

GMINA TOMASZÓW MAZOWIECKI

97-200 Tomaszów Maz.
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4
☎ 0447246409; fax 0447235033
REGON 590648333
NIP 773-22-82-071
Znak sprawy: RZ.271.1.11.2016

GMINA TOMASZÓW MAZOWIECKI

ul. Prezydenta I. Mościckiego 4

97-200 Tomaszów Mazowiecki

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
na usługi**

których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na:

pełnienie nadzoru inwestorskiego nad inwestycją pn. „**Budowa budynku administracyjno-biurowego wraz z instalacjami i urządzeniami w miejscowości Tomaszów Mazowiecki, ul. Prezydenta I. Mościckiego 4**”

Zatwierdzam
WOJTY GMINY

Franciszek Szwigiel

.....
Tomaszów Maz. 22.03.2016r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
ROZDZIAŁ II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ V.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
ROZDZIAŁ VI.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ROZDZIAŁ VII.	INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
ROZDZIAŁ VIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
ROZDZIAŁ IX.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
ROZDZIAŁ X.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY
ROZDZIAŁ XI.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
ROZDZIAŁ XII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
ROZDZIAŁ XIII.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT
ROZDZIAŁ XIV.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
ROZDZIAŁ XV.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
ROZDZIAŁ XVI.	WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
ROZDZIAŁ XVII.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

Gmina Tomaszów Mazowiecki
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki
tel. (44) 724 55 73, faks: (44) 723 50 33

Zaprasza do składania ofert w prowadzonym postępowaniu na pełnienie nadzoru inwestorskiego nad inwestycją pn. „**Budowa budynku administracyjno-biurowego wraz z instalacjami i urządzeniami w miejscowości Tomaszów Mazowiecki, ul. Prezydenta I. Mościckiego 4**”

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego (ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny, (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 858) oraz na podstawie art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. Nr poz. 885)

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest pełnienie nadzoru inwestorskiego nad inwestycją pn.: „**Budowa budynku administracyjno-biurowego wraz z instalacjami i urządzeniami w miejscowości Tomaszów Mazowiecki, ul. Prezydenta I. Mościckiego 4**”

Zamówienie obejmuje pełnienie nadzoru inwestorskiego w specjalności:

- konstrukcyjno-budowlanej,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

nad robotami w zakresie określonym w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz kosztorysie wykonawczym, sporządzonym przez Wykonawcę robót budowlanych.

Inwestycja polega w szczególności na:

Budowie budynku administracyjno-biurowego od strony wschodniej o wym. 22,40 x 10,85 m **wraz z zagospodarowaniem terenu**. Budynek piętrowy - trzykondygnacyjny, częściowo podpiwniczony, murowany w technologii tradycyjnej, ściany dwuwarstwowe gr. 40 cm. Stolarka okienna PCV, drzwi zewnętrzne aluminiowe. Strop żelbetowy - monolityczny. Dach wykonany w konstrukcji drewnianych, płatwiowo - krokwiowy, kryty blachodachówką.

Dane techniczne projektowanego obiektu:

- powierzchnia użytkowa - 595,71 m²
- powierzchnia zabudowy - 231,57 m²
- kubatura - 2.894,63 m³

Wykaz pomieszczeń - piwnica [pow. użyt. 52,01 m²]

1. *Korytarz + schody - 8,29 m²*
2. *Pomieszczenie gospodarcze - 8,26 m²*
3. *Pomieszczenie techniczne - 17,73 m²*
4. *Pomieszczenie gospodarcze - 17,73 m²*

Wykaz pomieszczeń - parter [pow. użyt. 178,61 m²]

1. *Holl - 12,77 m²*
2. *Serwerownia - 9,78 m²*
3. *Kasa - 9,76 m²*
4. *Korytarz + schody - 32,00 m²*
5. *Przedsiónek - 1,95 m²*
6. *Wc "d" - 1,81 m²*
7. *Przedsiónek - 1,95 m²*

8. Wc "m"- 1,81 m²
9. Wc dla niepełnosprawnych - 3 98 m²
10. Pokój biurowy archiwistka - 11,39 m²
11. Archiwum dla ZEAS-u - 8,54 m²
12. Archiwum dla GOPS-u - 8,51 m²
13. Archiwum dla Gminy - 27,56 m²
14. Archiwum dla, GZK - 8,26 m²
15. Pokój biurowy- kontrola - 9,00 m²
16. Pokój biurowy- księgowość - 16,52 m²
17. Pokój biurowy- informatyk - 7,38 m²
18. Poczekalnia - 5,59 m²

Wykaz pomieszczeń - I piętro [pow. użyt. 181,47 m²]

1. Korytarz + schody - 37,45 m²
2. Pokój biurowy - kierownik GZK -16,80 m²
3. Pokój biurowy - GZK – 30,30 m²
4. Pokój biurowy - GOPS – 15,89 m²
5. Przedsiónek -1,95 m²
6. Wc "d" - 1,81 m²
7. Przedsiónek - 1,95 m²
8. Wc "m"- 1,81 m²
9. Pom. Porządkowe
10. Zaplecze – Pokój śniadań
11. Pokój biurowy - GOPS -18,34 m²
12. Pokój biurowy - GOPS - 27,56 m²
13. Pokój biurowy - GOPS - 17,73 m²

Wykaz pomieszczeń - II piętro [pow. użyt. 183,62 m²]

1. Korytarz + schody - 35,42 m²
2. Pokój biurowy - kierownik ZEAS -16,80 m²
3. Pokój biurowy - ZEAS – 30,30 m²
4. Kancelaria tajna - 15,89 m²
5. Przedsiónek -1,95 m²
6. Wc "d" - 1,81 m²
7. Przedsiónek - 1,95 m²
8. Wc "m"- 1,81 m²
9. Aneks kuchenny - 7,58 m²
10. Sala obrad - 52,38 m²
11. Org + Przewodniczący - 17,73 m²

Instalacje wewnętrzne sanitarne:

- wykonanie instalacji wod.-kan. z c.w.u. z podgrzewaczy elektrycznych
- montaż armatury sanitarnej
- instalacja klimatyzacji (serwerownia i sala obrad)
- instalacja c.o. zasilana z istniejącego węzła cieplnego
- wentylacja mechaniczna nawiewno-wywiewna
- montaż wentylacji mechanicznej dla części pomieszczeń na piętrze

Instalacje wewnętrzne elektryczne w tym niskoprądowe i teletechniczne:

- wykonanie instalacji elektrycznej wraz z osprzętem
- wykonanie instalacji odgromowej
- wykonanie instalacji teletechnicznej połączonej z istniejącą siecią (stary bud. UG) i włączoną do nowej centrali zlokalizowanej w serwerowni
- wykonanie instalacji monitoringu CCTV
- wykonanie instalacji – system sygnalizacji włamania i napadu SWiN
- wykonanie instalacji – sygnalizacji alarmu pożarowego SAP

Roboty zewnętrzne:

- budowa przyłącza wodociągowego poprzez rozdział z istniejącego budynku
- budowa przykanalika kanalizacji sanitarnej, włączenie do sieci zlokalizowanej na nieruchomości

- budowa sieci grzewczej poprzez rozdział z istniejącego węzła ciepłego
- budowa łącząca teletechnicznego łączącego nowy i stary budynek
- przebudowa przyłącza energetycznego, poprzez rozdział z istniejącego budynku
- odprowadzenie wód opadowych do istniejących wpustów deszczowych zlokalizowanych na nieruchomości
- budowa dróg wewnętrznych, placów, chodników oraz wykonanie opaski z kostki kamiennej oraz płyt kamiennych (uwaga: przed przystąpieniem do robót zasypać studnię)

Dostępność budynku osób niepełnosprawnych:

Poprzez wykonany podjazd oraz zamontowaną windę osobową (8 osób, 630 kg)

Szczegółowy zakres inwestycji oraz wymagania jakościowe określa projekt budowlany, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót, opracowane dla poszczególnych branż.

Cena za realizację zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym (opisane w rozdz. XII SWZ)

Nomenklatura CPV:

71.24.70.00-1 – nadzór nad robotami budowlanymi

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie wykonywane w okresie od podpisania umowy w sprawie pełnienia nadzoru inwestorskiego do zakończenia inwestycji, przez które rozumie się dokonanie przez Zamawiającego odbioru końcowego zadania inwestycyjnego (wykonanie robót przewidywane jest do dnia **31 października 2017 r.**)

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z postępowania oraz spełniający warunki określonych w niniejszej Specyfikacji.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1.) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany w sposób szczególny wykazać na etapie składania ofert. Potwierdzenie nastąpi poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

1.2.) **posiadania wiedzy i doświadczenia**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany w sposób szczególny wykazać na etapie składania ofert. Potwierdzenie nastąpi poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

1.3.) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

a) **potencjał techniczny**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany w sposób szczególny wykazać na etapie składania ofert. Potwierdzenie nastąpi poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

b) **potencjał kadrowy**

Wykonawca dysponuje osobami, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, legitymującymi się doświadczeniem zawodowym odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca przedstawi osoby:

- do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności: konstrukcyjno-budowlanej,
- do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności: instalacyjno-inżynierskiej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- do pełnienia funkcji projektanta w specjalności: instalacyjno-inżynierskiej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

które spełniają następujące wymagania:

- 1) posiadają doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy nad **budową, rozbudową lub nadbudową obiektu o powierzchni użytkowej minimum 600 m²** – w danej branży

- 2) posiadają wymagane uprawnienia budowlane do projektowania zgodnie z art. 12, 13, 14 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.)

Warunek uznaje się za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi co najmniej jedną osobę (dla każdej branży) posiadającą wymienione uprawnienia

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2016r. poz. 290 z późn. zm.) osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z ich treścią decyzji o ich nadaniu w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016r. poz. 65)

W związku z powyższym Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymagany przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie przedłożonego w ofercie dokumentu tj. „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia” – na zał. nr 5

1.4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany w sposób szczególnie wykazać na etapie składania ofert. Potwierdzenie nastąpi poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

2. Nie podlegają wykluczeniu z prowadzonego postępowania.

3. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI

4. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg metody „spełnia/nie spełnia”

5. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkuje wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem:

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń i dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwania zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał wymagania, o których mowa w pkt. 1.2 i 1.3 niniejszego rozdziału SWZ.

7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:

1) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, określonych w rozdziale V ust. 1 S.W.Z. – formularz załącznik nr 2 do S.W.Z.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.

2) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego** – formularz załącznik nr 3 do S.W.Z.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

4) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za pełnienie nadzoru w wymaganych branżach, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

Dokumenty dodatkowe, potwierdzające spełnianie wymagań w stosunku do przedmiotu zamówienia:

5) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – formularz załącznik nr 1 do swz

6) Wskazanie w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (zawarte na formularzu oferty lub w odrębnym dokumencie)

7) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

2. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości z zastrzeżeniem zapisów rozdziału X pkt. 1 lit. c i pkt. 4

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

– pisemnej na adres wskazany w Rozdziale 1,

– faksem nr (44) 723 50 33,

– e-mailem: sekretariat@gmina.tomaszow.pl

przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub na adres email podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

4. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert

5. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SWZ, powinien wystąpić zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany powyżej.

Wszelką korespondencję należy przekazywać na adres Zamawiającego, wskazany w rozdziale 1: z dopiskiem: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu na pełnienie nadzoru inwestorskiego nad inwestycją pn. „*Budowa budynku administracyjno-biurowego wraz z instalacjami i urządzeniami w miejscowości Tomaszów Mazowiecki, ul. Prezydenta I. Mościckiego 4*”

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi SWZ zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SWZ bez ujawniania źródła zapytania.

7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SWZ,

8. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.

9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:

- Wiesława Starosta, Krzysztof Szczepański tel. (44) 724 64 09, 724 55 73

10. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.ug.tomaszow.maz.bip.cc

ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:

a) wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącej załącznik do niniejszej SWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane SWZ i wynikające z zawartości formularza oferty;

b) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami rozdziału VI niniejszej SWZ;

c) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączone powinno być pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie oraz powinno odpowiadać w zakresie formy przepisom Kodeksu cywilnego;

2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SWZ.

3. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadające odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza kopii pełnomocnictwa.

5. Zaleca się, aby każda strona formularza oferty była parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką.

7. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.

8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

Zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów winno być przedłożone w oryginale.

9. Dokumenty złożone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji.

11. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Gmina Tomaszów Mazowiecki ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Maz.
dot. postępowania na pełnienie nadzoru inwestorskiego nad inwestycją pn. „Budowa budynku
administracyjno-biurowego wraz z instalacjami i urządzeniami
w miejscowości Tomaszów Mazowiecki, ul. Prezydenta I. Mościckiego 4”
(znak sprawy postępowania RZ.271.1.11.2016)
Nie otwierać przed 05.04.2016 r. godz. 11:20

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego:

Gmina Tomaszów Mazowiecki ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Maz.

Sekretariat Urzędu Gminy - nie później niż **do dnia 5 kwietnia 2016 r. do godziny 11:00**

Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Gmina Tomaszów Mazowiecki
97-200 Tomaszów Maz. ul. Prezydenta I. Mościckiego 4
parter, pokój nr 1

w dniu 5 kwietnia 2016 r. o godzinie 11:20

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny ofert i terminu wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określi cenę ryczałtową całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym. Wykonawca określi również cenę netto i kwotę podatku VAT.

2. Wykonawca obliczy cenę Zamówienia przez:

- ustalenie ceny netto za pełnienie nadzoru nad robotami budowlanymi w wymaganych branżach, uwzględniając przy tym wszelkie koszty i usługi związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia,

- ustalenie wartości podatku VAT,

- ustalenie wartości ogólnej, poprzez zsumowanie wartości netto i podatku VAT.

3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną, obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

5. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto.

6. Cena przedstawiona przez oferenta w ofercie jest niezmienna i nie będzie podlegała zmianom (waloryzacja) w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzucone będą oceniane według następujących kryteriów i wag:

cena ofertowa - 100%

Kryterium „cena ofertowa”:

Oferta wykonawcy oferującego najniższą cenę otrzyma 100 pkt, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą ilość punktów. Wartość punktowa ceny oferty będzie liczona wg wzoru

$$\text{wartość punktowa ceny oferty} = \frac{\text{Cena oferty najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny oferty na podstawie kryterium określonego w ust. 1 niniejszego rozdziału.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w ust 1 pkt. 1 niniejszego rozdziału oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

4. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum.

5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

6. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego

ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- zostanie zawarta w formie pisemnej,
- mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych we wzorze umowy

ROZDZIAŁ XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczania przedsięwzięcia w walutach obcych
5. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

7. Integralną częścią niniejszej specyfikacji warunków zamówienia są:

- 1) załącznik nr 1 – wzór formularza oferty
- 2) załącznik nr 2, 3 – wzór oświadczenia
- 3) załącznik nr 4 – projekt umowy
- 4) załącznik nr 5 – wykaz osób
- 5) załącznik nr 6 – mapa pogładowa terenu inwestycji

WÓJTA GMINY
Franciszek Szmagiel

Nazwa (Firma) Wykonawcy:

.....

Siedziba firmy:.

.....

Adres do korespondencji:

.....

Tel. Fax

Adres e-mail:

NIP: województwo

Gmina Tomaszów Mazowiecki
 97-200 Tomaszów Mazowiecki
 ul. Prezydenta I. Mościckiego 4
 =====

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne na pełnienie nadzoru inwestorskiego nad inwestycją pn.: „**Budowa budynku administracyjno-biurowego wraz z instalacjami i urządzeniami w miejscowości Tomaszów Mazowiecki, ul. Prezydenta I. Mościckiego 4**”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

cena netto - zł

podatek VAT% - zł

wartość brutto - zł

słownie brutto

.....

3. Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności – zgodne z zapisami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia

Oświadczamy, że:

4. **Cena oferty** obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia – opisane w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz koszty ewentualnych prac i usług nie określonych w specyfikacji a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.

5. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, przyjmujemy warunki w niej zawarte oraz uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty.

6. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz obowiązującymi przepisami prawa

7. Zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia **projekt umowy** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w specyfikacji warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego

8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia

9. Informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

10. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać Wykonawcy na numer faksu lub e-mail:

11. **Podwykonawcom** zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:*

a) wykonanie

b) wykonanie

12. Prace objęte zamówieniem zamierzamy **wykonać sami***

13. Świadomi odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

14. Oświadczam, że występuję w niniejszym postępowaniu jako: osoba fizyczna / osoba prawna / jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej / konsorcjum. *

15. Oświadczam, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona na podstawie załączonego: pełnomocnictwa / odpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego. *

16. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty i oświadczenia:

1).....

2).....

3).....

4).....

* Niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

....., data

.....

(nazwa i siedziba firmy/ wykonawcy - pieczęć)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w prowadzonym przetargu na
pełnienie nadzoru inwestorskiego nad inwestycją pn.: **„Budowa budynku administracyjno-
biurowego wraz z instalacjami i urządzeniami w miejscowości Tomaszów Mazowiecki,
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4”**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
stosownie do treści przesłanek określonych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907)

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom
odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu Karnego.

.....

(podpis osoby uprawnionej)

....., data

.....

(nazwa i siedziba firmy/ wykonawcy - pieczęć)

OŚWIADCZENIE, WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Niniejszym oświadczam, iż spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

w zakresie określonym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji warunków zamówienia dotyczących postępowania na

pełnienie nadzoru inwestorskiego nad inwestycją pn.: **„Budowa budynku administracyjno-biurowego wraz z instalacjami i urządzeniami w miejscowości Tomaszów Mazowiecki, ul. Prezydenta I. Mościckiego 4”**

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu Karnego.

.....
(podpis osoby uprawnionej)

UMOWA - projekt

zawarta w dniu w Tomaszowie Mazowieckim pomiędzy:

Gminą Tomaszów Mazowiecki

z siedzibą przy ul. Prezydenta I. Mościckiego 4 w Tomaszowie Maz.

reprezentowaną przez:

Franciszka Szmigła – Wójta Gminy

zwaną dalej „Zamawiającym”

a, firmą

reprezentowaną przez:

działającą na podstawie aktualnego wpisu do pod nr

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

w wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy w trybie zaproszenia do złożenia oferty, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. 2014 r. Nr 121 poz. z późn. zm.), o treści następującej:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania pełnienie nadzoru inwestorskiego nad inwestycją pn. „**Budowa budynku administracyjno-biurowego wraz z instalacjami i urządzeniami w miejscowości Tomaszów Mazowiecki, ul. Prezydenta I. Mościckiego 4**”

Zamówienie obejmuje pełnienie nadzoru inwestorskiego w specjalności:

- konstrukcyjno-budowlanej,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

nad robotami w zakresie określonym w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz kosztorysie wykonawczym, sporządzonym przez Wykonawcę robót budowlanych.

Inwestycja polega w szczególności na:

Budowie budynku administracyjno-biurowego od strony wschodniej o wym. 22,40 x 10,85 m **wraz z zagospodarowaniem terenu**. Budynek piętrowy - trzykondygnacyjny, częściowo podpiwniczony, mурowany w technologii tradycyjnej, ściany dwuwarstwowe gr. 40 cm. Stolarka okienna PCV, drzwi zewnętrzne aluminiowe. Strop żelbetowy - monolityczny. Dach wykonany w konstrukcji drewnianych, płatwiowo - krokwiowy, kryty blachodachówką.

Dane techniczne projektowanego obiektu:

- powierzchnia użytkowa - 595,71 m²
- powierzchnia zabudowy - 231,57 m²
- kubatura - 2.894,63 m³

Wykaz pomieszczeń - piwnica [pow. użyt. 52,01 m²]

1. *Korytarz + schody - 8,29 m²*
2. *Pomieszczenie gospodarcze - 8,26 m²*
3. *Pomieszczenie techniczne - 17,73 m²*
4. *Pomieszczenie gospodarcze - 17,73 m²*

Wykaz pomieszczeń - parter [pow. użyt. 178,61 m²]

1. *Holl - 12,77 m²*
2. *Serwerownia - 9,78 m²*
3. *Kasa - 9,76 m²*
4. *Korytarz + schody - 32,00 m²*
5. *Przedsiónek - 1,95 m²*

6. Wc "d" - 1,81 m²
7. Przedsiónek - 1,95 m²
8. Wc "m" - 1,81 m²
9. Wc dla niepełnosprawnych - 3 98 m²
10. Pokój biurowy archiwistka - 11,39 m²
11. Archiwum dla ZEAS-u - 8,54 m²
12. Archiwum dla GOPS-u - 8,51 m²
13. Archiwum dla Gminy - 27,56 m²
14. Archiwum dla, GZK - 8,26 m²
15. Pokój biurowy- kontrola - 9,00 m²
16. Pokój biurowy- księgowość - 16,52 m²
17. Pokój biurowy- informatyk - 7,38 m²
18. Poczekalnia - 5,59 m²

Wykaz pomieszczeń - I piętro [pow. użyt. 181,47 m²]

1. Korytarz + schody - 37,45 m²
2. Pokój biurowy - kierownik GZK -16,80 m²
3. Pokój biurowy - GZK – 30,30 m²
4. Pokój biurowy - GOPS – 15,89 m²
5. Przedsiónek -1,95 m²
6. Wc "d" - 1,81 m²
7. Przedsiónek - 1,95 m²
8. Wc "m" - 1,81 m²
9. Pom. Porządkowe
10. Zaplecze – Pokój śniadań
11. Pokój biurowy - GOPS -18,34 m²
12. Pokój biurowy - GOPS - 27,56 m²
13. Pokój biurowy - GOPS - 17,73 m²

Wykaz pomieszczeń - II piętro [pow. użyt. 183,62 m²]

1. Korytarz + schody - 35,42 m²
2. Pokój biurowy - kierownik ZEAS -16,80 m²
3. Pokój biurowy - ZEAS – 30,30 m²
4. Kancelaria tajna - 15,89 m²
5. Przedsiónek -1,95 m²
6. Wc "d" - 1,81 m²
7. Przedsiónek - 1,95 m²
8. Wc "m" - 1,81 m²
9. Aneks kuchenny - 7,58 m²
10. Sala obrad - 52,38 m²
11. Org + Przewodniczący - 17,73 m²

Instalacje wewnętrzne sanitarne:

- wykonanie instalacji wod.-kan. z c.w.u. z podgrzewaczy elektrycznych
- montaż armatury sanitarnej
- instalacja klimatyzacji (serwerownia i sala obrad)
- instalacja c.o. zasilana z istniejącego węzła cieplnego
- wentylacja mechaniczna nawiewno-wywiewna
- montaż wentylacji mechanicznej dla części pomieszczeń na piętrze

Instalacje wewnętrzne elektryczne w tym niskoprądowe i teletechniczne:

- wykonanie instalacji elektrycznej wraz z osprzętem
- wykonanie instalacji odgromowej
- wykonanie instalacji teletechnicznej połączonej z istniejącą siecią (stary bud. UG) i włączoną do nowej centrali zlokalizowanej w serwerowni
- wykonanie instalacji monitoringu CCTV

- wykonanie instalacji – system sygnalizacji włamania i napadu SWiN
- wykonanie instalacji – sygnalizacji alarmu pożarowego SAP

Roboty zewnętrzne:

- budowa przyłącza wodociągowego poprzez rozdział z istniejącego budynku
- budowa przykanalika kanalizacji sanitarnej, włączenie do sieci zlokalizowanej na nieruchomości
- budowa sieci grzewczej poprzez rozdział z istniejącego węzła cieplnego
- budowa łącza teletechnicznego łączącego nowy i stary budynek
- przebudowa przyłącza energetycznego, poprzez rozdział z istniejącego budynku
- odprowadzenie wód opadowych do istniejących wpustów deszczowych zlokalizowanych na nieruchomości
- budowa dróg wewnętrznych, placów, chodników oraz wykonanie opaski z kostki kamiennej oraz płyt kamiennych (uwaga: przed przystąpieniem do robót zasypać studnię)

Dostępność budynku osób niepełnosprawnych:

Poprzez wykonany podjazd oraz zamontowaną windę osobową (8 osób, 630 kg)

Szczegółowy zakres inwestycji oraz wymagania jakościowe określa projekt budowlany, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót, opracowane dla poszczególnych branż.

2. Do podstawowych zadań Wykonawcy należy pełnienie obowiązków i wykonywanie uprawnień, o których mowa w art. 25 i 26 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane - (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 290), a w szczególności:

- a) prowadzenie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem robót, zgodnie z Umową z Wykonawcą,
- b) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,
- c) informowanie Zamawiającego o zagrożeniach w realizacji inwestycji, o występujących odstępstwach jakościowych, odstępstwach co do sposobu i terminu wykonywania dzieła budowlanego,
- d) przygotowywanie, sporządzanie i dostarczanie dla Zamawiającego wszelkich informacji i opinii, dokumentów związanych z realizacją inwestycji, w tym z zakresu rzeczowo-finansowego. Inspektor nadzoru będzie informował na bieżąco Zamawiającego o przebiegu prac i ewentualnych zagrożeniach w realizacji inwestycji,
- e) nadzorowanie wypełniania warunków umowy zawartej pomiędzy zamawiającym a wykonawcą robót oraz podejmowanie działań w celu dotrzymania terminu realizacji budowy,
- f) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do wbudowania (lub odrzuceniu) materiałów i urządzeń przewidzianych do realizacji robót w oparciu o przepisy, normy i wymagania sformułowane w umowie z wykonawcą robót, w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych,
- g) zatwierdzanie materiałów i urządzeń, technologii budowlanych oraz jakości wykonania zgodnie z warunkami umowy i dokumentacją projektową,
- h) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w odbiorach technicznych,
- i) wydawanie kierownikowi budowy poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienie dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych i urządzeń technicznych,
- j) żądanie od kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót,
- k) uczestniczenie przy przeprowadzaniu wszystkich prób, pomiarów i sprawdzeń,
- l) uczestniczenie w odbiorze końcowym i odbiorze pogwarancyjnym,
- m) kontrolowanie i weryfikowanie obmiarów robót i kosztorysów powykonawczych pod względem ich zgodności z dokumentacją projektową i stanem faktycznym,
- n) sprawdzanie dokumentów załączonych do rozliczenia robót, dokonywanie rozliczeń merytorycznych i finansowych wykonanych prac, potwierdzanie atestów, certyfikatów, aprobat technicznych, a także zatwierdzenie pełnego rozliczenia finansowego nadzorowanej inwestycji,

3. Inspektorowi nadzoru nie wolno bez zgody Zamawiającego wydawać wykonawcy robót poleceń wykonywania jakichkolwiek robót, nie objętych umową o roboty budowlane.

§2

1. Wykonawca jest, w granicach posiadanego umocowania niniejszą umową, przedstawicielem Zamawiającego w ramach umowy zawartej z wykonawcą robót zadania inwestycyjnego, co do zgodności jego wykonania z przepisami Ustawy- Prawo budowlane i z dokumentacją projektową.

2. Z ramienia Wykonawcy obowiązki inspektora nadzoru będzie pełnić:

Z ramienia Wykonawcy koordynatorem będzie: tel.

Pan/Pani posiadający uprawnienia budowlane w specjalności
nr i przynależący do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa przez cały czas trwania umowy.
tel.

Pan/Pani posiadający uprawnienia budowlane w specjalności
nr i przynależący do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa przez cały czas trwania umowy.
tel.

Pan/Pani posiadający uprawnienia budowlane w specjalności
nr i przynależący do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa przez cały czas trwania umowy.
tel.

3. Przedstawicielem Zamawiającego będzie:

1) Sławomir Bernacki – tel.

2) Wiesława Starosta – tel.

4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące normalnym następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.

5. Wykonawca w imieniu Zamawiającego dąży do oszczędnej realizacji inwestycji i zapobiega stratom i marnotrawstwu.

§3

1. Zamówienie będzie wykonywane w okresie od podpisania umowy w sprawie pełnienia nadzoru inwestorskiego do zakończenia inwestycji, przez które rozumie się dokonanie przez Zamawiającego odbioru końcowego zadania inwestycyjnego (przewidywany termin zakończenia robót budowlanych do dnia do **31 października 2017 r.**)

Inspektor nadzoru jest też zobowiązany do wzięcia udziału w przeglądach gwarancyjnych i pogwarancyjnym a także nadzorowania napraw, będących wynikiem nienależytego wykonania umowy lub wykrycia wad.

2. Inspektor nadzoru przed przystąpieniem do realizacji umowy złoży pisemne oświadczenie o przyjęciu obowiązków inspektora nadzoru nad realizacją inwestycji

3. Inspektor nadzoru zobowiązany jest do nadzorowania budowy w takich odstępach czasu, aby była skuteczność nadzoru, jednak nie rzadziej niż min. 1 raz w tygodniu (w godzinach pracy Urzędu Gminy). Ponadto, na wezwanie Zamawiającego, w sprawach nie cierpiących zwłoki, Inspektor nadzoru zobowiązany będzie do stawienia się na terenie budowy niezwłocznie i podjęcia czynności objętych umową. Liczba pobytów inspektora nadzoru na budowie musi zapewnić prawidłowy nadzór nad przebiegiem robót i wynikać będzie z bieżących potrzeb. Inspektor nadzoru zobowiązany jest posiadać telefon komórkowy i samochód do dyspozycji.

4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z umową, jaką Zamawiający zawarł z Wykonawcą robót budowlanych

5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją projektową przedsięwzięcia.

§ 4

1. Strony uzgadniają za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie formularza ofertowego, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, w wysokości:

netto: zł

(słownie:)

plus podatek VAT wg obowiązujących przepisów

podatek VAT wynosi %, czyli zł

(słownie:)

co stanowi wynagrodzenie w kwocie

brutto: zł

(słownie:)

Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z pełnieniem nadzoru nad realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Z tytułu czynności nadzoru inwestorskiego, które Wykonawca będzie pełnił poza swoim miejscem zamieszkania Zamawiający nie będzie zwracał kosztów przejazdów, diet i ewentualnych niezbędnych noclegów.

2. Wypłata wynagrodzenia za wykonanie usługi nadzoru inwestorskiego odbywać się będzie w następujących transzach:

- I transza w wysokości 40 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu i odebraniu robót wykonanych do końca listopada 2016 r. (odbior częściowy)

- II transza w wysokości 60 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu i odebraniu pozostałych robót wykonanych do końca października 2017 r. (odbior końcowy).

3. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

4. Czynności wykonywane przez Wykonawcę w trakcie odbiorów gwarancyjnych i pogwarancyjnych stanowią część jego obowiązków umownych.

§ 5

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną:

a) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto,

2. W przypadku udokumentowanej choroby lub innej obiektywnej niemożności pobytu Wykonawca może zwolnić się z obowiązku zapłaty kary umownej wyznaczając inspektora zastępczego w sposób określony w umowie.

3. Jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki nieterminowo lub w sposób nienależyty lub niewykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy, Zamawiający jest upoważniony do odstąpienia od umowy, składając pisemne oświadczenie.

4. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

5. Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

6. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych do pełnej wysokości wynagrodzenia wynikającego z umowy.

7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, za wyjątkiem odstąpienia od umowy na podstawie ust. 4.

8. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar z płatności za fakturę wystawioną przez Wykonawcę.

9. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy Zamawiający poniesie szkodę, to Wykonawca zobowiązuje się pokryć tę szkodę w pełnej wysokości.

10. Zamawiający ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego – przewyższającego karę umowną do wysokości poniesionej szkody.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Prawa budowlanego oraz Kodeksu cywilnego.

§ 7

Wszelkie sprawy wynikające z wykonania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 8

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

....., data

.....

(nazwa i siedziba firmy/ wykonawcy - pieczęć)

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć
w wykonywaniu zamówienia**

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami drogowymi

Dotyczy postępowania na pełnienie nadzoru inwestorskiego nad inwestycją pn.:
**„Budowa budynku administracyjno-biurowego wraz z instalacjami i urządzeniami
w miejscowości Tomaszów Mazowiecki, ul. Prezydenta I. Mościckiego 4”**

oświadczamy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, że przy realizacji
zamówienia uczestniczyć będą następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Planowana funkcja przy realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe <i>(numer uprawnień, zakres, specjalność)</i>	Informacja o podstawie dysponowania osobami <i>(np. umowa o pracę, zlecenia, pisemne zobowiązanie innego podmiotu)</i>	Posiadane doświadczenie zawodowe
					inspektor nadzoru / kierownik budowy* nad budową / rozbudową / nadbudową* obiektu o powierzchni użytkowej m ² Lokalizacja obiektu Inwestor * - niepotrzebne skreślić
					inspektor nadzoru / kierownik budowy* nad budową / rozbudową / nadbudową* obiektu o powierzchni użytkowej m ² Lokalizacja obiektu Inwestor * - niepotrzebne skreślić

					inspektor nadzoru / kierownik budowy* nad budową / rozbudową / nadbudową* obiektu o powierzchni użytkowej m ² Lokalizacja obiektu Inwestor * - niepotrzebne skreślić
					inspektor nadzoru / kierownik budowy* nad budową / rozbudową / nadbudową* obiektu o powierzchni użytkowej m ² Lokalizacja obiektu Inwestor * - niepotrzebne skreślić
					inspektor nadzoru / kierownik budowy* nad budową / rozbudową / nadbudową* obiektu o powierzchni użytkowej m ² Lokalizacja obiektu Inwestor * - niepotrzebne skreślić

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu Karnego.

.....
(podpis osoby uprawnionej)

Uwaga:

1. Wykonawca, który dysponuje osobami na dzień składania ofert wpisuje w wykazie podstawę dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie itp.)
2. Wykonawca, który samodzielnie nie dysponuje osobami na dzień składania ofert, a będzie nimi dysponował w czasie realizacji zamówienia na podstawie pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania do jego dyspozycji osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, załącza do niniejszego wykazu oryginalne pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do swojej dyspozycji tych osób

woj. łódzkie
pow. tomaszowski
m. 101601_1 Tomaszów Maz.
obr. 101601_1.0012
ul. Mościckiego 4
dz. 268
KERG: 1435-673/2013

Szkic lokalizacji
1:50000

MAPA SYTUACYJNO - WYSOKOŚCIOWA

z geodezyjną inwentaryzacją
urządzeń podziemnych
Skala 1:500

Służy do celów projektowych

1. Układ współrzędnych: "2000" południk 21
2. Poziom odniesienia: „Kronsztadt” 60
3. Wykonano na podstawie mapy zasadniczej
układ „1965” strefa 1,
nr sekcji 123.341.074.1, 123.341.074.3
4. Mapa aktualna na dzień 04.02.2014r.

Uwaga: Granice działek określono według
stanu w ewidencji gruntów
obr. 12, m. Tomaszów Maz.
Nie badano służebności

Pobieżniaczka służy do niniejszego dokumentu został opracowany w wyniku prac geodezyjnych i kartograficznych. Wskazywać należy zakres części technicznej odpowiadającej do ewidencji gruntów i budynków, ewidencji zasobów geodezyjnych i kartograficznych.	
Organ prowadzący zespół geodezyjny i kartograficzny	STAROSTA TOMASZOWSKI
Nawizytor ewidencji gruntów i budynków	P. 1016. 0014. 392
Data wykonania pomiarów i inwentaryzacji	06. MAR. 2014
Imię, nazwisko i podpis zastępcy kierownika zespołu geodezyjnego i kartograficznego	Z up. STAROSTY

Małgorzata Gajda
Zastępca Naczelnika Wydziału
Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami

POMIARY GEODEZYJNE
i KARTOGRAFICZNE
G. S. 1016. 0014. 392

GEODETA UPRAWNIENY
Rr. nr. 1. 088 MŚPIC
mgr inż. Jerzy Ziomek

nie wyklucza się istnienia w terenie
innych nie wykazanych na niniejszej
mapie urządzeń podziemnych, które
nie były zgłoszone do inwentaryzacji

Wzrosty osnowy geodezyjnej podlegają ochronie
ustawa z dnia 17.05.1989 - Prawo Geodezyjne
i Kartograficzne, Rozporządzenie Ministra
Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia
15.04.1999r. Dziennik Ustaw Nr 45, art. 454



LEGENDA:

- PROJEKTOWANA KANALIZACJA
- PROJEKTOWANA INSTALACJA
- PROJEKTOWANA SIEĆ OGF



OPIS ZABUDOWY DZIAŁKI

- 1 - PROJEKTOWANA BUDYNEK ADMINISTRACYJNO-BIUROWY
 - 2 - ISTNIEJĄCY BUDYNEK ADMINISTRACYJNO-BIUROWY
 - 3 - DROGI I CHODNIKI WEWNĘTRZNE
 - CHODNIKI
 - DROGI WEWNĘTRZNE
 - 4 - MP-MIEJSCA POSTOJOWE, W TYM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
 - 5 - MIEJSCA NA POJEMNIK NA ODPADKI STAŁE
 - 6 - ZIELEŃ NISKA/KAMIEŃ/KORA
- NIEPRZEKACZALNA LINIA ZABUDOWY
 LINIE ROZGRANICZAJĄCE TEREN INWESTYCJI
 budynki do rozbiórki
 168,00- projektowane rzędne terenu

proj. instal. sanitarne:	proj. instal. elektryczne:
spr. instal. sanitarne:	spr. instal. elektryczne:

ia w terenie
 niniejszej
 nych, które
 wentaryzacji

- LEGENDA:**
- PROJEKTOWANA KANALIZACJA SANITARNA PO TERENIE
 - PROJEKTOWANA INSTALACJA WODOCIĄGOWA PO TERENIE
 - PROJEKTOWANA SIĘĆ OGRZEWICZA PO TERENIE

	Firma KUBI mgr inż. Krzysztof Bąbol 97-200 Tomaszów Maz. ul. Ks. Popiełuszki 65	
	BRANŻA: ARCHITEKTURA/KONSTRUKCJE	PROJEKT WYKONAWCZY
NAZWA INWESTYCJI: Budowa budynku administracyjno-biurowego Urzędu Gminy		
ADRES INWESTYCJI: Tomaszów Maz., ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, działka nr ewid.268, obręb 12.		
INWESTOR: GMINA TOMASZÓW MAZOWIECKI 97-200 Tomaszów Maz., ul. Prezydenta I. Mościckiego 4		
projektant: konstrukcja mgr inż. Krzysztof Bąbol UPRAWNIENIA BUDOWLANE do projektowania i nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej Nr ew. NB.IV.7342/82/98	projektant: architektura mgr inż. Karolina Panfil UPRAWNIENIA BUDOWLANE do projektowania i nadzoru w specjalności architektury Nr ew. L0D/1019/POOK/08	
sprawdzający: konstrukcja mgr inż. MICHAŁ ŚWIDEREK Uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej Nr ew. L0D/1019/POOK/08	sprawdzający: architektura mgr inż. Agnieszka Pakowska UPRAWNIENIA BUDOWLANE do projektowania i nadzoru w specjalności architektury Nr ew. L0D/1019/POOK/08	
TEMAT: PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA DZIAŁKI DATA: listopad 2014r. SKALA: 1:500 NR RYS: 1.4.		