



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**GMINA TOMASZÓW MAZOWIECKI**

97-200 Tomaszów Maz.  
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4  
tel. 44 724 64 09 ; fax 44 723 50 33  
REGON 590648333 NIP 773-22-82-071

Znak sprawy: RZ.271.1.9.2017

**GMINA TOMASZÓW MAZOWIECKI**  
ul. P.O.W. 10/16, 97-200 Tomaszów Mazowiecki  
tel. (44) 724 55 73, fax. (44) 723 50 33

działająca w imieniu i na rzecz:

Lidera Projektu:

**GMINY TOMASZÓW MAZOWIECKI**  
ul. P.O.W. 10/16, 97-200 Tomaszów Mazowiecki  
oraz

Partnera Projektu:

**REGIONALNEGO ZARZĄDU GOSPODARKI WODNEJ W WARSZAWIE**  
ul. Zarzecze 13B, 03-194 Warszawa

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
na usługi**

**których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na świadczenie usługi doradztwa w ramach zarządzania Projektem pn.  
„Rozwój gospodarki turystycznej w oparciu o wykorzystanie walorów krajobrazowych  
w celu zagospodarowania turystyczno-rekreacyjnego terenu  
nad Zalewem Sulejowskim w miejscowości Smardzewice”**

Zatwierdzam

Z-CA WÓJTA

*Sławomir Bernacki*

Tomaszów Mazowiecki, 15.03.2017 r.



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



## SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
ROZDZIAŁ II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ V.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
ROZDZIAŁ VI.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ROZDZIAŁ VII.	INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
ROZDZIAŁ VIII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
ROZDZIAŁ IX.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY
ROZDZIAŁ X.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
ROZDZIAŁ XI.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
ROZDZIAŁ XII.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT
ROZDZIAŁ XIII.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
ROZDZIAŁ XIV.	WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
ROZDZIAŁ XV.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



## ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### Zamawiający:

#### **Gmina Tomaszów Mazowiecki**

ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki  
tel. 44 724 55 73, fax. 44 723 50 33

działająca w imieniu i na rzecz:

#### ***Lidera Projektu:***

#### **Gminy Tomaszów Mazowiecki**

ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki  
oraz

#### ***Partnera Projektu:***

#### **Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie**

ul. Zarzeczce 13B, 03-194 Warszawa

**Gmina Tomaszów Mazowiecki, będąca Liderem Projektu, prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w imieniu i na rzecz Lidera Projektu – Gminy Tomaszów Mazowiecki oraz Partnera Projektu – Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie.**

Rodzaj zamówienia – usługa.

Zamawiający zaprasza do składania ofert w prowadzonym postępowaniu na **świadczanie usługi doradztwa w ramach zarządzania Projektem pn. „Rozwój gospodarki turystycznej w oparciu o wykorzystanie walorów krajobrazowych w celu zagospodarowania turystyczno-rekreacyjnego terenu nad Zalewem Sulejowskim w miejscowości Smardzewice”**

## ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego (ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 858) oraz na podstawie art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. Nr poz. 885)

## ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi związanej z doradztwem w ramach zarządzania Projektem pn. „Rozwój gospodarki turystycznej w oparciu o wykorzystanie walorów krajobrazowych w celu zagospodarowania turystyczno-rekreacyjnego terenu nad Zalewem Sulejowskim w miejscowości Smardzewice” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

**Wartość Projektu wg zawartej Umowy o dofinansowanie – 7.187.310,00 zł,  
a w tym wartość prac projektowych: 221.400,00 zł**

### Zakres usługi:

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania określonych poniżej czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, zarówno w siedzibie Zamawiającego (liczba spotkań i terminy wskazane przez Zamawiającego) jak i za pomocą środków porozumiewania się na odległość.

- I. Zakres usług doradztwa na etapie przygotowywania dokumentacji przetargowej oraz w toku procedury udzielenia zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na zaprojektowanie i wybudowanie obiektów budowlanych w ramach niniejszego projektu w formule „zaprojektuj i wybuduj” tj.
  - sprawdzenie opisu przedmiotu zamówienia, przygotowanego przez Zamawiającego na podstawie wniosku aplikacyjnego i Programu Funkcjonalno-Użytkowego,
  - przygotowanie propozycji warunków udziału w postępowaniu dla Wykonawcy dokumentacji projektowej i robót budowlanych,
  - przygotowanie istotnych postanowień umowy dla Wykonawcy dokumentacji projektowej i robót budowlanych,
  - udział w pracach komisji przetargowej w charakterze biegłego,

Przewiduje się 2 spotkania w siedzibie Zamawiającego oraz kontakt za pomocą środków porozumiewania się na odległość;

Okres realizacji usług doradczych w/w zakresie: II kw. 2017 r.

- II. Zakres usług doradczych na etapie realizacji dokumentacji projektowej oraz robót budowlanych:
  - weryfikacja przygotowywanej przez wybranego Wykonawcę dokumentacji projektowej w zakresie zgodności z wnioskiem aplikacyjnym i Programem Funkcjonalno-Użytkowym, obowiązującymi przepisami i normami oraz ze sztuką budowlaną,
  - proponowanie działań zaradczych i naprawczych, w przypadku ewentualnego występowania problemów, w części dotyczącej zarówno projektowania jak i wykonywania robót budowlanych,

Przewiduje się 8 spotkań w siedzibie Zamawiającego oraz kontakt za pomocą środków porozumiewania się na odległość

Okres realizacji usług doradczych w ww. zakresie: III kw. 2017 – IV kw. 2019

(t. j. 2017 r. – 3 spotkanie, 2018 r. – 3 spotkania, 2019 r. – 2 spotkania)

### **ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Realizacja umowy odbywać się będzie etapami, w zależności od wymaganego zakresu świadczenia usług doradczych, w poniżej określonych terminach:

- dla zadań określonych w pkt I. – od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania umowy z wybranym Wykonawcą na zaprojektowanie i wybudowanie obiektów budowlanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”. Przewidywany termin: do 30.06.2017 r.
- dla zadań określonych w pkt II. – od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą dokumentacji projektowej i robót budowlanych do dnia zakończenia Projektu. Przewidywany termin zakończenia rzeczowej realizacji Projektu: do 31.08.2019 r.

## ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy spełniający warunki określone w niniejszej Specyfikacji.

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

### 1.1.) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku

### 1.2.) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku

### 1.3.) zdolności technicznej i zawodowej

#### a) w zakresie zdolności technicznej

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku

#### b) w zakresie zdolności zawodowej

Wykonawca dysponuje osobami, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, legitymującymi się doświadczeniem zawodowym odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca przedstawi:

- 1) co najmniej **jedną osobę**, legitymującą się doświadczeniem zawodowym w projektowaniu obiektów budowlanych, zwłaszcza o charakterze z dziedziny turystyki, rekreacji i małej architektury. Wykonawca przedstawi osobę, która:
  - a) posiada wymagane uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej, zgodnie z art. 12, 13, 14 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.)
  - b) posiada co najmniej 5 lat doświadczenia – liczonego od dnia uzyskania uprawnień projektowych,
  - c) posiada doświadczenie zawodowe polegające na wykonaniu (zaprojektowaniu) co najmniej dwóch projektów budowlanych dla przedsięwzięć związanych z obiektami turystycznymi, rekreacyjnymi oraz małą architekturą, o charakterze zbliżonym do zakresu Projektu

Warunek uznaje się za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi co najmniej jedną osobę posiadającą wymagane doświadczenie i uprawnienia.

*Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63 poz. 394)*

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie przedłożonego w ofercie dokumentu tj. „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia” – formularz załącznika nr 3



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



2. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg metody „spełnia/nie spełnia”.
4. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkuje wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem:  
Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń i dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwania zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał wymagania, o których mowa w pkt. 1.3 niniejszego rozdziału SWZ.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

## ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy powinni złożyć:
  - 1) **Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**, określonych w rozdziale V ust. 1 S.W.Z. – formularz załącznika nr 2 do S.W.Z.  
*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.*
  - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*
  - 3) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - formularz załącznika nr 3 do S.W.Z.  
*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.*

### Dokumenty dodatkowe:

- 4) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – formularz załącznika nr 1 do S.W.Z.

- 5) Wskazanie w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (*zawarte na formularzu oferty lub w odrębnym dokumencie*)
  - 6) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości z zastrzeżeniem zapisów rozdziału X pkt. 1 lit. c i pkt. 4

## **ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
  - pisemnej na adres wskazany w Rozdziale 1,
  - faksem nr (44) 723 50 33,
  - e-mailem: [sekretariat@gmina.tomaszow.pl](mailto:sekretariat@gmina.tomaszow.pl)przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku, z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną
  - każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub na adres email podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
4. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany powyżej. Wszelką korespondencję należy przekazywać na adres Zamawiającego, wskazany w rozdziale 1, z dopiskiem: **Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu na świadczenie usługi doradztwa w ramach zarządzania Projektem pn. „Rozwój gospodarki turystycznej w oparciu o wykorzystanie walorów krajobrazowych w celu zagospodarowania turystyczno-rekreacyjnego terenu nad Zalewem Sulejowskim w miejscowości Smardzewice”**
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi SWZ zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SWZ bez ujawniania źródła zapytania.



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SWZ.
8. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są: Wiesława Starosta, Agnieszka Iwanicka tel. (44) 724 64 09, 724 55 73
10. Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.gminatomaszowmaz.pl](http://www.gminatomaszowmaz.pl)

## ROZDZIAŁ VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert łącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## ROZDZIAŁ IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:
  - a) wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącej załącznik do niniejszej SWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane SWZ i wynikające z zawartości formularza oferty;
  - b) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami rozdziału VI niniejszej SWZ;
  - c) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączone powinny być pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie oraz powinno odpowiadać w zakresie formy przepisom Kodeksu cywilnego;
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
3. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadające odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza kopii pełnomocnictwa.
5. Zaleca się, aby każda strona formularza oferty była parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką.
7. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.



Zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów winno być przedłożone w oryginale.

9. Dokumenty złożone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji.
11. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

**Gmina Tomaszów Mazowiecki**  
**ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki**  
dot. postępowania  
**na świadczenie usługi doradczej w ramach zarządzania Projektem**  
**pn. „Rozwój gospodarki turystycznej w oparciu o wykorzystanie walorów**  
**krajobrazowych w celu zagospodarowania turystyczno-rekreacyjnego terenu**  
**nad Zalewem Sulejowskim w miejscowości Smardzewice”**  
(znak sprawy postępowania RZ.271.1.9.2017)  
**Nie otwierać przed 27.03.2017 r. godz. 11:30**

**ROZDZIAŁ X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego:  
**Gmina Tomaszów Mazowiecki**  
**ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki**  
Sekretariat Urzędu Gminy Tomaszowie Mazowieckim - nie później niż **do dnia 27 marca 2017 r. do godziny 11:00**  
Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:  
**Gmina Tomaszów Mazowiecki**  
**97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Prezydenta I. Mościckiego 4**  
parter, pokój nr 1  
**w dniu 27 marca 2017 r. o godzinie 11:30**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny ofert i terminu wykonania zamówienia.

## ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określi cenę ryczałtową całkowitą oferty brutto dla całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym. Wykonawca określi również cenę netto i kwotę podatku VAT.
2. Wykonawca obliczy cenę Zamówienia przez:
  - ustalenie ceny netto za świadczenie usługi związanej z zarządzaniem Projektem, uwzględniając przy tym wszelkie koszty i usługi związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia,
  - ustalenie wartości podatku VAT,
  - ustalenie wartości ogólnej, poprzez zsumowanie wartości netto i podatku VAT.
3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną, obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
5. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto.
6. Cena przedstawiona przez oferenta w ofercie jest niezmienna i nie będzie podlegała zmianom (waloryzacja) w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

## ROZDZIAŁ XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzucone będą oceniane według następujących kryteriów i wag:
  - a) cena ofertowa - 80%
  - b) kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób w zakresie projektowania obiektów z dziedziny turystyki, rekreacji i małej architektury – 20%

### ad a) Kryterium „cena ofertowa”:

Oferta wykonawcy oferującego najniższą cenę otrzyma 80 pkt, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą ilość punktów. Wartość punktowa ceny oferty będzie liczona wg wzoru:

$$\text{wartość punktowa ceny oferty} = \frac{\text{Cena oferty najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 80 \text{ pkt}$$

### ad b) Kryterium „kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osoby/Projektanta w zakresie projektowania obiektów z dziedziny turystyki, rekreacji i małej architektury” – przewidzianych do przedmiotu zamówienia

Zamawiający w ramach ww. kryterium będzie przyznawał punkty za ilość wykonanych projektów budowlanych dotyczących przedsięwzięć związanych z obiektami turystycznymi, rekreacyjnymi oraz małą architekturą, tj.

- osoba/Projektant, który wykonał **2 projekty** w zakresie wskazanym powyżej otrzyma w tym kryterium **5 pkt.**
- osoba/Projektant, który wykonał od **3 do 4 projektów** w zakresie wskazanym powyżej otrzyma w tym kryterium **10 pkt.**
- osoba Projektant, który wykonał **5 projektów i powyżej** w zakresie wskazanym powyżej otrzyma w tym kryterium **20 pkt.**

2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny oferty na podstawie kryteriów określonych w ust. 1 niniejszego rozdziału.

### **ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w ust 1 pkt. 1 niniejszego rozdziału na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum.
5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaże wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
6. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego

### **ROZDZIAŁ XIV. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - zostanie zawarta w formie pisemnej,
  - mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych we wzorze umowy

### **ROZDZIAŁ XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczania przedsięwzięcia w walutach obcych



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



5. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Integralną częścią niniejszej specyfikacji warunków zamówienia są:
  - 1) załącznik nr 1 – wzór formularza oferty
  - 2) załącznik nr 2 – wzór oświadczenia
  - 3) załącznik nr 3 – wykaz osób
  - 4) załącznik nr 4 – projekt umowy
  - 5) załącznik nr 5 – opis zakresu rzeczowego Projektu

Z-CIA WÓJTA  
*Stawomir Bernacki*



**FORMULARZ OFERTY - Załącznik nr 1**

Nazwa (Firma) Wykonawcy:

.....

Siedziba firmy:.

.....

Adres do korespondencji:

.....

Tel. .... Fax .....

Adres e-mail:.....

NIP: ..... Województwo .....

**Gmina Tomaszów Mazowiecki**

ul. Prezydenta I. Mościckiego 4  
97-200 Tomaszów Mazowiecki

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne na świadczenie usługi doradztwa w ramach zarządzania Projektem pn. „Rozwój gospodarki turystycznej w oparciu o wykorzystanie walorów krajobrazowych w celu zagospodarowania turystyczno-rekreacyjnego terenu nad Zalewem Sulejowskim w miejscowości Smardzewice”

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

cena netto - ..... zł

podatek VAT ..... % - ..... zł

wartość brutto - ..... zł

słownie brutto: .....

a w tym:

**Część A dla Lidera Projektu – Gminy Tomaszów Mazowiecki**  
**(50% wartości zamówienia)**

cena netto - ..... zł

podatek VAT ..... % - ..... zł

wartość brutto - ..... zł

słownie brutto: .....



**Część B dla Partnera Projektu – Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie**  
**(50% wartości zamówienia)**

cena netto - ..... zł

podatek VAT ..... % - ..... zł

wartość brutto - ..... zł

słownie brutto: .....

1. oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w prowadzonym postępowaniu,
2. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją postępowania i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania,
3. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, który został przedłożony wraz z dokumentacją postępowania i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
4. zobowiązujemy się do wykonywania zamówienia w terminie wskazanym w S.W.Z,
5. oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego, a oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu obowiązujących przepisów,
6. Koordynatorem umowy będzie ..... tel. ....

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis osoby upoważnionej*



Załącznik nr 2 do SIWZ

Zamawiający:  
**Gmina Tomaszów Mazowiecki**  
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4,  
97-200 Tomaszów Mazowiecki  
tel. (44) 724 55 73  
faks: (44) 723 50 33  
e-mail: [sekretariat@gmina.tomaszow.pl](mailto:sekretariat@gmina.tomaszow.pl)

**Wykonawca:**

.....

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/  
podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi doradztwa w ramach zarządzania Projektem pn. „Rozwój gospodarki turystycznej w oparciu o wykorzystanie walorów krajobrazowych w celu zagospodarowania turystyczno-rekreacyjnego terenu nad Zalewem Sulejowskim w miejscowości Smardzewice” (postępowanie znak: RZ.271.1.9.2017), prowadzonego przez Gminę Tomaszów Mazowiecki, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale V Specyfikacji Warunków Zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)



### INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale V Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

, w następującym zakresie: .....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)





Załącznik nr 3 do S.W.Z

.....  
miejsce, data

Zamawiający:  
**Gmina Tomaszów Mazowiecki**  
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4,  
97-200 Tomaszów Mazowiecki  
tel. (44) 724 55 73  
faks: (44) 723 50 33  
e-mail: [sekretariat@gmina.tomaszow.pl](mailto:sekretariat@gmina.tomaszow.pl)

**Wykonawca:**

.....

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/  
podstawa do reprezentacji)

### **Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**

Dotyczy postępowania na **świadczanie usługi doradztwa w ramach zarządzania Projektem pn. „Rozwój gospodarki turystycznej w oparciu o wykorzystanie walorów krajobrazowych w celu zagospodarowania turystyczno-rekreacyjnego terenu nad Zalewem Sulejowskim w miejscowości Smardzewice” (postępowanie znak: RZ.271.1.9.2017)**

oświadczamy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, że przy realizacji zamówienia uczestniczyć będą następujące osoby:



- 1) osoba legitymująca się doświadczeniem zawodowym w projektowaniu obiektów budowlanych, zwłaszcza o charakterze z dziedziny turystyki, rekreacji i małej architektury

Lp.	Imię i nazwisko	Informacja o podstawie dysponowania osobami <i>(np. umowa o pracę, zlecenia, pisemne zobowiązanie innego podmiotu)</i>	Posiadane doświadczenie zawodowe <i>(opis doświadczenia zgodny z rozdz. V pkt 1.3 lit. b)</i>
			1.
			2.
			3.
			4.
			5.
			6.

.....  
(podpis osoby uprawnionej)

Uwaga:

1. Wykonawca, który dysponuje osobami na dzień składania ofert wpisuje w wykazie podstawę dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie itp.)
2. Wykonawca, który samodzielnie nie dysponuje osobami na dzień składania ofert, a będzie nimi dysponował w czasie realizacji zamówienia na podstawie pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania do jego dyspozycji osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, załącza do niniejszego wykazu oryginalne pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do swojej dyspozycji tych osób

UMOWA NR - projekt

zawarta w dniu ..... w Tomaszowie Mazowieckim pomiędzy:

**Gminą Tomaszów Mazowiecki – Liderem Projektu**

z siedzibą: ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki,

NIP: 773-22-82-071, REGON: 590648333

reprezentowaną przez Wójta Gminy – **Franciszka Szmigła**

i

**Skarbem Państwa – Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej w Warszawie - Partnerem Projektu**

z siedzibą: ul. Zarzecze 13B, 03-194 Warszawa,

NIP: 526-23-90-341, REGON: 016183991

reprezentowanym przez p.o. Dyrektora – **Dariusza Tomczaka**

zwanymi w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a firmą .....  
reprezentowaną przez .....  
działającą na podstawie aktualnego wpisu do.....  
zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

**§ 1.**

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczanie usługi doradztwa w ramach zarządzania Projektem pn. „Rozwój gospodarki turystycznej w oparciu o wykorzystanie walorów krajobrazowych w celu zagospodarowania turystyczno-rekreacyjnego terenu nad Zalewem Sulejowskim w miejscowości Smardzewice”** dofinansowanym z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
2. Usługa zarządzania dotyczy Projektu realizowanego w partnerstwie przez Gminę Tomaszów Mazowiecki i Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie.
3. Umowa o dofinansowanie Projektu Nr **UDA-RPLD.06.02.01-10-0011/16-00** została zawarta w dniu 30.11.2016 r. na kwotę o wartości całkowitej **7.709.000,00 zł**.
4. Zakres rzeczowy Projektu zawiera załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy oraz wniosek aplikacyjny.

**§ 2.**

W ramach zawartej umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania określonych poniżej czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, zarówno w siedzibie Zamawiającego (liczba spotkań i terminy wskazane przez Zamawiającego) jak i za pomocą środków porozumiewania się na odległość.

1. Zakres usług doradztwa na etapie przygotowywania dokumentacji przetargowej oraz w toku procedury udzielenia zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy

- Prawo zamówień publicznych na zaprojektowanie i wybudowane obiektów budowlanych w ramach niniejszego projektu w formule „zaprojektuj i wybuduj” tj.
- sprawdzenie opisu przedmiotu zamówienia, przygotowanego przez Zamawiającego na podstawie wniosku aplikacyjnego i Programu Funkcjonalno-Użytkowego,
  - przygotowanie propozycji warunków udziału w postępowaniu dla Wykonawcy dokumentacji projektowej i robót budowlanych,
  - przygotowanie istotnych postanowień umowy dla Wykonawcy dokumentacji projektowej i robót budowlanych,
  - udział w pracach komisji przetargowej w charakterze biegłego,

Przewiduje się 2 spotkania w siedzibie Zamawiającego oraz kontakt za pomocą środków porozumiewania się na odległość;

Okres realizacji usług doradczych w/w zakresie: II kw. 2017 r.

II. Zakres usług doradczych na etapie realizacji dokumentacji projektowej oraz robót budowlanych:

- weryfikacja przygotowywanej przez wybranego Wykonawcę dokumentacji projektowej w zakresie zgodności z wnioskiem aplikacyjnym i Programem Funkcjonalno-Użytkowym, obowiązującymi przepisami i normami oraz ze sztuką budowlaną,
- proponowanie działań zaradczych i naprawczych, w przypadku ewentualnego występowania problemów, w części dotyczącej zarówno projektowania jak i wykonywania robót budowlanych,

Przewiduje się 8 spotkań w siedzibie Zamawiającego oraz kontakt za pomocą środków porozumiewania się na odległość

Okres realizacji usług doradczych w ww. zakresie: III kw. 2017 – IV kw. 2019

(t. j. 2017 r. – 3 spotkania, 2018 r. – 3 spotkania, 2019 r. – 2 spotkania)

### § 3.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i przygotowanie do prawidłowej realizacji umowy zgodnie z obowiązującymi wytycznymi i przepisami
2. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania szczególnej staranności w wykonywaniu czynności będących przedmiotem umowy
3. Wykonawca oświadcza, że osobami bezpośrednio wykonującymi czynności, o których mowa w § 2 będą:
  - 1) .....
  - 2) .....
4. Czynności, o których mowa w § 2 realizowane będą w wymiarze czasowym wynikającym z aktualnie realizowanych zadań, w siedzibie Zamawiającego (przewiduje się 8 spotkań) oraz za pomocą środków porozumiewania się na odległość.
5. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie żadnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie. Nie może on również bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego zmieniać osoby, wskazanej w ust 3.
6. W przypadku, gdy osoba o której mowa w ust. 3 nie będzie mogła świadczyć usług z powodu zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dacie zawierania Umowy, Wykonawca niezwłocznie wskaże z imienia i nazwiska osobę, która zastąpi osobę wskazaną w ust. 3, oraz dołoży należytej staranności, aby zapewnić ciągłość świadczenia usługi w ramach niniejszej Umowy.



7. W przypadku złożenia wniosku o zmianę osoby, wskazanej w ust 3, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że osoba zastępująca osobę, wskazaną w ust 3 posiada kwalifikacje odpowiadające wiedzy i doświadczeniu określonym przez Zamawiającego w warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

#### § 4.

1. **Termin realizacji Umowy:**

Realizacja umowy odbywać się będzie etapami, w zależności od wymaganego zakresu świadczenia usług doradczych, w poniżej określonych terminach:

- dla zadań określonych w §2 pkt I. – od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania umowy z wybranym Wykonawcą na zaprojektowanie i wybudowanie obiektów budowlanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”. Przewidywany termin: do 30.06.2017 r.
- dla zadań określonych w §2 pkt II. – od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą dokumentacji projektowej i robót budowlanych do dnia zakończenia Projektu. Przewidywany termin zakończenia rzeczowej realizacji Projektu: do 31.08.2019 r.

2. Wykonując przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązuje się do terminowego, starannego i profesjonalnego działania oraz realizacji projektu zgodnie z zawartą umową, przepisami prawa polskiego, wspólnotowego i obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi realizacji projektu w ramach RPO WŁ na lata 2014-2020.

#### § 5.

1. Strony uzgadniają za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie formularza ofertowego, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, w wysokości:

**netto:** .....zł  
(słownie: .....)  
plus podatek VAT wg obowiązujących przepisów  
**podatek VAT** wynosi .....%, czyli .....zł  
(słownie: .....)  
co stanowi wynagrodzenie w kwocie  
**brutto:** .....zł  
(słownie: .....)

3. **Za wykonaną usługę wykonawca wystawi faktury osobno na każdego z partnerów projektu, tj.**

- a) na Gminę Tomaszów Mazowiecki, ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, NIP: 773-22-82-071
- b) na Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Zarzeczce 13B, 03-194, NIP: 526-23-90-341

2. Wynagrodzenie będzie płatne przez obydwu Partnerów w równych częściach tj, po 50% ustalonego powyżej wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy na podstawie odrębnych faktur, tj.:

a) **Gmina Tomaszów Mazowiecki**

**netto:** .....zł  
(słownie: .....)  
plus podatek VAT wg obowiązujących przepisów  
**podatek VAT** wynosi .....%, czyli .....zł



(słownie: .....)

co stanowi wynagrodzenie w kwocie

**brutto:** .....zł

(słownie: .....)

**b) Regionalny Zarząd Gospodarki wodnej w Warszawie**

**netto:** .....zł

(słownie: .....)

plus podatek VAT wg obowiązujących przepisów

**podatek VAT** wynosi .....%, czyli .....zł

(słownie: .....)

co stanowi wynagrodzenie w kwocie

**brutto:** .....zł

(słownie: .....)

4. Przewiduje się dwie płatności częściowe i 1 płatność końcową. Płatności częściowe będą stanowiły po 30% ustalonego w ust. 1 wynagrodzenia. Płatność końcowa – 40% wartości wynagrodzenia. I płatność częściowa nastąpi po zakończeniu II kw. 2017 r., II – po zakończeniu IV kw. 2018 r.. Płatność końcowa nastąpi po odbiorze końcowym robót budowlanych, tj. do 31.08.2019 r.. *31.08.2019 r.*
5. Powyższe wynagrodzenie ryczałtowe zawiera wszystkie koszty wykonawcy, związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy, w tym przeniesienie praw autorskich majątkowych i zależnych do przedmiotu umowy oraz ryzyko wykonawcy z tytułu prawidłowego ich oszacowania i innych czynników mogących mieć wpływ na koszty.
6. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
7. Wykonawcy nie przysługuje prawo podwyższenia wynagrodzenia z tytułu poniesienia dodatkowych kosztów związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, a nieobjętych niniejszą umową.
8. Wynagrodzenie obowiązuje w całym okresie trwania niniejszej umowy i nie podlega waloryzacji z jakichkolwiek tytułów, Cena określona jest w walucie polskiej.
9. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po stwierdzeniu, że zlecone czynności zostały wykonane zgodnie z przyjętym harmonogramem Projektu oraz na podstawie przyjętego przez Lidera i Partnera raportu Wykonawcy z wykonania obowiązków w danym okresie rozliczeniowym.
10. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez wykonawcę faktury.

**§ 6.**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wartości Umowy w PLN brutto, o której mowa w § 5 ust. 1, w przypadku, gdy Zamawiający rozwiąże Umowę (wypowie Umowę lub od niej odstąpi) z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżoną na jego rzecz karę umowną.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar z faktury/ rachunku.



(słownie: .....)

co stanowi wynagrodzenie w kwocie

**brutto:** .....zł

(słownie: .....)

**b) Regionalny Zarząd Gospodarki wodnej w Warszawie**

**netto:** .....zł

(słownie: .....)

plus podatek VAT wg obowiązujących przepisów

**podatek VAT** wynosi .....%, czyli .....zł

(słownie: .....)

co stanowi wynagrodzenie w kwocie

**brutto:** .....zł

(słownie: .....)

4. Przewiduje się dwie płatności częściowe i 1 płatność końcową. Płatności częściowe będą stanowiły po 30% ustalonego w ust. 1 wynagrodzenia. Płatność końcowa – 40% wartości wynagrodzenia. I płatność częściowa nastąpi po zakończeniu II kw. 2017 r., II – po zakończeniu IV kw. 2018 r.. Płatność końcowa nastąpi po odbiorze końcowym robót budowlanych, t.j. w III kw. 2019 r.
5. Powyższe wynagrodzenie ryczałtowe zawiera wszystkie koszty wykonawcy, związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy, w tym przeniesienie praw autorskich majątkowych i zależnych do przedmiotu umowy oraz ryzyko wykonawcy z tytułu prawidłowego ich oszacowania i innych czynników mogących mieć wpływ na koszty.
6. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
7. Wykonawcy nie przysługuje prawo podwyższenia wynagrodzenia z tytułu poniesienia dodatkowych kosztów związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, a nieobjętych niniejszą umową.
8. Wynagrodzenie obowiązuje w całym okresie trwania niniejszej umowy i nie podlega waloryzacji z jakichkolwiek tytułów, Cena określona jest w walucie polskiej.
9. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po stwierdzeniu, że zleczone czynności zostały wykonane zgodnie z przyjętym harmonogramem Projektu oraz na podstawie przyjętego przez Lidera i Partnera raportu Wykonawcy z wykonania obowiązków w danym okresie rozliczeniowym.
10. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez wykonawcę faktury.

**§ 6.**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wartości Umowy w PLN brutto, o której mowa w § 5 ust. 1, w przypadku, gdy Zamawiający rozwiąże Umowę (wypowie Umowę lub od niej odstąpi) z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżoną na jego rzecz karę umowną.
3. Zamawiający zastrzeżę sobie prawo potrącenia kar z faktury/ rachunku.

### § 7.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy, pod warunkiem, iż naruszenie to nie zostanie usunięte przez Wykonawcę w terminie 10 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do jego usunięcia.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie proporcjonalne do przepracowanego czasu.
4. Rozwiązanie Umowy (wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do Umowy, w tym terminu jej realizacji oraz zakresu obowiązków Wykonawcy, w przypadku, gdy taka konieczność będzie wynikała z następujących okoliczności:
  - a) jako następstwo zmian obowiązujących przepisów lub w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z decyzji Instytucji Zarządzającej;
  - b) zmiany terminu realizacji Umowy w przypadku zmiany umowy o dofinansowanie lub harmonogramu rzeczowo – finansowego,
  - c) działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy w pierwotnie określonym terminie i/ lub zakresie
6. Wprowadzenie zmian postanowień Umowy wymaga:
  - a) zgodnej woli Stron,
  - b) zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 8.

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez żadną ze stron na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.
3. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
4. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy są dla zamawiającego a jeden dla wykonawcy.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**



## Zakres rzeczowy Projektu

### pn. „Rozwój gospodarki turystycznej w oparciu o wykorzystanie walorów krajobrazowych w celu zagospodarowania turystyczno-rekreacyjnego terenu nad Zalewem Sulejowskim w miejscowości Smardzewice”

Realizacja projektu obejmuje budowę infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej, drogowej i technicznej służącej wykorzystaniu potencjału przyrodniczego i kulturowego dla rekreacji i turystyki nad Zalewem Sulejowskim w miejscowości Smardzewice, w tym:

1. Teren rekreacyjny nad Zalewem Sulejowskim w miejscowości Smardzewice (GTM) obejmujący:
  - Obiekty administracyjno-usługowo-sanitarne,
  - Ciągi komunikacyjne pieszo-jezdne,
  - Urządzenia i obiekty rekreacyjno-wypoczynkowe,
  - Plaże i tereny zielone.
2. Rozbudowa ulicy Klonowej w miejscowości Smardzewice (GTM).
3. Tereny nad Zbiornikiem Sulejowskim będące w Zarządzie RZGW Warszawa (RZGW) obejmujące:
  - Zagospodarowanie terenu na cele turystyczne,
  - Molo - rewitalizacja pod kątem aktywacji usług turystycznych.

Ad.1 Gmina Tomaszów Mazowiecki zrealizuje budowę infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej i technicznej oraz utwardzonych ciągów komunikacyjnych i placów nad Zalewem Sulejowskim tj.:

- Obiekty zaplecza higieniczno-sanitarnego
- Budynek administracyjny (do WOPR)
- Ciągi komunikacyjne (pieszo-jezdne) i aleje spacerowe- na terenie plaży i w lesie
- Utwardzenie terenu (pod przyszłe obiekty modułowe na małą gastronomię i food trucki)
- Plaża piaszczysta i trawiasta
- Dwa place zabaw, siłownia plenerowa, boisko do piłki plażowej
- Scena letnia plenerowa
- Mała architektura typu: ławki, stoliki, stojaki na rowery itp.
- Miejsce do kąpieli dla dzieci i dla dorosłych
- Doprowadzenie infrast. tech. typu: wodociąg, kanalizacja sanit., energia elektr.
- Architektura zieleni (ogród na plaży i pielęgnacja leśnego parku)
- Oświetlenie parkowe

Ad.2 W ramach projektu Gmina Tomaszów Mazowiecki planuje rozbudowę ulicy Klonowej na odcinku od skrzyżowania z drogą powiatową Nr 4327E do wjazdu na teren Centrum Konferencyjnego Rekreacyjnego „MOLO” w miejscowości Smardzewice. W zakres rozbudowy ul. Klonowej długości ok 506 mb wchodzi:



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



- Wykonanie rozbudowy jezdni
- Budowa chodnika
- Budowa ścieżki rowerowej
- Budowa zatok parkingowych oraz parkingu
- Budowa i przebudowa zjazdów do posesji wraz z budową przepustów pod zjazdami,
- Budowa odwodnienia
- Wykonanie stałego oznakowania pionowego i poziomego wraz z urządzeniami bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- Budowa oświetlenia ulicznego,
- Budowa dwóch zjazdów publicznych
- Przebudowa włączenia do drogi powiatowej nr 4327E,
- Przebudowa włączenia do drogi gminnej nr 107101E ul. Południowa.

Ad.3 W ramach projektu Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie zrealizuje działania mające na celu poprawę bezpieczeństwa turystów, a także nadanie obiektowi molo nowych bądź przywrócenie starych funkcji turystycznych. Zakres prac obejmuje:

- Remont nabrzeża i wykonanie na nim ciągu pieszego,
- Zapewnienie dostępu do nabrzeża (ciąg komunikacyjny),
- Molo-rewitalizacja pod kątem aktywacji usług turystycznych,
- Plaża piaszczysta (rekułtywacja),
- Wejście na molo – 2 wejścia na molo.

Okres realizacji: IV kw. 2017 r. – III kw. 2019 r.

Postępowanie o wybór Wykonawcy Projektu będzie prowadzone w formule „Zaprojektuj i wybuduj” na podstawie przepisów ustawy Pzp.