

Tomaszów Maz. dnia 21.12.2009r.

**WÓJT GMINY TOMASZÓW MAZOWIECKI**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**  
**W URZĘDZIE GMINY TOMASZÓW MAZOWIECKI**  
**ul. Prezydenta I. Mościckiego 4 97-200 Tomaszów Maz.**

**referent ds. nieruchomości**

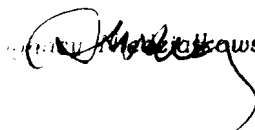
1. Wymagania niezbędne:
  - a) jest obywatelem polskim,
  - b) wykształcenie co najmniej średnie,
  - c) 2 – letni staż pracy na stanowisku związanym z wydawaniem decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości,
  - d) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
  - e) pełna zdolność do czynności prawnych.
  
2. Wymagania dodatkowe:
  - a) umiejętność pracy w zespole,
  - b) znajomość przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego
  
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
  - a) dokonywanie podziału nieruchomości ( wydawanie decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości ),
  - b) dokonywanie opiniowania wstępnego projektu podziału,
  - c) ustalanie opłat adiacenckich i planistycznych,
  - d) dokonywanie rozgraniczenia nieruchomości.
  
4. Wymagane dokumenty:
  - a) życiorys ( CV )
  - b) list motywacyjny
  - c) dokumenty poświadczające wykształcenie
  - d) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
  - e) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych
  - f) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy
  - g) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
  - h) kwestionariusz osobowy
  - i) oświadczenie o treści „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm. ) oraz ustawą z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych ( Dz.U. Nr 223, poz. 1458 )

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy lub pocztą na adres Urząd Gminy Tomaszów Maz., 97-200 Tomaszów Maz. ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 4 lub drogą elektroniczną w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego na adres: [sekretariat@gmina.tomaszow.pl](mailto:sekretariat@gmina.tomaszow.pl) z dopiskiem dotyczy naboru na stanowisko **Referent ds. nieruchomości** w terminie do dnia 04.01.2010r. do godz. 15.00

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: [ug.tomaszow.maz.bip.cc](http://ug.tomaszow.maz.bip.cc) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Tomaszowie Maz. przy ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 4.

WÓJT

  
Andrzej Krawski