

Znak sprawy: RZ.271.1.48.2015

GMINA TOMASZÓW MAZOWIECKI

97-200 Tomaszów Mazowiecki

ul. Prezydenta I. Mościckiego 4

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
na usługi**

których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na

**Zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych, zarządzanych przez Gminę
Tomaszów Mazowiecki w sezonie 2015/2016**

GMINA TOMASZÓW MAZOWIECKI
97-200 Tomaszów Maz.
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4
☎ 0447246409; fax 0447235033
REGON 590648333
NIP 773-22-82-071

Zatwierdzam

Franciszek Szmagiel

.....
Tomaszów Maz. 04.11.2015 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
ROZDZIAŁ II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ V.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
ROZDZIAŁ VI.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ROZDZIAŁ VII.	INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
ROZDZIAŁ VIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
ROZDZIAŁ IX.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
ROZDZIAŁ X.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY
ROZDZIAŁ XI.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
ROZDZIAŁ XII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
ROZDZIAŁ XIII.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT
ROZDZIAŁ XIV.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
ROZDZIAŁ XV.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
ROZDZIAŁ XVI.	WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
ROZDZIAŁ XVII.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

Gmina Tomaszów Mazowiecki
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki
tel. 44 724 55 73, faks: 44 723 50 33

Zaprasza do składania ofert w prowadzonym postępowaniu na „Zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych, zarządzanych przez Gminę Tomaszów Mazowiecki w sezonie 2015/2016”

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego (ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny, tj. Dz. U. z 2014r. poz. 121) oraz na podstawie art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. Nr poz. 885)

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych, zarządzanych przez Gminę Tomaszów Mazowiecki w sezonie 2015/2016 – część „B”

Zakres świadczonych usług obejmuje:

- a) odśnieżanie dróg i ulic,
- b) zwalczanie śliskości zimowej na drogach i ulicach,
- c) pełnienie całodobowych dyżurów akcji zimowej pod telefonem.

Zakres świadczenia usługi dla części „B” – Zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych położonych w południowo-wschodniej części gminy obejmujące miejscowości: Cieślówice Duże, Wąwał, Smardzewice, Tresta, Karolinów, Twarda, Swolszewice Małe, Cieślówice Małe, Sługocice.

Łączna długość dróg do utrzymania w I kolejności wynosi 23,30 km a w II kolejności 18,13 km, pozostałe drogi są zakwalifikowane do III kolejności.

Załącznik do niniejszej specyfikacji stanowią dokumenty:

- mapa w skali 1:65.000 z zaznaczonymi drogami I i II kolejności zimowego utrzymania,
- wykaz miejscowości z ulicami, objętych zimowym utrzymaniem w I i II kolejności.

Szacunkowy zakres rzeczowy w sezonie 2015/2016 dla obydwu części zamówienia łącznie:

- ilość kilometrów dróg podlegających posypywaniu mieszanką solno-piaskową przy użyciu piaskarki
- ok. **1.100 km,**
- ilość kilometrów dróg podlegających odśnieżaniu pługiem - ok. **1.100 km,**
- ilość godzin pracy ładowarki - ok. **40 godz.**

Dane dotyczące ilości kilometrów i godzin są danymi szacunkowymi, opartymi na danych z ubiegłych lat i dlatego wszystkie usługi objęte zamówieniem będą zlecane przez Zamawiającego wg potrzeb do czasu upływu terminu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany szacowanej ilości kilometrów lub godzin pracy w trakcie realizacji usługi.

Nomenklatura CPV:

90.62.00.00-9 – Usługi odśnieżania

90.63.00.00-2 – Usługi usuwania oblodzeń

Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z należyłą realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które zmierzają do prawidłowego i należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

Uwaga: w cenie jednostkowej pracy piaskarki należy uwzględnić koszt przygotowania i użycia mieszanki solno – piaskowej (w proporcjach 1:4) oraz koszt załadunku materiału i rozsypania na drodze.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Usługi zimowego utrzymania dróg będą świadczone w okresie od dnia podpisania umowy do dnia **30.04.2016 r.**

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z postępowania oraz spełniający warunki określonych w niniejszej Specyfikacji.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1.) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany w sposób szczególny wykazać na etapie składania ofert. Potwierdzenie nastąpi poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

1.2.) posiadania wiedzy i doświadczenia

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał

- w okresie ostatnich trzech sezonów zimowych przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie - co najmniej:

- a) jedną usługę polegającą na świadczeniu usługi zimowego utrzymania dróg (poprzez posypywanie materiałem uszarniającym i odśnieżanie), świadczonej na rzecz jednostki samorządu terytorialnego lub na rzecz zarządcy dróg publicznych w ciągu sezonu zimowego.

Aby umożliwić Zamawiającemu ocenę spełniania powyższego warunku, Wykonawca winien przedstawić takie **wykonane główne usługi**, które charakteryzują się określonymi powyżej cechami i są istotne dla Zamawiającego z punktu widzenia przyszłej realizacji przedmiotowego zamówienia.

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie dokumentu pn „wykaz wykonanych usług” – na zał. nr 5 oraz załączonych dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie.

1.3.) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

a) potencjał techniczny

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje sprzętem dla części „B” zamówienia w ilości:

- co najmniej dwoma pługami na samochodach ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej min. 10 ton lub na ciągnikach rolniczych o mocy min. 80 KM,
- co najmniej jedną piaskarką na samochodzie ciężarowym o dopuszczalnej masie całkowitej min. 10 ton lub na ciągniku rolniczym o mocy min. 80 KM,
- co najmniej jedną ładowarką o mocy min. 80 KM i pojemności łyżki min. 1,2 m³

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie dokumentu pn „wykaz sprzętu” dostępnego wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o dysponowaniu tymi zasobami – na zał. nr 6

b) potencjał kadrowy

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany w sposób szczególny wykazać na etapie składania ofert.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

1.4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany w sposób szczególny wykazać na etapie składania ofert. Potwierdzenie nastąpi poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

2. Nie podlegają wykluczeniu z prowadzonego postępowania.

3. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI

4. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg metody „spełnia/nie spełnia”

5. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkuje wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem:

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń i dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwania zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał wymagania, o których mowa w pkt. 1.2 i 1.3 niniejszego rozdziału SWZ.

7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:

1) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, określonych w rozdziale V ust. 1 S.W.Z. – formularz załącznik nr 3 do S.W.Z.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.

2) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego** – formularz załącznik nr 4 do S.W.Z.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

4) **Wykaz wykonanych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych usług, określających czy zostały wykonane należycie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

5) **Wykaz sprzętu** dostępny wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

Dokumenty dodatkowe, potwierdzające spełnianie wymagań w stosunku do przedmiotu zamówienia:

6) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – formularz załącznik nr 1 do swz

7) Wskazanie w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (zawarte na formularzu oferty lub w odrębnym dokumencie)

8) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

2. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona

kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości z zastrzeżeniem zapisów rozdziału X pkt. 1 lit. c i pkt. 4

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

- pisemnej na adres wskazany w Rozdziale 1,
- faksem nr (44) 723 50 33,
- e-mailem: sekretariat@gmina.tomaszow.pl

przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub na adres email podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

4. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert

5. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany powyżej.

Wszelką korespondencję należy przekazywać na adres Zamawiającego, wskazany w rozdziale 1: z dopiskiem: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie zaproszenia do składania ofert na „Zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych, zarządzanych przez Gminę Tomaszów Mazowiecki w sezonie 2015/2016”

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi SWZ zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SWZ bez ujawniania źródła zapytania.

7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SWZ,

8. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.

9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:

- Józef Maj, Krzysztof Szczepański, tel. (44) 724 64 09, 724 55 73

10. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.ug.tomaszow.maz.bip.cc

ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącej załącznik do niniejszej SWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane SWZ i wynikające z zawartości formularza oferty;

- b) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami rozdziału VI niniejszej SWZ;
- c) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączone powinno być pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie oraz powinno odpowiadać w zakresie formy przepisom Kodeksu cywilnego;
- Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
 - Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę
 - Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadające odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza kopii pełnomocnictwa.
 - Zaleca się, aby każda strona formularza oferty była parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
 - Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką.
 - Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
 - Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy. Zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów winno być przedłożone w oryginale.
 - Dokumenty złożone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 - Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji.
 - Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
 - Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Gmina Tomaszów Mazowiecki, 97-200 Tomaszów Maz. ul. Prezydenta I. Mościckiego 4

Oferta na przetarg w dniu 16.11.2015 r. o godz. 11.30

dot. postępowania na: Zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych, zarządzanych przez Gminę

Tomaszów Mazowiecki w sezonie 2015/2016 – część „B”

(znak sprawy postępowania RZ.271.1.48.2015)

Nie otwierać przed 16.11.2015 r. godz. 11:30

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego:

Gmina Tomaszów Mazowiecki

97-200 Tomaszów Maz. ul. Prezydenta I. Mościckiego 4

Sekretariat Urzędu Gminy - nie później niż **do dnia 16 listopada 2015 r. do godziny 11:00**

Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Gmina Tomaszów Mazowiecki

97-200 Tomaszów Maz. ul. Prezydenta I. Mościckiego 4

parter, pokój nr 1

w dniu 16 listopada 2015 r. o godzinie 11:30

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny ofert i terminu wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia, objętym niniejszym postępowaniem
2. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na formularzu oferty, sporządzonym na podstawie wzoru Zamawiającego, czyli w układzie podanym w tym formularzu i umożliwiającym porównanie ofert.
3. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym oraz określi również cenę netto i kwotę podatku VAT. Ponadto Wykonawca wyszczególni ceny jednostkowe ryczałtowe netto dla poszczególnych rodzajów usług (zestawienie tabelaryczne) tj.:
 - cenę za 1 km odsnieżania drogi pługiem,
 - cenę za 1 km posypywania dróg mieszanką przy użyciu piaskarki,
 - cenę za godzinę odsnieżania ładowarką
4. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, jak również w niej nieujęte a niezbędne do realizacji zamówienia, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia
5. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia – wynikające zarówno z warunków określonych w specyfikacji jak i własnej wiedzy i doświadczenia.
6. Ceny jednostkowe ryczałtowe podane przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianom przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.
7. Ceny jednostkowe ryczałtowe netto obejmują koszt pracy sprzętu, jego pełnej obsługi (pracy ludzi, w tym w godzinach nocnych oraz w okresie dni wolnych od pracy i dni świątecznych), koszt utrzymania sprzętu i obsługi w gotowości do realizacji umowy, koszt dojazdu sprzętu do miejsca prowadzenia akcji, koszt przygotowania i zużycia mieszanki piasku i soli, koszt załadunku piaskarki oraz wszystkie inne koszty Wykonawcy związane z prawidłową realizacją niniejszej umowy.
8. Za wykonanie przedmiotu umowy zamawiający zobowiązany jest zapłacić wykonawcy wynagrodzenie w kwocie wynikającej z iloczynu ilości faktycznie świadczonych i odebranych usług i ich cen jednostkowych ryczałtowych, powiększonych o podatek VAT, jednak wynagrodzenie to nie może być wyższe niż cena brutto wskazana w formularzu oferty.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia niniejszego zamówienia został określony w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego
10. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Walutą ceny ofertowej jest złoty polski. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich
12. Zgodnie z art. 87 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający poprawia w ofercie
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzucone będą oceniane według następujących kryteriów i wag.

1. cena ofertowa - 100%

Kryterium „cena ofertowa”:

Oferta wykonawcy oferującego najniższą cenę otrzyma 100 pkt, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą ilość punktów. Wartość punktowa ceny oferty będzie liczona wg wzoru

$$\text{wartość punktowa ceny oferty} = \frac{\text{Cena oferty najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny oferty na podstawie kryterium określonego w ust. 1 niniejszego rozdziału.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w ust 1 pkt. 1 niniejszego rozdziału oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

4. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum.

5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

6. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego

ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- zostanie zawarta w formie pisemnej,

- mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych we wzorze umowy

ROZDZIAŁ XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

4. Zamawiający nie przewiduje rozliczania przedsięwzięcia w walutach obcych

5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających

6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

7. Integralną częścią niniejszej specyfikacji warunków zamówienia są:

1) załącznik nr 1 – wzór formularza oferty

2) załącznik nr 2 – wzór umowy wraz z formularzami raportów

3) załącznik nr 3, 4 – wzór oświadczeń

4) załącznik nr 5 – wykaz wykonanych usług

- 5) załącznik nr 6 – wykaz sprzętu
- 6) załącznik nr 7 – mapa z zaznaczonymi drogami w I i II kolejności zimowego utrzymania
- 7) załącznik nr 8 – wykaz miejscowości z ulicami, objętych zimowym utrzymaniem w I i II kolejności

WÓJT GMINY

Franciszek Szmiigel

Nazwa (Firma) Wykonawcy:

.....

Siedziba firmy:

.....

Adres do korespondencji:

.....

Tel. Fax

Adres e-mail:

NIP: województwo

Gmina Tomaszów Mazowiecki

97-200 Tomaszów Maz.

ul. Prezydenta I. Mościckiego 4

=====

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu publicznym w postępowaniu o zamówienie publiczne pn:

Zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych, zarządzanych przez Gminę Tomaszów Mazowiecki w sezonie 2015/2016 – część „B”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dla części „B” za cenę:

cena netto - zł

podatek VAT% - zł

wartość brutto - zł

słownie.....
.....

wynikającą z poniższego zestawienia:

Część B

Lp	Wyszczególnienie zamówienia	Jedn. miary	Szacowany zakres rzeczowy	Cena jedn. netto	Wartość ogółem netto	Wartość ogółem brutto
1.	Posypanie 1 km drogi mieszanką piaskowo – solną przy użyciu piaskarki	km	1100
2.	Odśnieżenie 1 km drogi pługiem odśnieżnym	km	1100
3.	Odśnieżenie 1 km drogi ładowarką lub równiarką	godz.	40
WARTOŚĆ OGÓŁEM ZAMÓWIENIA						
				

Dot. B - w cenie jednostkowej pracy piaskarki uwzględniono koszt przygotowania i użycia mieszanki solno-piaskowej (w proporcjach 1:4) oraz koszt załadunku materiału i rozsypania na drodze.

2. Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności – zgodne z zapisami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia

Oświadczamy, że:

1. **Cena oferty** obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia – opisane w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz koszty ewentualnych prac i usług nie określonych w specyfikacji a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.

2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, przyjmujemy warunki w niej zawarte oraz uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty.

3. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz obowiązującymi przepisami prawa

4. Zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia **projekt umowy** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w specyfikacji warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia

6. Informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać Wykonawcy na numer faksu lub e-mail:

8. **Podwykonawcom** zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:*

a) wykonanie

9. Prace objęte zamówieniem zamierzamy **wykonać sami***

10. Świadomi odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

11. Warunki gwarancji i rękojmi zgodnie z zapisami ustalonymi we wzorze umowy.

12. Oświadczam, że występuję w niniejszym postępowaniu jako: osoba fizyczna / osoba prawna / jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej / konsorcjum. *

13. Oświadczam, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona na podstawie załączonego: pełnomocnictwa / odpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego. *

14. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty i oświadczenia:

1).....

2).....

3).....

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentacji Wykonawcy)

UMOWA nr2015

zawarta w dniu2015 r. w Tomaszowie Mazowieckim pomiędzy:

Gminą Tomaszów Mazowiecki

z siedzibą przy ul. Prezydenta I. Mościckiego 4 w Tomaszowie Maz.

reprezentowaną przez:

Franciszka Szmigła – Wójta Gminy

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a
z siedzibą
zarejestrowaną wpod numeremw dniu.....
reprezentowaną przez:

1.

zwaną w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu publicznego w postępowaniu znak sprawy RZ.271.1.42.2015, przeprowadzonym zgodnie z przepisami ustawy Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm),o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie „Zimowego utrzymania dróg gminnych i wewnętrznych, zarządzanych przez Gminę Tomaszów Mazowiecki w sezonie 2015/2016, usytuowanych w części Gminy oznaczonej lit. „B” zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy, która stanowi integralną część umowy.

Zakres świadczenia obejmuje:

- 1) Odśnieżanie dróg i ulic
- 2) Zwalczanie śliskości zimowej na drogach i ulicach
- 3) Pełnienie całodobowych dyżurów akcji zimowej pod telefonem

Zakres świadczenia usług dla części „B” – Zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych, położonych w północno- zachodniej części gminy, obejmuje miejscowości: Cieślówice Duże, Wąwał, Smardzewice, Tresta , Karolinów, Twarda, Swolszewice Małe, Cieślówice Małe, Sługocice
Łączna długość dróg do utrzymania w I kolejności wynosi 23,30 km a w II kolejności 18,13 km, pozostałe drogi są zakwalifikowane do III kolejności.

Załącznik do niniejszej umowy stanowią dokumenty:

- mapa w skali 1:65.000 z zaznaczonymi drogami I i II kolejności zimowego utrzymania,
- wykaz miejscowości z drogami i ulicami, objętych zimowym utrzymaniem w I i II kolejności.

Pozostałe drogi (wewnętrzne), nieoznaczone na mapie i na załącznikach będą odśnieżane w ostatniej III kolejności, wyłącznie na wniosek Zamawiającego.

§ 2

Warunki wykonania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas od dnia jej podpisania do dnia 30.04.2016 r.

2. Wymagania w zakresie świadczenia usługi zimowego utrzymania dróg:

- 1) Drogi i ulice zaliczone do I i II kolejności należy odśnieżać obustronnie tj. na całej szerokości

jezdni i pobocza (min. 4 mb) na całej długości ciągów drogowych,

2) Drogi i ulice zaliczone do I kolejności podlegają posypywaniu materiałami uszarniającymi (mieszanka piasku z solą w proporcjach 1:4) na całej szerokości jezdni i całej długości ciągów drogowych,

3) Drogi zaliczone do II kolejności podlegają posypywaniu materiałami uszarniającymi (mieszanka piasku z solą w proporcjach 1:4) w miejscach niebezpiecznych, takich jak: skrzyżowania, zakręty, strome podjazdy, zatoki autobusowe. W przypadku wystąpienia znaczącej śliskości zimowej, Zamawiający może nakazać posypanie całych ciągów drogowych

4) Drogi zaliczone do III kolejności podlegają odśnieżaniu i posypywaniu wyłącznie na odrębne polecenie Zamawiającego.

5) Usuwanie śniegu i zwalczanie śliskości zimowej winno się odbywać na bieżąco, w miarę zaistniałych potrzeb (opady śniegu, mżawki), w uzgodnieniu z Zamawiającym

6) W przypadku braku opadów śniegu lub zjawiska śliskości zimowej, akcji zimowego utrzymania dróg nie prowadzi się. Wykonawcy przez okres wstrzymania akcji nie przysługuje wynagrodzenie. Za sprzęt będący w gotowości i dyżur osób Wykonawca nie będzie otrzymywał oddzielnego wynagrodzenia.

3. Wykonawca zapewnia materiał w postaci środków chemicznych i materiałów uszarniających potrzebnych do likwidacji śliskości dróg.

Wykonawca jest zobowiązany stosować odpowiednie dawki materiałów w zależności od typu spodziewanej śliskości, rodzaju występującej śliskości, warunków atmosferycznych oraz temperatury nawierzchni, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. z 2005r. Nr 230 poz. 1960)

4. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek przygotowania i załadunku mieszanek potrzebnych do prowadzenia akcji zimowego utrzymania dróg.

5. Wykonawcę zobowiązuje się do systematycznej kontroli stanu dróg i do podejmowania w uzgodnieniu z Zamawiającym decyzji odnośnie wyjazdu sprzętu w teren w momencie wystąpienia zjawisk pogodowych /np. opady śniegu, gołoledź, zasypy śnieżne, śliskość nawierzchni itp./ powodujących utrudnienia w ruchu drogowym.

Przystąpienie do świadczenia usługi winno nastąpić nie później niż w ciągu 2 godz. od momentu wystąpienia utrudnień zimowych na drogach gminnych lub nie później niż 2 godz. od momentu powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego.

Zakończenie świadczenia usługi winno nastąpić nie później niż po 4 godzinach od wystąpienia utrudnień.

6. Ustala się okres rozliczeniowy – od godz. 7⁰⁰ do godz. 7⁰⁰ dnia następnego.

7. Wykonawcę zobowiązuje do pełnienia całodobowych dyżurów akcji zimowej pod telefonem dyżurnym oraz do zapewnienia gotowości do świadczenia usług we wszystkie dni kalendarzowe. Wykonawca jest zobowiązany dostarczać Zamawiającemu harmonogram z wykazem osób pełniących dyżury akcji zimowej najpóźniej ostatniego dnia roboczego poprzedzającego miesiąc objęty harmonogramem

8. Wykonawca usług jest zobowiązany do składania meldunków do siedziby Zamawiającego w dni robocze do godz. 11⁰⁰ drogą e-mailową (e-mail: wojciak.b@gmina.tomaszow.pl) lub faksem (nr 44 723-50-33) z zakresem świadczonych usług w dniu poprzednim. Za pracę w soboty, niedzielę i święta meldunek należy podać do godz. 11⁰⁰ następnego dnia roboczego.

Nie złożenie meldunku przez Wykonawcę w powyższym terminie będzie równoznaczne z nie wykonywaniem usługi w dniu poprzednim. Wzór meldunku stanowi załącznik do Umowy.

Odbiór usług odbywa się w godzinach pracy Zamawiającego (od godz. 8.⁰⁰ do godz. 16.⁰⁰), o ile warunki pogodowe nie zniwelują wykonanej pracy.

9. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w stałej gotowości technicznej wszystkie jednostki sprzętowe i transportowe w czasie trwania umowy .

10. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego oznakowania sprzętu biorącego udział w akcji zimowego utrzymania dróg.

§ 3

Przedstawiciele

1. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją umowy jest :

/ imię, nazwisko, telefon kontaktowy /

a/

b/

2. Przedstawicielem Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją umowy jest :

/ imię, nazwisko, telefon kontaktowy /

a/

b/

3. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do sprawowania nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy oraz wydawania Wykonawcy poleceń co do ilości niezbędnych do wykonania prac dotyczących przedmiotu umowy włącznie z wyznaczaniem terminu do ich wykonania a także do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia uchybień natychmiast po ich stwierdzeniu przez Zamawiającego i otrzymaniu od niego zawiadomienia o ich zaistnieniu. Zawiadomienie to może być dokonane telefonicznie lub faxem.

§ 4

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność wobec odpowiednich organów oraz osób prawnych i fizycznych za niezachowanie stosownych przepisów, jak również pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego włącznie z obowiązkiem naprawienia szkód w pełnej wysokości, co nie powoduje odstąpienia od roszczeń wynikających z § 6.

2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

3. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo wykonywanych prac, a w szczególności za bezpieczne warunki poruszania się pojazdów i pieszych w obrębie realizowanych prac związanych z wykonaniem umowy.

4. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy.

5. Wykonawca na potrzeby realizacji niniejszej umowy dysponuje niżej wymienionym sprzętem:

-

-

6. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania telefonu komórkowego z numerem umożliwiającym Zamawiającemu całodobowy kontakt z Wykonawcą

7. Środki transportowe i sprzętowe będą wyposażone w żółte światła pulsujące zgodnie z art. 45 ustawy Prawo o Ruchu Drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1045 ze zm.)

8. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę objętą niniejszym zamówieniem sprzętem ciężkim, pojazdami samochodowymi lub ciągnikami rolniczymi:

a) dopuszczonymi do ruchu na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r., poz. 1045 ze zm.),

b) spełniającymi wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 r. nr 32, poz. 262 ze zm.),

c) prowadzonymi przez kierowcę posiadającego odpowiednie uprawnienia do kierowania, o których mowa w Prawie o ruchu drogowym.

9. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie usług, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno – techniczne stosowane podczas świadczenia

usług objętych niniejszą umową.

10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia takiej organizacji pracy, aby nie wywoływała ona uciążliwości i niebezpieczeństwa dla osób trzecich, w tym dla innych użytkowników dróg.

11. W przypadku szkody wywołanej w trakcie świadczenia usług zimowego utrzymania dróg Wykonawca we własnym zakresie dokona likwidacji szkody i pokryje wszystkie koszty z tym związane, informując o tym Zamawiającego. Za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim podczas prowadzenia akcji zimowej odpowiada wyłącznie Wykonawca.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, według faktycznie wykonanych prac.

2. Wartość wynagrodzenia z tytułu wykonania niniejszej umowy za cały okres jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty.....brutto (słownie:.....brutto).

3. Podstawą do wyliczenia wynagrodzenia Wykonawcy są ceny jednostkowe:

Lp.	Rodzaj usługi	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto w zł	Cena jednostkowa brutto z zł
1	2	3	4	5
1.	Odśnieżenie 1 km drogi pługiem odśnieżnym	km		
2.	Posypanie 1 km drogi przy użyciu mieszanki piasku z solą (w proporcji 1:4)	km		
3.	Odśnieżanie drogi ładowarką	godz.		

4. Ceny wyszczególnione w ust. 3 zawierają wszystkie koszty z tytułu realizacji umowy i są stałe w okresie obowiązywania umowy.

5. Ceny jednostkowe obejmują koszt pracy sprzętu, jego pełnej obsługi (pracy ludzi, w tym w godzinach nocnych oraz w okresie dni wolnych od pracy i dni świątecznych), koszt utrzymania sprzętu i obsługi w gotowości do realizacji umowy, koszt dojazdu sprzętu do miejsca prowadzenia akcji, koszt przygotowania i zużycia mieszanki piasku i soli, koszt załadunku piaskarki oraz wszystkie inne koszty Wykonawcy związane z prawidłową realizacją niniejszej umowy.

6. Za dojazd (powrót) określonego sprzętu do miejsca prowadzenia akcji Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

7. Wykonawca nie może przenieść odpowiedzialności na osoby trzecie ani dokonywać cesji związanych z realizacją umowy.

8. W przypadku nie przystąpienia Wykonawcy do akcji w czasie 2 godz. – Zamawiający może zlecić wykonanie umowy innemu wykonawcy i obciążyć kosztami tej usługi Wykonawcę.

9. Zamówienie będzie realizowane wg potrzeb Zamawiającego. Zastrzega się niewykorzystanie całego limitu zaplanowanych przejechanych kilometrów lub godzin pracy sprzętu. Z tego tytułu Wykonawca usługi nie będzie składał wniosków o roszczenie z tytułu utraconej części wynagrodzenia.

10. Należności będą regulowane z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w ciągu 21 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury przez Wykonawcę.

11. Rozliczenie świadczonych usług winno następować etapami w okresach jednomiesięcznych na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, wraz z przedłożonymi przez Wykonawcę raportami miesięcznymi, potwierdzającymi wykonanie usług i zatwierdzonymi przez Zamawiającego. Wzór raportu określa załącznik do umowy

12. Strony ustalają, że w wystawionych fakturach nabywcą będzie:

Gmina Tomaszów Mazowiecki,
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Maz.

13. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

14. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w doręczonej fakturze.

§ 6

Podwykonawcy

1. Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Umowa pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
4. Wykonawca ma obowiązek załączenia do faktury oświadczenia, iż dokonał stosownej zapłaty na rzecz Podwykonawcy za wykonane roboty oraz oświadczenia Podwykonawcy, że otrzymał należne mu wynagrodzenie i nie zgłasza roszczeń finansowych do Wykonawcy za wykonane prace.

§ 7

Postanowienia dotyczące kar umownych

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, a ciężących na Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu kary pieniężne w wysokości:
 - 200 zł za każdą godzinę opóźnienia w rozpoczęciu w danym dniu akcji zimowej
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 30 % ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 30 % ceny umownej, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych do Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę, w tym przypadku Zamawiający zachowuje prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 2
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. Zapłata kary umownej nie zwalnia stron z odpowiedzialności za szkodę przekraczającą wysokość kary umownej; strony umowy mają prawo do odszkodowania uzupełniającego.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnych faktur.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
 - przedłużenia terminu świadczenia usług ze względu na niesprzyjające warunki atmosferyczne,
 - wystąpienia przyczyn zewnętrznych, niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, mających wpływ na realizację postanowień umownych.

4. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z przesłanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie
5. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy prawa a w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeks cywilny.
6. Strony dołożą wszelkich starań aby spory wynikające z realizacji niniejszej umowy załatwiane były polubownie.
7. przypadku zaistnienia sporu strony zobowiązują się przekazać sprawy do sądu powszechnego miejscowo właściwego dla Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

....., data

.....

(nazwa i siedziba firmy/ wykonawcy - pieczęć)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Stosownie do treści art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907). oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia pn.:

**Zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych, zarządzanych przez
Gminę Tomaszów Mazowiecki w sezonie 2015/2016**

na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu Karnego.

.....

(podpis osoby uprawnionej)

....., data

.....

(nazwa i siedziba firmy/ wykonawcy - pieczęć)

**OŚWIADCZENIE, WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU OPARCIU O ART. 22 USTAWY**

Niniejszym oświadczam, iż spełniam warunki określone w art. 22 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907), dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

w zakresie określonym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczących postępowania pn.:

**Zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych, zarządzanych przez
Gminę Tomaszów Mazowiecki w sezonie 2015/2016**

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu Karnego.

.....

(podpis osoby uprawnionej)

....., data

.....

(nazwa i siedziba firmy/ wykonawcy - pieczęć)

Wykaz wykonanych usług

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych, zarządzanych przez Gminę Tomaszów Mazowiecki w sezonie 2015/2016

oświadczamy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, że w okresie ostatnich **trzech sezonów zimowych** przed wszczęciem postępowania wykonaliśmy następujące usługi:

Przedmiot zamówienia (opis usługi zimowego utrzymania dróg – posypywanie i odśnieżanie)	Wartość zamówienia brutto	Data wykonania usługi (sezon zimowy)	Podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane (j.s.t. lub zarządca drogi)

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu Karnego.

.....
(podpis osoby uprawnionej)

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane w sposób należyty.

Wykonawca, który samodzielnie nie dysponuje wiedzą i doświadczeniem, a będzie nim dysponował na podstawie pisemnego zobowiązania innych podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, załącza do niniejszego wykazu pisemne oryginalne zobowiązanie innych podmiotów.

....., data

.....

(nazwa i siedziba firmy/ wykonawcy - pieczęć)

Wykaz sprzętu

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych, zarządzanych przez Gminę Tomaszów Mazowiecki w sezonie 2015/2016

przedkładamy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykaz sprzętu na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia

Rodzaj sprzętu (zgodnie z wymogami rozdz. V ust. 1 pkt 1.3.)	Ilość jednostek sprzętowych	Podstawa dysponowania wskazanymi zasobami sprzętowymi

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu Karnego.

.....

(podpis osoby uprawnionej)

Wykonawca, który samodzielnie nie dysponuje potencjałem technicznym, a będzie nim dysponował na podstawie pisemnego zobowiązania innych podmiotów, załącza do niniejszego wykazu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia