

ZAŁĄCZNIK NR 3
do regulaminu

URZĄD GMINY
97-200 Tomaszów Maz.
ul. Przewodniczącego Aleks. Gajewskiego 4
tel. 044 724 65 73, fax 044 723 50 83
REGON 14157042
NIP 770-16-77-235

WÓJT GMINY TOMASZÓW MAZOWIECKI
OGŁASZA NABÓR

na stanowisko pracy ds. podatków i opłat

I. Wymagania niezbędne:

- 1) Wykształcenie co najmniej średnie
- 2) Co najmniej 2 – letni staż pracy
- 3) Znajomość przepisów prawa w zakresie rachunkowości, finansów publicznych i zasad księgowości
- 4) Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie
- 5) Pełna zdolność do czynności prawnych
- 6) Znajomość obsługi komputera

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) Znajomość ogólnych zagadnień dot. samorządu gminnego
- 2) Znajomość ustaw: Ordynacja podatkowa, o podatkach i opłatach lokalnych
- 3) Rzetelność, samodzielność, systematyczność, odpowiedzialność, kultura osobista

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Prowadzenie rachunkowości podatkowej od osób fizycznych:
 - a) podatku od nieruchomości
 - b) podatku rolnego
 - c) podatku leśnego
- 2) Sporządzanie sprawozdawczości
- 3) Rozliczanie sołtysów z zebranych podatków
- 4) Naliczanie prowizji dla sołtysów za zebrane podatki
- 5) Prowadzenie postępowania egzekucyjnego w stosunku do zalegających
- 6) Prowadzenie druków ścisłego zarachowania

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) Życiorys (CV)
- 2) List motywacyjny
- 3) Dokumenty poświadczające wykształcenie
- 4) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
- 5) Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych
- 6) Dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy
- 7) Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- 8) Kwestionariusz osobowy

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy lub pocztą na adres Urząd Gminy Tomaszów Maz., 97-200 Tomaszów Maz. ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 4 lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@gmina.tomaszow.pl z dopiskiem dotyczy naboru na stanowisko **ds. podatków i opłat – oferta nr 1** w terminie do dnia 17.07.2008r do godz. 15.00

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: ug.tomaszow.maz.bip.cc oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Tomaszowie Maz. przy ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 4.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.)

WOJ

Ignacy Medziński