

Tomaszów Maz. dnia 27.07.2009r.

WÓJT GMINY TOMASZÓW MAZOWIECKI
OGLASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
W URZĘDZIE GMINY TOMASZÓW MAZOWIECKI
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4 97-200 Tomaszów Maz.

podinspektor ds. księgowości

1. Wymagania niezbędne:

- a) jest obywatelem polskim,
- b) posiada 2 - letni staż pracy w dziale księgowości,
- c) posiada wykształcenie średnie,
- d) znajomość ustaw: o rachunkowości, o systemie ubezpieczeń społecznych, o podatku od osób fizycznych,
- e) umiejętność posługiwania się komputerem, w tym obsługa programu PŁATNIK

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość klasyfikacji budżetowej,
- b) umiejętność obsługi programu PŁACE, BUDŻET,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) kompletowanie dokumentacji dotyczącej płac,
- b) sporządzanie list płac oraz rozliczanie wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
- c) sporządzanie deklaracji ZUS, PIT,
- d) wystawianie zaświadczeń o uzyskanych przychodach i dochodach,
- e) prowadzenie ewidencji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV)
- b) list motywacyjny
- c) dokumenty poświadczające wykształcenie
- d) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
- e) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych
- f) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy
- g) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- h) kwestionariusz osobowy
- i) oświadczenie o treści „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458)

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy lub pocztą na adres Urząd Gminy Tomaszów Maz., 97-200 Tomaszów Maz. ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 4 lub drogą elektroniczną w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego na adres: sekretariat@gmina.tomaszow.pl z dopiskiem dotyczy naboru na stanowisku **Podinspektor ds. księgowości** w terminie do dnia **07.08.2009r.** do godz.. 15.00

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: ug.tomaszow.maz.bip.cc oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Tomaszowie Maz. przy ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 4.

WOJT

Ignacy Niedziatkowski