawanie kart, czytników i innych elementów niezbędnych do uruchomienia bankowości elektronicznej) na dowolnej ilości stanowisk, jednolitego dla rachunków bankowych wszystkich jednostek Gminy, przeprowadzanie niezbędnych aktualizacji systemu bankowości elektronicznej w okresie trwania umowy oraz świadczenie serwisu oprogramowania, bez prowizji i opłat; 11) udzielanie osobom upoważnionym przez posiadacza rachunku informacji telefonicznych o stanie salda na rachunkach i wszelkich operacjach przeprowadzonych danego dnia, bez prowizji i opłat; 12) możliwość uruchomienia kredytu w rachunku bieżącym w wysokości ustalonej corocznie w uchwale budżetowej; kredyt w rachunku bieżącym ma służyć do pokrycia występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego i zostanie spłacony w tym samym roku budżetowym, w którym zostanie zaciągnięty; 13) możliwość lokowania codziennego salda środków pieniężnych znajdujących się na rachunku budżetu Gminy, na rachunkach lokat typu overnight lub lokata weekendowa, bez prowizji i opłat; 14) możliwość lokowania wolnych środków na lokatach standardowych i krótkoterminowych, bez prowizji i opłat; 15) oprocentowanie środków bieżących na rachunkach objętych kompleksową obsługą bankową budżetu Gminy i jednostek organizacyjnych; 16) wydawanie historii prowadzenia rachunków, zaświadczeń i opinii bankowych bez prowizji i opłat. 3. Nie dopuszcza się możliwości pobierania opłat bankowych od zaangażowania kredytu, tj. od salda niewykorzystanej części kredytu. 4. Oprocentowanie kredytów w rachunku bieżącym oparte będzie na stawce WIBOR dla 1-miesięcznych złotych depozytów międzybankowych, powiększonej o marżę banku. 5. Zamawiający nie dopuszcza pobierania opłat za zmiany kart wzorów podpisów. 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo lokowania wolnych środków w innych bankach. 7. Wdrożenie systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych (instalacja, szkolenie pracowników, wydawanie kart, czytników i innych elementów niezbędnych do uruchomienia bankowości elektronicznej) i dokonanie innych czynności określonych w pkt. 2 ppkt. 10 - 11 niezbędnych do zapewnienia prawidłowej obsługi bankowej Gminy i jednostek organizacyjnych nastąpi do dnia 1.01.2011 roku. 8. Jednostkami organizacyjnymi Gminy są: 1) Gminna Biblioteka Publiczna w Smardzewicach ul. Główna 16/18, 97-213 Smardzewice 2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Prez. I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Maz. 3) Gminny Zakład Komunalny ul. Prez. I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Maz. 4) Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Obsługi Szkół w Komorowie ul. Tomaszowska 1, 97-200 Tomaszów Maz. 9. Każda z powyższych jednostek indywidualnie podpisze umowę prowadzenia rachunków bankowych na zasadach wynikających z niniejszego postępowania. W przypadku łączenia, przekształcenia jednostek organizacyjnych Zamawiającego lub powoływania nowych jednostek organizacyjnych Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotowej usługi na warunkach zadeklarowanych w ofercie. 10. Wykonawca w ramach złożonej oferty jest zobowiązany do

zapewnienia kompleksowej obsługi elektronicznej w standardzie zapewniającym pełne bezpieczeństwo, zgodnie z przepisami prawa, w zakresie bankowej obsługi finansowej. 11. Wykonawca zobowiązany jest posiadać siedzibę, filię lub placówkę banku na terenie miasta Tomaszów Maz. co zapewni obsługę Gminy od poniedziałku do piątku..

II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 66.11.00.00-4.

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

- **Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej:** nie

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 28.12.2010.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 4.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 1.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

- Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej, ul. Jana Pawła II 38, 96-230 Biała Rawska, kraj/woj. łódzkie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 89061,70 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

- **Cena wybranej oferty:** 0,00
- **Oferta z najniższą ceną:** 0,00 / **Oferta z najwyższą ceną:** 0,00
- **Waluta:** PLN.

Zatwierdził:

WOJCIŁ GMINY
Franciszek Szmigiel