

Tomaszów Maz. dnia 18.06.2010 r.

Znak spr. RI -341-1-35/10

OGŁOSZENIE O ZAPYTANIU OFERTOWYM

Na podstawie art. 44 ust. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) niniejszym zapraszam do złożenia oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne o wartości nie przekraczającej 14000 euro na opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej budowy chodnika dł. ok. 1120 mb w miejscowości Niebrów, gm. Tomaszów Maz.

Zakres prac obejmuje:

1. wykonanie odbitek map – geodezyjnych podkładów
2. wykonanie mapy d/c projektowych
3. uzyskanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego
4. wykonanie projektu budowlano-wykonawczego (w 5 egz.), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120 poz. 1133 ze zm.), oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 43, poz. 30)
5. kosztorys inwestorski 1 egz., przedmiar 1 egz.
6. szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (w 2 egz.)
7. całość dokumentacji winna być przekazana zamawiającemu w wersji elektronicznej w programie jpg lub pdf z podziałem na pliki nie przekraczające 2 MB – po 2 egz.;
8. w przypadku przebiegu inwestycji przez grunty prywatne, uzyskanie zgody na prawo dysponowania gruntem
9. wszelkie uzgodnienia branżowe, ZUD itp.
10. uzyskanie decyzji o pozwolenie na budowę w imieniu inwestora
11. nadzór autorski

Dokumenty niezbędne do przygotowania oferty można odebrać nieodpłatnie w siedzibie zamawiającego pok. nr 11 lub ściągnąć ze strony internetowej urzędu: www.ug.tomaszow.maz.bip.cc

Termin składania ofert w siedzibie zamawiającego pok. nr 2 dnia 28.06.2010 r. o godz. 11:00. Oferta winna być w zabezpieczonej kopercie z dopiskiem „Oferta na projekt chodnika w miejscowości Niebrów. Nie otwierać przed 28.06.2010 r., godz. 11:30.”

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego pok. nr 2 dnia 28.06.2010 r. o godz. 11:30

Wymagany termin realizacji robót: do 15.12.2010 r.

Uprzejmie proszę o kontaktowanie się w przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do przedmiotu zamówienia przed terminem składania ofert, pod nr tel. 0..44 724-55-73 p. Józef Maj i Sławomir Bernacki.

Sposób oceny ofert: Cena 100%

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – 71.32.00.00-7

Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych do złożenia z ofertą:

1. Poprawnie wypełniony formularz ofertowy- zał. nr 1
2. Podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, przez uprawnioną osobę. – zał. nr 2
3. Wykaz min. 1 usługi o podobnej złożoności i wartości nie mniejszej niż wartość oferty, wykonanych nie wcześniej niż w okresie w ostatnich 3 latach. - zał. nr.3

4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

Uwaga: Kopie dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem.

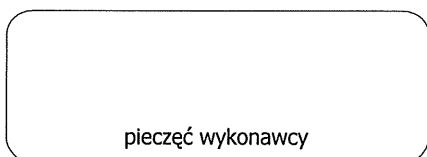
Załącznik do zapytania ofertowego są:

1. formularz oferty – zał. nr 1
2. formularz: oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zał. nr 2
3. formularz wykazu zał. nr 3
4. projekt umowy zał. nr 4
5. mapa pogłądowa z przebiegiem chodnika

Z-up WOJTA
mgr inż. Franciszek Szmigiel
Z-up Wojta

FORMULARZ OFERTY

Załącznik nr 1



Gmina Tomaszów Maz
ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 4
97-200 Tomaszów Maz.

Nawiązując do zapytania ofertowego na: **opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej budowy chodnika dł. ok. 1120 mb w miejscowości Niebrów, gm. Tomaszów Maz**

oferujemy wykonanie usługi objętej zamówieniem za ryczałtową cenę brutto zł
(słownie brutto:)
w tym zł Vat.

- 1) oświadczamy, że spełniamy warunki zawarte w powyższym postępowaniu
- 2) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i uznajemy się za związanych określonymi w nim zasadami postępowania,
- 3) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które zostały zawarte do zapytania ofertowego i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty częściowej do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Załącznikami do oferty są:

1. Poprawnie wypełniony formularz ofertowy
2. Podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, przez uprawnioną osobę.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
4. Wykaz min. 1 usługi projektowej o podobnej złożoności.

Dane dot. zamówienia:

- termin wykonania usługi – do 15.12.2010 r.
- płatność w ciągu **14 dni** na podstawie faktury wystawionej po odbiorze dokumentacji i pozwolenia na budowę.
- gwarancja – rękojmia stosownie do KC

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Dot. zapytania ofertowego na opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej budowy chodnika dł. ok. 1120 mb w miejscowości Niebrów, gm. Tomaszów Maz

Oświadczam że:

1. Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy lub będziemy dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k,k.

(miejscowość) (data)

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 3

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Dot. zapytania ofertowego na **opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej budowy chodnika dł. ok. 1120 mb w miejscowości Niebrów, gm. Tomaszów Maz**

Wykaz min. 1 projektu zrealizowanego w ciągu ostatnich 3 lat o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia.

| Przedmiot zamówienia (projekt chodnika) | Całkowita wartość zamówienia | Data wykonania | Odbiorcy |
|--------------------------------------------|---------------------------------|----------------|----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

(miejscowość) (data)

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

UMOWA - PROJEKT

zawarta w dniu r pomiędzy Gminą Tomaszów Maz. ul. Prez. I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, zwaną w dalszej treści Zleceniodawcą w imieniu, której działają:

1. Wójt Gminy – **Ignacy Niedziałkowski**
2. Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - **Anety Maciążek**

a firmą reprezentowaną przez Właściciela

-

zwaną w dalszej części umowy Jednostką Projektową, działającą na podstawie aktualnego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej zarejestrowanej w pod nr.....

§ 1.

Zamawiający zleca, a Jednostka Projektowa przyjmuje na opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej budowy chodnika dł. ok. 1120 mb w miejscowości Niebrów, gm. Tomaszów Maz.

Zakres prac obejmuje:

1. wykonanie odbitek map – geodezyjnych podkładów
2. wykonanie mapy d/c projektowych
3. uzyskanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego
4. wykonanie projektu budowlano-wykonawczego (w 5 egz.), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120 poz. 1133 ze zm.), oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 43, poz. 30)
5. kosztorys inwestorski 1 egz., przedmiar 1 egz.
6. szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (w 2 egz.)
7. całość dokumentacji winna być przekazana zamawiającemu w wersji elektronicznej w programie jpg lub pdf z podziałem na pliki nie przekraczające 2 MB – po 2 egz.;
8. w przypadku przebiegu inwestycji przez grunty prywatne, uzyskanie zgody na prawo dysponowania gruntem
9. wszelkie uzgodnienia branżowe, ZUD itp.
10. uzyskanie decyzji o pozwolenie na budowę w imieniu inwestora
11. nadzór autorski

§ 2.

Strony ustalają, że kompletna dokumentacja (projektowo-kosztorysowa) wraz z pozwoleniem na budowę zostanie przekazana do 15.12.2010 r.

§ 3.

Zamawiający w dniu podpisania umowy wyda upoważnienie do występowaniu w imieniu Gminy Tomaszów Maz..

§ 4.

Strony ustalają, że za wykonanie kompletnej dokumentacji technicznej Zleceniodawca zapłaci Jednostce Projektowej wynagrodzenie ryczałtowe za prace określone w § 1 umowy w wysokości **zł brutto**

/słownie brutto: zł /

Płatności będzie realizowana przelewem po odbiorze dokumentacji i pozwolenia na budowę w ciągu 14 dni od wpływu faktury.

§ 5.

1. Strony ustalają, iż obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary umowne naliczane będą od wartości całkowitego wynagrodzenia w wysokościach:
3. Jednostka Projektowa zapłaci Zamawiającemu kary:
 - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 0,5 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki liczone od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - za zwłokę w wykonaniu dokumentacji i uzyskaniu pozwolenia na budowę 0,5 % za każdy dzień, licząc od terminu umownego.
4. Zamawiający zapłaci Jednostce Projektowej kary:
 - za zwłokę w zapłacie faktury w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego tą fakturą za każdy dzień zwłoki.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6.

Jednostka Projektowa zobowiązuje się do usunięcia ewentualnych usterek dokumentacji w terminie 4 dni od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8.

W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego przed terminem jej realizacji, Zleceniodawca pokryje wszelkie koszty prac projektowych poniesione przez Jednostkę Projektową. Zakres i zaawansowanie prac zostanie ustalone protokolarnie przy udziale obu stron. Zapłata za przerwanie prac projektowych nastąpi w terminie 14 dni od daty spisania w/w protokołu.

§ 9.

Umowa niniejsza została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym. 2 egz. dla Zleceniodawcy i 1 egz. dla Jednostki Projektowej.

Jednostka Projektowa:

.....

Zleceniodawca:

.....