

**GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ**
97-200 Tomaszów Maz.
ul. Prezydenta I. Mościckiego 31/33
tel. 044 724 67 88

Załącznik Nr 3 do regulaminu naboru określonego
Zarządzeniem Nr 3/2009 Kierownika Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Tomaszowie Maz. z
dnia 20 maja 2009r.

Tomaszów Maz. dnia 16.11.2009r.

**KIEROWNIK GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
W GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W TOMASZOWIE
MAZ.
ul. Prezydenta I. Mościckiego 31/33, 97-200 Tomaszów Maz.**

REFERENT

Do spraw Obsługi Świadczeń Rodzinnych

1. Wymagania niezbędne:
 - 1) wykształcenie wyższe- administracja
 - 2) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie
 - 3) pełna zdolność do czynności prawnych
 - 4) posiadanie obywatelstwa polskiego
 - 5) znajomość ustaw: o świadczeniach rodzinnych i pomocy osobom uprawnionym do alimentów
2. Wymagania dodatkowe:
 - 1) umiejętność pracy w zespole
 - 2) znajomość obsługi komputera, w tym programów (Word, Excel)
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - 1) przyjmowanie wniosków i wprowadzanie ich do systemu informatycznego „ Świadczenia Rodzinne” Fundusz Alimentacyjny”
 - 2) sporządzanie decyzji administracyjnych,
 - 3) sporządzanie list wypłat dla świadczeniobiorców pobierających świadczenia rodzinne i świadczenia z funduszu alimentacyjnego
 - 4) sporządzanie sprawozdań,
 - 5) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, w tym prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych
4. Wymagane dokumenty:
 - 1) życiorys (CV)
 - 2) list motywacyjny
 - 3) dokumenty poświadczające wykształcenie
 - 4) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
 - 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych
 - 6) kopie świadectw pracy
 - 7) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
 - 8) kwestionariusz osobowy
 - 9) Oświadczenie o treści „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458)

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub pocztą na adres: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Maz., 97-200 Tomaszów Maz. ul. Prezydenta I. Mościckiego 31/33** lub drogą elektroniczną w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego na adres: gopstomaszow@lodz.home.pl z dopiskiem dotyczy naboru na stanowisko **Referent do spraw obsługi świadczeń rodzinnych** w terminie do dnia **26.11.2009r.** do godz. 15.00

Aplikacje, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tomaszowie Maz. po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: ug.tomaszow.maz.bip.cc oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Tomaszowie Maz. przy ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 4.

p.o. Kierownika GOPS

J. Robak
mgr *Iwona Robak*