

GMINA TOMASZÓW MAZOWIECKI

97-200 Tomaszów Maz.
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4
tel. 44 724 64 09 ; fax 44 723 50 33
REGON 590648333 NIP 773-22-82-071

Tomaszów Mazowiecki, 19.04.2018 r.

Znak: RZ.271.1.19.2018

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji, przebudowy oraz rozbudowy budynku OSP w Smardzewicach

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Tomaszów Mazowiecki, ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, woj. łódzkie, tel. (044) 724 55 73, faks (044) 723 50 33.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.ug.tomaszow.maz.bip.cc

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji, przebudowy oraz rozbudowy budynku OSP w Smardzewicach

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Część I – Termomodernizacja budynku OSP i Świetlicy Wiejskiej w Smardzewicach

Zakres rzeczowy zamówienia:

1. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna zawierać co najmniej:

- odbitkę z mapy zasadniczej,
- audyt energetyczny – 2 egz.,
- projekt budowlany – 4 egz. obejmujący w szczególności:
 - inwentaryzacja istniejącego budynku – zostanie przekazana przez Zamawiającego w wersji papierowej,
 - wymianę stolarki okiennej i drzwiowej - zewnętrznej,
 - wymiana opraw oświetleniowych na oprawy typu LED,
 - docieplenie budynku,
 - montaż instalacji fotowoltaicznej,
 - przebudowę instalacji C.O. wraz z wykonaniem rozdziału obwodów i ich sterowania (istniejąca kotłownia olejowa),
 - roboty budowlane towarzyszące.
- 2. Dokonanie skutecznego zgłoszenia zamiaru wykonania robót w organie architektoniczno-budowlanym.**
- 3. Przedmiar robót + kosztorys inwestorski – 2 egz. + wersja edytowalna w formacie ATH**
- 4. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 2 egz.**

Część II – Przebudowa i rozbudowa budynku Świetlicy Wiejskiej w Smardzewicach

Przebudowa: obejmuje część poddasza, gdzie nastąpi zmiana sposobu użytkowania 2 pomieszczeń na potrzeby sali ćwiczeń orkiestry i zespołu ludowego oraz przebudowa pomieszczeń przy ciągu gastronomicznym w części parteru wraz z robotami towarzyszącymi.

Rozbudowa: obejmuje dobudowanie w części parteru pomieszczeń kuchni na potrzeby okolicznościowych spotkań – głównie z wykorzystaniem cateringu wraz z robotami towarzyszącymi.

Zakres rzeczowy zamówienia:

1. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna zawierać co najmniej:

- mapa d/c projektowych w skali 1:500,
- decyzja o ustaleniu warunków zabudowy i zagospodarowania terenu,
- projekt budowlany – 4 egz. obejmujący w szczególności:
 - roboty ogólnobudowlane w pomieszczeniach,
 - inwentaryzacja istniejącego budynku – zostanie przekazana przez Zamawiającego w wersji papierowej,
 - projekt instalacji elektrycznej dotyczący części rozbudowywanej i części poddasza,
 - instalację C.O. i wod-kan dla części dobudowywanej i części poddasza (zmiana sposobu użytkowania),

2. Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę w organie architektoniczno-budowlanym.

3. Przedmiar robót + kosztorys inwestorski – 2 egz. + wersja edytowalna w formacie ATH

4. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 2 egz.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie

II.1.9) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:

Część I

Dokumentacja projektowo – kosztorysowa wraz z dokonanie skutecznego zgłoszenia zamiaru wykonania robót w organie architektoniczno-budowlanym – **3 miesiące licząc od dnia podpisania umowy.**

Część II

Dokumentacja projektowo – kosztorysowa wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę – **do dnia 15 grudnia 2018r.**

EKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

- III. 3.1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku

- III.3.2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku

- **III.3.3) Zdolności technicznej lub zawodowej**

a) w zakresie zdolności technicznej

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie – **minimum jedną dokumentację projektowo-kosztorysową w zakresie budowy lub rozbudowy budynku użyteczności publicznej** – uwierzytelnione dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie dokumentu pn. „wykaz wykonanych usług” – na zał. nr 3 oraz załączonych dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

b) w zakresie zdolności zawodowej

Wykonawca wykaże, że dysponuje osobą, która będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia, legitymującą się doświadczeniem zawodowym odpowiednim do funkcji, jaka zostanie jej powierzona. Wykonawca przedstawi osobę:

- do pełnienia funkcji projektanta w specjalności: konstrukcyjno-budowlanej, która spełnia następujące wymagania:

- 1) posiada co najmniej 5 lat doświadczenia w zakresie projektowania (*liczone po otrzymaniu uprawnień*)
- 2) posiada wymagane uprawnienia budowlane do projektowania zgodnie z art. 12, 13, 14 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.)

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2017r. poz. 1332 z późn. zm.) osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z ich treścią decyzji o ich nadaniu w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016, poz. 65)

W związku z powyższym Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie przedłożonego w ofercie dokumentu tj. „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia” – na zał. nr 4

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy powinni złożyć:

1) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, określonych w rozdziale V ust. 1 S.W.Z. – formularz załącznik nr 2 do S.W.Z.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.

2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3) **Wykaz wykonanych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych usług, określających czy zostały wykonane należycie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

4) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za prace projektowe oraz kierowanie tymi pracami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

Dokumenty dodatkowe:

5) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – formularz załącznik nr 1 do SWZ

6) Wskazanie w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (zawarte na formularzu oferty lub w odrębnym dokumencie)

7) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

2. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości z zastrzeżeniem zapisów rozdziału X pkt. 1 lit. c i pkt. 4

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja warunków zamówienia: www.ug.tomaszow.maz.bip.cc

Specyfikację warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy Tomaszów Mazowiecki, ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki - pokój nr 11b.

IV.3.2) Termin składania ofert: 27.04.2018 r. godzina 11:00, miejsce: Urząd Gminy Tomaszów Mazowiecki, ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki - pokój nr 2 sekretariat.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

WOJTY GMINY
Franciszek Szmagiel